



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Adı Soyadı:	Hakan YÜKSEL
Birim:	Rektörlük Yazı İşleri ve Şube Müdürlüğü
Görev Adı:	Şef
Amiri:	Genel Sekreter
Sorumluluk Alanı:	Rektörlük Makamı, Rektör Yardımcılığı ve Genel Sekreterlik Makamları
Görev Devri:	Pınar TOPOĞLU Nurgül ÖZTÜRK
Görev Amacı:	<ul style="list-style-type: none">• Ekip çalışmasına uygun etkin ve kaliteli hizmet sunmak.• Kurumun kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak.• İş akışının düzenli ve hızlı olmasını sağlamak.
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ul style="list-style-type: none">• Üst makamların verdiği görevleri yerine getirmek.• Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütmek.• Üniversite Yönetim Kurulu ile Senato Kurullarının takiplerini yapmak.• Birimde yürütülen işlerin koordinasyonunu sağlamak.
Yetkileri:	Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) kullanmak. Hizmet faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü malzemeyi kullanmak. Kamu mevzuatının gerektirdiği yetki ve imkanlardan yararlanmak.
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	06 Ocak 2020
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	06 Ocak 2020