



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Adı Soyadı:	Hicazi YEL
Birim:	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Görev Adı:	Bilgisayar İşletmeni
Amiri:	Merve BARIŞ
Sorumluluk Alanı:	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
Görev Devri:	Ayşegül UĞUR, Özlem YILDIZ
Görev Amacı:	Personel ödemelerine ilişkin iş ve işlemlerin yasal düzenlemeler ve belirlenen standartlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak Kamu zararına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ol style="list-style-type: none">1. Maaş öncesi hazırlıkların yapılması (icra, kişi borcu, kefalet vb.)2. Personel ödemelerinde yapılan kesintilerin (sendika, icra, kefalet vb.) ilgili yerlere ödenmesini sağlamak3. Tüm harcama birimlerinin maaş ve fazla Çalışma ödemelerine ait ödeme belgelerini muhasebe yetkilisi adına kontrol etmek ve sistemden onaylamak4. Maaş ödeme işlemlerini yürütmek5. Sosyal Güvenlik kesintilerinin mevzuatla belirlenen sürede Sosyal Güvenlik Kurumu hesaplarına aktarmak6. Personelden kesilen Bireysel Emeklilik Kesintilerinin mevzuatla belirlenen sürelerde ilgili banka hesabına aktarmak7. Birime intikal etmiş olan icra ve kişi borçlarının ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yazışma, kayıt ve tahsilat işlemlerinin yapılmasını sağlamak8. Kefalet aidatı ile ilgili işlemlerin takip edilmesi ve Kefalet Sandığı Başkanlığına gönderilmesi9. Görev alanı ile ilgili yazışma işlemlerini gerçekleştirmek10. Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak
Yetkileri:	KBS ve BKMYBS Yönetim Bilgi Sistemi Kullanıcısı
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	15.05.2015
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	15.05.2015