



# MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

## GÖREV TANIMI FORMU

<b>Adı Soyadı:</b>	Ayşe UZUN
<b>Birim:</b>	Güzel Sanatlar Fakültesi
<b>Görev Adı:</b>	Teknik Hizmetler/Teknisyen
<b>Amiri</b>	Dekan/Dekan Yardımcıları/Fakülte Sekreteri
<b>Sorumluluk Alanı:</b>	Fakülte
<b>Görev Devri:</b>	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
<b>Görev Amacı:</b>	Teknik işleri ilgilendiren bilişim-bilgi işlem konularında gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak ve mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine yardımcı olmak.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun ve yönetmeliklerde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,</li><li>2. Sorumlusu olduğu Fakültede gelişen bilgisayar donanımı sorunlarında teknik destek sağlamak,</li><li>3. Sorumlusu olduğu Fakültede gelişen yazılım-internet sorunlarında Bilgi İşlem Dairesi ile irtibat halinde çalışmak,</li><li>4. Sorumlusu olduğu Fakültenin dersliklerinde oluşan donanım ve yazılım sıkıntılarında destek olarak öğretim hizmetlerinin yürütülmesinde yardımcı olmak.</li></ol>
<b>Yetkileri:</b>	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
<b>Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:</b>	29.12.2008
<b>Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:</b>	17.01.2019