



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Adı Soyadı:	Mesut HANÇER
Birim:	Güzel Sanatlar Fakültesi
Görev Adı:	Teknisyen Yardımcısı / Dekanlık Sorumlusu
Amiri	Dekan/Dekan Yardımcıları/ Fakülte Sekreteri
Sorumluluk Alanı:	İç Hizmetler
Görev Devri:	Diğer Birim Sorumluları
Görev Amacı:	Fakülteadaki gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik, verimlilik ilkelerine ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla bulunduğu birimin görevlerini yapar.
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Fakültenin iç ve dış yazışmalarını gönderilmesi gereken yerlere götürmek ve zimmetle teslim etmek,2. Fakülteye ait yazıları gerektiği kadar çoğaltmak ve ilgililere teslim etmek,3. Fakülte fotokopi işlerini yürütmek ve sorumluluğundaki fotokopi ve baskı makinelerini korumak ve genel bakımını yapmak,4. Fakülteye gelen postaları teslim alıp ilgili kişilere teslim etmek,5. Fakültenin temizliğinin yapılmasını sağlamak,6. Fakülte Bürolarının temizliğinin yapılmasını sağlamak,7. Fakülteye gelen misafirlerinin ağırlanması (çay, kahve vs.)8. Bağlı olduğu birim ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işlerin ve işlemlerin yapılması.
Yetkileri:	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	01.02.2004
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	13.02.2017