



ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU DUYURUSU

2018 DÖNEMİ (01.06.2018-30.09.2019)

Başvuru, Kontenjanlar,
Değerlendirme Ölçütleri,
Hibe Desteği vb. konular
hakkında detaylı
bilgilendirme
MSGSÜ
Uluslararası İlişkiler
Koordinatörlüğü (ULİK)

MSGSÜ
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (ULİK)

İÇİNDEKİLER

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ.....	2
Faaliyetin Tanımı	2
Asgarî ve Azamî Süreler	2
Asgari Şartlar.....	2
BAŞVURU	3
Kimler başvurabilir?	3
Nereye başvurmalıyım?.....	3
Ne zaman?	3
Nasıl?	3
Belgeler	3
MSGSÜ WEB SİTESİNDE ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ;	3
Uygun kurumlar	3
Anlaşmalı Kurumlar Listesi.....	3
Kontenjanlar	3
Değerlendirme Ölçütleri	4
Sonuçlar	4
HİBE	4
Hibe Desteği.....	4
Gerekli Belgeler	4
Hareketlilik Öncesinde	4
Hareketlilik Sonunda.....	4
Ödeme Aşamaları.....	4
İlk Ödeme.....	4
Nihai Ödeme	4
Ödeme Miktarı.....	5
Günlük Hibe Miktarları	5
Seyahat Gideri Hesaplamaları.....	5
Ödemede Kesinti Yapılması	5
Hibesiz (Sıfır Hibeli) Personel Olma Durumu	5
Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi	6
ENGELLİ PERSONEL İÇİN ÖZEL İHTİYAÇ DESTEĞİ.....	6
Nedir?	6
Ek hibe	6
Özel Erişim İhtiyaçları Nelerdir?.....	6
Nasıl Başvurulur?	7
Diğer bilgiler için:	7



Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilmektedir:

1. Personel Ders Verme Hareketliliği - Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)
2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği - Staff Mobility for Staff Training (STT)

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

Faaliyetin Tanımı

Personel Ders Verme Hareketliliği; MSGSÜ’de ders vermekle yükümlü olan bir personelin, anlaşmalı kurumdaki öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme hareketliliği kapsamında, program ülkelerinden birinde yerleşik bir işletmede çalışan personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda, öğrencilere ders vermek üzere davet edilmesi de mümkündür. İşletmeden ders vermek üzere davet edilecek personelin yurtdışında bir işletmede, eğitim merkezinde, araştırma merkezinde, ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluştaki istihdam edilmiş olması gerekmektedir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Ancak hibesi ödenerek davet edilecek kişi ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarından olamaz.

Daha önce Uzman, Çevirici, Eğitim Öğretim Planlamacısı kadrosunda olup, ilgili kanunla Öğretim Görevlisi kadrosuna atanmış sayılan personel; eğitim alma hareketliliğinden faydalanabilir, ders verme hareketliliğinden faydalanamaz.



Asgarî ve Azamî Süreler

- Seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü
- En fazla 2 ay
- Hibeli olarak; seyahat günleri de dahil en çok 5 gün
- Haftalık en az 8 saat ders verme

Asgari Şartlar

- MSGSÜ’de tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan personel olmak.
 - MSGSÜ’de istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz.
 - Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.
 - Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

BAŞVURU

Kimler başvurabilir?	MSGSÜ’de; <ul style="list-style-type: none">✓ Tam/yarı zamanlı istihdam edilmiş,✓ Fiilen çalışan,✓ Ders vermekle yükümlü olan akademik personel.
Nereye başvurmalıyım?	erasmus.msgsu.edu.tr
Ne zaman?	Son başvuru tarihi: 26 Nisan 2019, Saat: 15.00
Nasıl?	Lütfen aşağıdaki adımları izleyiniz; <ul style="list-style-type: none">• erasmus.msgsu.edu.tr adresine giriniz• Kurumsal e-posta adresinizle kayıt olunuz,• Sisteme giriş yapınız,• Başvuru sekmelerindeki bilgileri giriniz,• Başvuru Formu’nu yazdırıp, imzaladıktan sonra sisteme yükleyiniz,• Diğer başvuru belgelerini yükleyiniz,• “BAŞVURU TAMAMLA” sekmesini işaretleyerek başvurunuzu tamamlayınız.
Belgeler	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu2. Davet Mektubu3. Ders Verme Hareketliliği Anlaşması4. Kimlik Fotokopisi <p>MSGSÜ web sitesinde Erasmus+ Personel Hareketliliği; http://www.msgsu.edu.tr/tr-TR/belgeler-baglantilar/3172/Page.aspx</p>  <pre>graph LR; A[www.msgsu.edu.tr] --> B[Erasmus+]; B --> C[Giden Personel]</pre>
Uygun kurumlar	<p>Ders Verme Hareketliliği kurumlararası anlaşma kapsamında gerçekleştirilir.</p> <p>Anlaşmalı Kurumlar Listesi; http://www.msgsu.edu.tr/tr-TR/belgeler-baglantilar/3172/Page.aspx</p>  <pre>graph LR; A[www.msgsu.edu.tr] --> B[Erasmus+]; B --> C[Giden Personel]</pre>
Kontenjan	Toplam: 3

