



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Adı Soyadı:	İlyas AYDIN
Birim:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Görev Adı:	İdari İşler Müdürü
Amiri:	Mehmet Ali SAVAŞ
Sorumluluk Alanı:	İdari İşler ve Satın alma Süreçleri
Görev Devri:	Ömer Faruk YAZICI
Görev Amacı:	Birimin idari ve satın alma süreçlerinin yürütülmesi.
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ol style="list-style-type: none">1- Dairenin resmi yazışmalarını yapmak veya yaptırmak2- İhtiyaç duyulan bilgi teknolojileri sistemlerinin satınalma, sözleşme ve ödeme işlemlerini yürütmek.3- Satınalma Gerçekleştirme Görevini yerine getirmek4- Birim evraklarının dosyalama ve arşivleme işlerini yaptırmak,5- Diğer idari işleri yürütmek
Yetkileri:	MYS gerçekleştirme görevliliği Ekap Doğrudan temin satınalma sorumlusu Ekap İdare satınalma sorumlusu
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	21.07.2013
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	11.09.2023