



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Adı Soyadı:	Ahmet ORUK
Birim:	Rektörlük Yazı İşleri ve Şube Müdürlüğü
Görev Adı:	Teknisyen Yardımcısı
Amiri:	Erdal ABACI
Sorumluluk Alanı:	Kurum içi, kurum dışı gelen evrak dağıtımı. Gelen kargoların teslim alınması ve dağıtımının sağlanması.
Görev Devri:	Uğur KAYNAR
Görev Amacı:	Kurum içi ve kurum dışı giden evrakı ilgili birimlere iletmek, yönlendirmek. Gelen kargoların teslim alınması ve dağıtımını sağlamak.
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ol style="list-style-type: none">1. Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı birimler ile birimizce yapılan yazışmaların kep, posta, kargo, kurye vb. iş akışını sağlamak.2. Hizmete Özel evrakın zimmet karşılığı dağıtımını yapmak.
Yetkileri:	Hizmet faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü malzemeyi kullanmak. Kamu mevzuatının gerektirdiği yetki ve imkanlardan yararlanmak.
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	2005
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	2006