



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Birim:	KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA VE ONARIM YÜKSEKOKULU
Görev Adı:	Yüksekokul Sekreteri
Amiri	Yüksekokul Müdürü
Sorumluluk Alanı:	Yüksekokulun idari yapısının kurulması, yönetilmesi ve denetlenmesini sağlamak, kurullara katılmak. İdari kadro ihtiyaçlarını belirlemek, iç kontrol, stratejik plan gibi çalışmalara katılmak.
Görev Devri:	Şef Alper TURAN
Görev Amacı:	
Temel İş ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">- Yüksekokulun tüm idari işlerini yürütmek,- Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Disiplin Kurulu ve Akademik Kurul gündemlerini hazırlamak, bu toplantılara raporör olarak katılmak- Faaliyet raporu, iç denetim, stratejik plan hazırlama çalışmalarına katılmak, zamanında ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak- Gelen ve giden evraklarla ilgili yazışmaların zamanında ve doğru bir şekilde yapılmasını sağlamak- Birimler arasındaki evrak akışını düzenlemek- İdari personelin kadro ihtiyaçlarını planlamak- Satın almalarla ilgili hazırlıkları yürütmek, sonuçlandırmak- Eğitim-öğretim ve personelle ilgili istatistiksel bilgileri tutmak, güncellemek- Personelle ilgili her türlü beyannamenin zamanında alınmasını sağlamak- Yüksekokul kaynaklarının verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak- Personel arasında uyum, saygı ve iş birliğini tesis edecek önlemleri almak- Yüksekokulun etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak,- Araştırma planlama ve koordinasyon işlerinin, verimli bir şekilde yürütülmesi için Yüksekokulun amaç ve stratejik planı çerçevesinde izlenmesi ve uygulanması gereken politika, program, plan ve prensipler hakkında önerilerde bulunmak- Yürütülen çalışmaları izlemek, kontrol etmek, görevlerin öngörülen sürelerde ve şekillerde eksiksiz ve yanlışsız yapılmasını sağlamak- Müdür tarafından kendine verilen görevleri Yüksekokulun amaç ve hedeflerine, çalışma tekniklerine uygun olarak yapmak, bu yönde plan ve programlar hazırlamak

Yetkileri:	<ul style="list-style-type: none">- Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kullanmak- MYS UYGULAMASINI KULLANMAK- KPHYS UYGULAMASINI KULLANMAK- TKYS UYGULAMASINI KULLANMAK- E- BÜTÇE UYGULAMASINI KULLANMAK
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	02.02.2009
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	05.09.2021