



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Birim:	360 Etkinlik Koordinatörlüğü
Görev Adı:	Redaktör, ISBN/ISSN Sorumlusu
Amiri	Öğr. Gör. Dr. Aslı Gürbüz
Sorumluluk Alanı:	E-bülten Kurum içi yazışmalar MSGSÜ Yayınları için ISBN/ISSN başvuru ve e-derleme işlemleri
Görev Devri:	Bilg. İşlt. Mehmet Saçlı Büro Personeli Nurdan Yurtsever Karatař
Görev Amacı:	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemizin e-bülteni için içerik oluşturmak• Birimimizde ihtiyaç duyulan redaksiyon işlerini yapmak• Kurum içi yazışmaları yapmak• Üniversitemizin yayınlarının ISBN/ISSN başvuru ve e-derleme işlemlerini gerçekleştirmek• Koordinatörlük tarafından verilecek görevleri yerine getirmek
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Üniversitemizin e-bülteninde kullanılmak üzere birimlerden gelen bilgileri derleyerek içerik oluşturmak, e-bülten metinlerinin redaksiyonunu yapmak2. Birimimize iletilen tanıtım broşürü, davetiye, basın duyurusu vb. metinlerin redaksiyonunu yapmak3. Kurum içi yazışmaları yapmak4. Üniversitemizin yayınlarının ISBN/ISSN başvuru işlemlerini yürütmek; ISBN alınan yayınları yayın takvimine kaydetmek, basılı yayınların derleme müdürlüğü ve ajansa gönderilmesini organize etmek; e-yayınların e-derleme işlemlerini gerçekleştirmek.5. Koordinatörlük tarafından verilecek görevleri yerine getirmek.
Yetkileri:	ISBN/ISSN başvuruları yapmak, e-derleme sistemine e-yayın yüklemek
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	řubat 2020
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	13.09.2022