



# MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

## GÖREV TANIMI FORMU

<b>Adı Soyadı:</b>	Adem KAPI
<b>Birim:</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
<b>Görev Adı:</b>	Teknisyen
<b>Amiri:</b>	Mehmet Ali SAVAŞ
<b>Sorumluluk Alanı:</b>	Talep Yönetim Sistemi, Online Etkinlikler, Web Sitesi Güncellemesi
<b>Görev Devri:</b>	Öğr. Gör. Esra MUTLU
<b>Görev Amacı:</b>	Çevrim içi etkinliklerin sorunsuz şekilde yapılmasını sağlamak Talep Yönetim Sistemi'nden gelen talepleri yanıtlayıp sorunların kısa bir zaman içerisinde çözülmesini sağlamak Web sitesinde bilgi güncellemelerini yapmak
<b>Temel İş ve Sorumluluklar:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Üniversitemiz bünyesinde düzenlenen çevrim içi toplantıların teknik alt yapısının hazırlanması</li><li>2. Üniversitemiz bünyesinde düzenlenen çevrim içi toplantıların kayıtlarının tutulması</li><li>3. Çevrim içi toplantı kayıtlarının 360 Etkinlik Koordinatörlüğü'ne iletilmesi</li><li>4. Üniversitemizin Talep Yönetim Sistemi aracılığıyla birimimize ulaşan talepleri cevaplamak ve yönlendirmek</li><li>5. Üniversitemizin web sitesindeki bilgileri güncellemek</li></ol>
<b>Yetkileri:</b>	Talep Yönetim Sistemini kullanmak Web sitesini güncellemek
<b>Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:</b>	25.02.2019
<b>Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:</b>	01.03.2021