



## GÖREV TANIMI FORMU

<b>Adı Soyadı:</b>	Ali Ekber Büke
<b>Birim:</b>	Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı
<b>Görev Adı:</b>	Okuyucu Hizmetleri
<b>Amiri:</b>	Çiğdem Sönmez- Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı
<b>Sorumluluk Alanı:</b>	Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri
<b>Görev Devri:</b>	Dilek Muci Erol Faysal İnan
<b>Görev Amacı:</b>	Üniversitede verilen eğitim - öğretimi desteklemek, araştırma faaliyetlerine yardımcı olmak,kullanıcıların sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ;satın alma bağış ve değişim yoluyla sağlanan basılı ve elektronik yayınların okuyucu ve araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamak.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Koleksiyon geliştirme.</li><li>2. Kütüphane ve Otamasyon Programı ile ilgili işlemler.</li><li>3. Ödünç verme iade alma,ayırma,süre uzatım işlemleri.</li></ol>
<b>Yetkileri:</b>	Yayınların son kullanıcıya en efektif şekilde ulaşması amacıyla kütüphanede düzen sağlamak.
<b>Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:</b>	23.09.2002
<b>Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:</b>	23.09.2002