



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Adı Soyadı:	Alaaddin EROĞLU
Birim:	Fen Edebiyat Fakültesi Yazı İşleri
Görev Adı:	Evrak Kayıt ve Dağıtım Sorumlusu (Hizmetli)
Amiri:	Fakülte Sekreteri
Sorumluluk Alanı:	Üniversitemiz ve Fen Edebiyat Fakültesine bağlı birimlerin evrak kayıt işlemlerinin zamanında yapılması ve hazırlanan evrakların kişilere zamanında teslim edilmesi. Ayrıca hazırlanan evrakların usulüne uygun olarak arşivlenmesi.
Görev Devri:	Yazı İşleri Birimindeki diğer personel.
Görev Amacı:	Günlük yazışma ve evrakların zamanında ve eksiksiz ilgili kişilere tesliminin yapılması.
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ul style="list-style-type: none">-Öğretim elemanı ve öğrencilerden manuel gelen (muafiyet, yatay geçiş, ek madde 1...gibi) dilekçelerin ebys sistemine kaydedilmesi,-Dağıtım çıkacak olan evrakların ilgili birim ya da kişilere ulaştırılması,-Postalanacak evrakların postaneye teslim edilmesi,-Yazı işleri biriminde hazırlanan evrakların arşivlenmesi, Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işlerin yapılması.
Yetkileri:	<ul style="list-style-type: none">-EBYS'yi kullanmak,-Faaliyetlerin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,-Dosyalama ve arşivleme işlemlerini yapmak.
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	24.09.1990
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	24.09.1990