Değerlendirme Ölçütleri	<ul style="list-style-type: none"> Başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme ölçütleri ve puanlarına göre en yüksek puanlı başvurudan en düşük puanlı başvuruya doğru olmak üzere sıralanır. Kontenjanlar dahilinde asil ve yedek listesi yayınlanır. Puanlarda eşitlik olması halinde hizmet yılı daha fazla olan personele öncelik verilir.
	İlk kez yararlanma +50
	İkinci kez yararlanma +30
	Üçüncü kez yararlanma +20
	Dört ve üstü kez yararlanma +10
	Engelli personel +20
	Gazi personel veya şehit ve gazi eş, çocuğu personel olmak +20
	Erasmus+ Bölüm Koordinatörü olmak +10
	Daha önce hareketlilik gerçekleştirilmeyen kurumda hareketlilik gerçekleştirmek +5
	Daha önce hareketlilik gerçekleştirilmeyen birim personeli olmak +5
	Bir önceki yıl hak kazandığı halde mücbir sebep olmaksızın vazgeçme -20
	Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılmak -10
Sonuçlar	<ul style="list-style-type: none"> Personelin MSGSÜ kurumsal e-posta adresine, Personelin bağlı bulunduğu birime üst yazı ile gönderilecek; www.msgsu.edu.tr adresinde yayınlanacaktır.

HİBE

Hibe Desteği	<p>Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.</p> <p>Personel Ders Verme Hareketliliği;</p> <ul style="list-style-type: none"> En erken 01 Haziran 2018 tarihinde başlayabilir, En geç 30 Eylül 2019 tarihinde sonlanmalıdır. 	
Gerekli Belgeler	<ul style="list-style-type: none"> Hibe belgelerinin boş versiyonlarına online sisteme üzerinden ulaşabilirsiniz. Hibe ödemesi için gereken belgeleri lütfen online sistemde ilgili alana yükleyiniz. 	
	Hareketlilik Öncesinde (Tümü Zorunlu)	<ol style="list-style-type: none"> Hibe Sözleşmesi Banka Hesap Cüzdanı Fotokopisi (Avro)
	Hareketlilik Sonunda (Tümü Zorunlu)	3. Çevrimiçi Anket (Mobility Tool EU Survey)
		4. Katılım Sertifikası
		5. Seyahat Giderleri Belgeleri
		6. Uçuş Kartları
		7. Pasaport Yurtdışı Giriş-Çıkış Damgaları

Ödeme Aşamaları	İlk Ödeme	Toplam Hibenin %80'i	Hareketlilik Öncesi belgeleri eksiksiz olarak ULİK'e teslim edildiğinde
	Nihai Ödeme	Toplam Hibenin %20'si	Hareketlilik Sonunda belgeleri eksiksiz olarak ULİK'e teslim edildiğinde

Ödeme Miktarı	<ul style="list-style-type: none"> ➤ (Gündelik Hibe x Hareketlilik Gün Sayısı) + (Seyahat Giderleri) ➤ Hibeli olarak; en çok 5 gün <p>Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.</p>																
Günlük Hibe Miktarları	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ülke Grupları</th> <th>Ülke</th> <th>Hibe (Avro)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Grup</td> <td>Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç</td> <td>153</td> </tr> <tr> <td>2. Grup</td> <td>Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan</td> <td>136</td> </tr> <tr> <td>3. Grup</td> <td>Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye</td> <td>119</td> </tr> </tbody> </table>	Ülke Grupları	Ülke	Hibe (Avro)	1. Grup	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153	2. Grup	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136	3. Grup	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	119				
Ülke Grupları	Ülke	Hibe (Avro)															
1. Grup	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153															
2. Grup	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136															
3. Grup	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	119															
Seyahat Gideri Hesaplamaları	<p>Seyahat giderleri aşağıdaki linkte yer alan "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesaplanır: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personelin yerleşik olduğu yerden, • Faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilir, <p>Aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Elde edilen "km" değeri</th> <th>Hibe miktarı (Avro)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10-99 KM arası</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>100 - 499 KM arası</td> <td>180</td> </tr> <tr> <td>500 - 1999 KM arası</td> <td>275</td> </tr> <tr> <td>2000 - 2999 KM arası</td> <td>360</td> </tr> <tr> <td>3000 - 3999 KM arası</td> <td>530</td> </tr> <tr> <td>4000 - 7999 KM arası</td> <td>820</td> </tr> <tr> <td>8000 KM ve üzeri</td> <td>1500</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Gidiş-dönüş için toplam ödenecek miktardır, • Aktarmalı seyahatler mesafe miktarını etkilemez. 	Elde edilen "km" değeri	Hibe miktarı (Avro)	10-99 KM arası	20	100 - 499 KM arası	180	500 - 1999 KM arası	275	2000 - 2999 KM arası	360	3000 - 3999 KM arası	530	4000 - 7999 KM arası	820	8000 KM ve üzeri	1500
Elde edilen "km" değeri	Hibe miktarı (Avro)																
10-99 KM arası	20																
100 - 499 KM arası	180																
500 - 1999 KM arası	275																
2000 - 2999 KM arası	360																
3000 - 3999 KM arası	530																
4000 - 7999 KM arası	820																
8000 KM ve üzeri	1500																
Ödemede Kesinti Yapılması	<p>Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.</p>																
Hibesiz (Sıfır Hibeli) Personel Olma Durumu	<p>Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir.</p> <p>Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Başvuru yapılması, • Başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. <p>Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.</p>																

