



# MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

## GÖREV TANIMI FORMU

<b>Birim:</b>	360 ETKİNLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ
<b>Görev Adı:</b>	Bilgisayar İşletmeni
<b>Amiri</b>	Aslı GÜRBÜZ
<b>Sorumluluk Alanı:</b>	Afişlerin Görsel Tasarımları
<b>Görev Devri:</b>	Ömer DEMİRBAŞ
<b>Görev Amacı:</b>	Üniversitemiz bünyesinde düzenlenen etkinliklerin Afiş görsellerinin hazırlanması.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	1. Üniversitemiz bünyesinde düzenlenen sergi, resmi tören, seminer, konferans, konser gibi etkinliklerin davetiye, afiş, billboard, broşür vb. grafik görsellerinin tasarımı, grafik uygulamaları ile baskı takibini yapmak ve sonlandırmak.
<b>Yetkileri:</b>	Adobe (Creative Cloud, Illustrator, Photoshop, Indesign, Flash, After Effects) başta olmak üzere grafik tasarım programlarını yetkin düzeyde kullanmak.
<b>Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:</b>	21.02.2022
<b>Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:</b>	21.03.2022

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad-Soyad:  
Nurdan YURTSEVER KARATAŞ

Tarih:  
26.02.2024

İmza:

ONAYLAYAN