



# MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

## GÖREV TANIMI FORMU

<b>Adı Soyadı:</b>	Gülcan ALPAY
<b>Birim:</b>	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
<b>Görev Adı:</b>	Resepsiyon Hizmet Personeli
<b>Amiri:</b>	Yurt Müdürü
<b>Sorumluluk Alanı:</b>	Ortaköy Kız Öğrenci Yurdu
<b>Görev Devri:</b>	Nöbet sistemi
<b>Görev Amacı:</b>	Başkanlığın çalışma talimatına uymak
<b>Temel İş ve Sorumluluklar:</b>	Sorumluluk alanı içerisinde bulunan görevlerini kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Yurt Müdürüne karşı sorumludur.
<b>Yetkileri:</b>	Yasa ve mevzuat çerçevesinde, haftanın 7 günü 24 saat (resmi ve dini bayramlar dahil olmak kaydıyla ilgili işlemlerin eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak. Öğrencilerin binaya giriş-çıkışları kontrol etmek, izin formlarını doldurmalarını sağlamak, izin sürelerinin takibini uygulamak, Bina içlerindeki taşınır ve taşınmaz tüm malların Başkanlığın izni olmadan dışarıya çıkışına izin vermemek. Nöbet süresince belirli saat aralıklarla katları kontrol etmek, bina içerisinde genel düzeni sağlamak, olağandışı yönetmeliğe aykırı durumlarda yönetime bilgi vermek. Yurt Müdürünün vereceği görev talimatına uymak.
<b>Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:</b>	2013
<b>Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:</b>	2013