



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Ad-Soyad:	Esra AKBABA
Görev Adı:	Bilgisayar İşletmeni
Amiri	Yasemin ÇOLAK
Sorumluluk Alanı:	Personel Dairesi Başkanlığı
Görev Devri:	Özge AYDİN-Önder ÜNAL
Görev Amacı:	Akademik ve İdari Personelin Özlük İşlerinin Yerine Getirilerek Takibinin Yapılması
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1- Kamu E Uygulama Sisteminde Üniversitemiz çalışan tüm personelin serbest, dolu, boş, kadın, erkek sayılarını girerek rapor göndermek2-Kamu E Uygulama Sisteminde KPSS talep ve yerleştirme bildirimlerini işlemek3-Kamu E Uygulama Sisteminde Engelli Personel talep ve yerleştirme bildirimleri ile mevcut çalışmakta olan engelli personel bilgilerini işlemek4-Kamu E Uygulama Sisteminde 2828 Sosyal Atamalar için talep ve yerleştirme bildirimlerini işlemek5-Kamu E Uygulama Sisteminde 3713 Terörle Mücadele Kapsamında talep ve yerleştirme bildirimlerini işlemek6-Kamu E Uygulama Sisteminde ilan girişlerini bildirmek7-Kamu E Uygulama Sisteminde kadro iptal-ihdas girişlerini yapmak8-E Bütçe uygulamasında kadro serbest dolu boş veri girişlerini yapmak9-E Bütçe uygulamasında ihdas girişlerini yapmak10-İŞKUR uygulamasında sürekli işçilerin serbest dolu boş kadın erkek meslek girişlerini yapmak11-İlgili makam, konsolosluk, vekalet yazıları yazmak12-Kurumiçi görev yeri değişikliklerini yazmak ve sisteme işlemek13-EBYS sistemi üzerinden gelen yazıları yazmak ve takibini yapmak14-Yeni başlayan personel otomasyon işlemlerini yapmak ve kurum içi göreve başlama yazılarını yazmak.
Yetkileri:	Personel Otomasyon Sistemi Kullanıcısı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı E-Bütçe Portalı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu E-Uygulama Portalı, İŞKUR Portalı
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	10.10.2022
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	10.10.2022