



# MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

## GÖREV TANIMI FORMU

<b>Adı Soyadı:</b>	Ayşe BASILGAN
<b>Birim:</b>	Meslek Yüksekokulu
<b>Görev Adı:</b>	Şef
<b>Amiri</b>	Sedat KURUGÖL
<b>Sorumluluk Alanı:</b>	MYO Bölüm Başkanlıkları ve Program Başkanlıklarının kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması ile ihtiyaç halinde istenen verilerin hazırlanmasıdır.
<b>Görev Devri:</b>	Faik Zafer YAKICI
<b>Görev Amacı:</b>	Meslek Yüksekokulu tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Program Başkanlıkları ile MYO Müdürlüğünün yazışmalarının yürütülmesini sağlamaktır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. MYO Bölüm Başkanlıklarını yazışmalarının yürütülmesi,</li><li>2. MYO Program Başkanlıklarını yazışmalarının yürütülmesi,</li><li>3. MYO yazışmalarının yürütülmesi,</li><li>4. MYO veri hazırlama ve kontrolünün sağlanması,</li><li>5. MYO öğrenci işlerinin yürütülmesi,</li></ol>
<b>Yetkileri:</b>	Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ni (EBYS) kullanmak Öğrenci Bilgi Sistemi'ni (MSGSÜ ÖBS) kullanmak
<b>Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:</b>	18.12.2000
<b>Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:</b>	18.04.2012