



# MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

## GÖREV TANIMI FORMU

<b>Adı Soyadı:</b>	Esra ÇELİK ARSLAN
<b>Birim:</b>	Personel Dairesi Başkanlığı
<b>Görev Adı:</b>	Şube Müdürü
<b>Amiri:</b>	Personel Dairesi Başkanı
<b>Sorumluluk Alanı:</b>	Akademik Birim
<b>Görev Devri:</b>	İlhami SOYLU- Hüseyin YAY
<b>Görev Amacı:</b>	Hızlı ve Sağlıklı Sonuçlandırma
<b>Temel İş ve Sorumluluklar:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>2547 S.Y.'nin 35. Md. kapsamında görevli Öğretim elemanlarının işlemlerini yapmak.</li><li>Akademik Kadro Takibi, İlan ve Kontrolünü yapmak.</li><li>Akademik Atama İşlemlerini yapmak.</li><li>Akademik-İdari kadro dolu boş kadro teklifleri tahsis tenkis işlemlerini yapmak.</li><li>Akademik ilan başvuru işlemlerini yapmak.</li><li>1416 sayılı Kanuna göre Milli eğitim Bakanlığı hesabına yurtdışında eğitim gören personel işlemlerini yapmak.</li><li>Akademik idari görevleri (Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanlığı vb.) yazışmalarının kontrolünü yapmak.</li><li>Rektör, Dekan atama işlemlerini ve kontrolünü yapmak.</li><li>Genel yapılan personel işlemlerinin kontrolünü yapmak</li></ol>
<b>Yetkileri:</b>	YÖKSİS, Personel Otomasyon ve EBYS
<b>Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:</b>	11.02.2000
<b>Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:</b>	11.02.2000