



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Adı Soyadı:	Hasan KİŞMİR
Birim:	Personel Dairesi Başkanlığı
Görev Adı:	Kütüphaneci
Amiri:	Yasemin ÇOLAK
Sorumluluk Alanı:	Personel Dairesi Başkanlığı
Görev Devri:	Hüseyin YAY-Önder ÜNAL
Görev Amacı:	Akademik ve İdari personelin özlük işlerinin yerine getirilmesi.
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ol style="list-style-type: none">1. Akademik ve İdari personelin SGK İşlemleri2. Hizmet Takip Programı Veri Girişi (HİTAP)3. Yöksis Sistemine Veri Girişi4. Yök İnsan Gücü Panlama Sistemi Veri Girişi (İPGS)5. Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (KBS)6. Ücretsiz İzin İşlemleri7. YDS İşlemleri8. Doçentlik Ünvanı ve Öğrenim Değerlendirilmesi İşlemleri9. EBYS10. Doğum Yardımı İşlemleri11. Personel Otomasyonu Veri Girişi12. Personel Dairesi Başkanlığı Genel Arşivinin düzenlenmesi
Yetkileri:	EBYS, HİTAP, YÖKSİS, KBS, İGPS.
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	21.06.2010
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	07.02.2017