



# MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

## GÖREV TANIMI FORMU

<b>Adı Soyadı:</b>	Hüseyin YAY
<b>Birim:</b>	Personel Dairesi Başkanlığı
<b>Görev Adı:</b>	ŞEF
<b>Amiri:</b>	Yasemin ÇOLAK
<b>Sorumluluk Alanı:</b>	Akademik Birim
<b>Görev Devri:</b>	Esra ÇELİK ARSLAN-Hasan KİŞMİR
<b>Görev Amacı:</b>	Hızlı ve Sağlıklı Sonuçlandırma
<b>Temel İş ve Sorumluluklar:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Akademik Kadro Takibi, İlan ve Kontrolünü yapmak.</li><li>2. Akademik Atama İşlemlerini yapmak.</li><li>3. Akademik-İdari kadro dolu boş kadro teklifleri tahsis tenkis işlemlerini yapmak.</li><li>4. Akademik ilan başvuru işlemlerini yapmak.</li><li>5. Akademik, Personel Otomasyonuna veri girişi yapmak.</li><li>6. 2547 sayılı yasanın 40. md. ders görevlendirmeleri yapmak.</li></ol>
<b>Yetkileri:</b>	YÖKSİS sistemini kullanmak. Personel Otomasyon Sistemini kullanmak. Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) kullanmak
<b>Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:</b>	20.10.2000
<b>Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:</b>	05.11.2018