**Planlanan Faaliyet
Dönemi
Tamamlanmadan
Dönülmesi**

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Personelin, mücbir sebeplerle (zorunluluk sebepleri, ailevi sebepler, sağlık sebepleri, doğal afet gibi) planlanan hareketlilik faaliyeti döneminden erken dönmesi durumunda, personelin yurtdışında kaldığı süre karşılığı gündelik hibesi ile mesafe hesaplayıcıya göre miktarı personele verilir. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.

Personel hareketliliği için asgari süre olan iki günü (seyahat hariç) mücbir sebepten dolayı tamamlayamayan personele aynı sözleşme dönemi içerisinde tekrar seçime tâbi tutulmaksızın yeni bir öğretim/eğitim alma programı ve personel hareketliliği sözleşmesi imzalamak suretiyle aynı ya da başka kurumda faaliyete katılarak telafi yapmasına izin verilir. Telâfi faaliyetin hibeli gün sayısı ilk planlanan faaliyetin hibeli gün sayısını geçemez ve telâfi hakkı sonraki sözleşme dönemlerine devredilemez.

Asgari faaliyet süresinden daha uzun süre kalan bir personelin şahsî bir mücbir sebepten dolayı geri dönmek zorunda kalması halinde, personele tamamlayamadığı faaliyetini telafi etmek üzere tekrar gitme imkânı tanınmaz.

Genele etki eden mücbir sebeplerden (gidilen bölgede doğal afet olması, grev yapılması vb.) dolayı öngörülen faaliyet süresini tamamlayamadan dönen personelin durumları hakkında, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu her bir örnek olayı ayrı ayrı inceleyerek, örneğin faaliyetin kabul edilmesi veya tekrar edilmesine imkân tanınmasına yönelik toplu olarak uygulanacak karara varır.

** **Mücbir sebep**, taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.*

ENGELLİ PERSONEL İÇİN ÖZEL İHTİYAÇ DESTEĞİ

Nedir?	Erasmus+, ek bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olmayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus+'ya katılan öğrenci ve personel için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek, ve özellikle ek giderlere katkı sağlamaya özel önem vermektedir. Bu, sizlerin Avrupa Birliği Erasmus+ hareketlilik düzenlemelerinden bütünüyle yararlanabilmenizi temin etmeye yöneliktir.
Ek hibe	Hareketliliğiniz süresince özel erişim ihtiyaçlarınıza yönelik olarak aylık olağan Erasmus+ personel hareketliliği hibesine ilave olarak Erasmus+ fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan öğrenci ve personel ek hibesine başvurabilirsiniz.
Özel Erişim İhtiyaçları Nelerdir?	Erasmus+ hareketliliğinizle ilgili bireysel ihtiyaçlara yönelik desteklenmesi uygun olabilecek alanlar, bu sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte: uygun konaklama, seyahat için yardım, tıbbi refakat, destek teçhizat, uygun öğrenim materyalleri, refakatçi vb içerir.

Nasıl Başvurulur?	<ol style="list-style-type: none">1. Erasmus+ özel ihtiyaç desteği başvuru formu hakkında talebinizi ULİK'e iletiniz.2. Başvurunuz ULİK tarafından Ulusal Ajansa iletilecektir.
Diğer bilgiler için:	<p>https://www.youtube.com/channel/UCxHSnKMNjUeNP9yX5SQdbdQ</p> <p>https://exchangeability.eu/</p> <p>http://ua.gov.tr/programlar/erasmus-program%C4%B1/y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim-program%C4%B1/erasmus-%C3%B6zel-ihiya%C3%A7-deste%C4%9Fi</p>