



# MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

## GÖREV TANIMI FORMU

|   |  |
|---|--|
| <b>Adı Soyadı</b>                             | Faik Zafer YAKICI  |
| <b>Birim:</b>                                 | Meslek Yüksekokulu   |
| <b>Görev Adı:</b>                             | Şef  |
| <b>Amiri</b>                                  | Sedat KURUGÖL  |
| <b>Sorumluluk Alanı:</b>                      | Taşınır işlemleri, maaş işlemleri, ek dersler ve fatura ödemelerinin takibi.   |
| <b>Görev Devri:</b>                           | Yusuf Karademir  |
| <b>Görev Amacı:</b>                           | Meslek Yüksekokulu tarafından belirlenen amaçlar ile yüksekokulun performans ve verimlilik ilkelerine uygun olarak ödeme işlemlerini gerçekleştirmek.  |
| <b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>              | <ol style="list-style-type: none"><li>1- MYO Taşınır işlemlerinin yapılması,</li><li>2- MYO Maaş işlemlerinin yapılması,</li><li>3- MYO Ek ders işlemlerinin yapılması,</li><li>4- MYO Fatura ödemelerinin yapılması,</li><li>5- MYO Yolluk ve yevmiye işlemlerinin yapılması,</li><li>6- MYO ile ilgili olarak satın alma ve maili işlerin yapılması.</li></ol> |
| <b>Yetkileri:</b>                             | Muhasebe Yönetim Sistemi'ni (MYS) kullanmak,<br>Kamu Hesapları Bilgi Sistemi'ni (KBS) kullanmak,<br>Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ni (EBYS) kullanmak,  |
| <b>Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:</b>     | 20.10.1995   |
| <b>Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:</b> | 07.11.2012   |