



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Adı Soyadı:	Habib DURAK
Birim:	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Görev Adı:	Bilgisayar İşletmeni
Amiri	Türker GÜNAY
Sorumluluk Alanı:	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Ofisi
Görev Devri:	Uğur ÇINAR
Görev Amacı:	- Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında gerekli tüm faaliyetlerinin alanıyla ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla büro işlerini yapmak.
Temel İş ve Sorumluluklar	- Başkanlığımıza gelen her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, tasnif etmek, arşivlemek, -Dairemizden çıkan her türlü yazı ve dokümanı dağıtıma hazırlamak, -Büro hizmetlerinde çalışan diğer personelle iş birliği içerisinde olmak, -Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak.
Yetkileri:	EBYS
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	10.04.2017
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	10.09.2019

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad-Soyad
Aykut ŞEN
Memur

Tarih:

İmza