



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Adı Soyadı:	Ayşe GÜCEK TADIR
Birim:	Fen Edebiyat Fakültesi Muhasebe
Görev Adı:	Muhasebe Şef
Amiri:	Fakülte Sekreteri
Sorumluluk Alanı:	Fakülte Bütçesinin etkili ve verimli olarak kullanılması.
Görev Devri:	Mehmet CAN
Görev Amacı:	Mali İşler Birimin Kanun ve Yönetmeliklere uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Temel İş ve Sorumluluklar:	Ek Ders İşlemlerini Yürütmek (Fen Edebiyat Fakültesi ve Rektörlük Özel Kalem Ortak Dersler Bölümü), yurtiçi ve yurtdışı yolluk işlemlerini yapmak. Staj işlemlerini yürütmek.
Yetkileri:	<ul style="list-style-type: none">Akademik personelin ek ders ve sınav ücretlerinin hesaplamasını yapar.Fakültenin muhasebe servisini ilgilendiren tüm konularda gelen ve giden evrakların takibini yapar.Tüm personelin belgelerini kontrol ettikten sonra geçici veya sürekli görev yolluğu harcırahlarını yapar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderir.Staj işlemleri için sigorta giriş çıkış işlemlerini yapar. Aylık bordro ve MUHSGK işlemlerinin düzenli takibini sağlar.Yatırım ve analitik bütçelerinin hazırlanmasında taşınır mal ve hizmet sorumlusu ile eşgüdümlü olarak çalışır.Yeteri kadar ödenek bulunup bulunmadığını kontrol eder.Giderlerin bütçedeki tertiplere uygun olmasını sağlar.Giderlerin kanun, tüzük, kararname ve yönetmeliklere uygun olmasını sağlar.Bütün işlemlerde maddi hata bulunmamasını sağlar.Ödeme emrine bağlanması gereken taahhüt ve tahakkuk belgelerinin tamam olmasını sağlar.Muhasebe birimi olarak gelen giden evrak takibinin yapılmasını sağlar.Fakültenin ilgili harcama kalemlerindeki ödenek takibinin yapılmasını sağlar.

	<ul style="list-style-type: none">• Birim bazında istenen diğer işlerin yapılmasını sağlar.• Dekanlığın vereceği görev alanı ile ilgili diğer görevleri yapar. <p>Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.</p>
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	17.12.2002
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	29.03.2021