



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Adı Soyadı:	Önder ÜNAL
Birim:	Personel Dairesi Başkanlığı
Görev Adı:	Şef
Amiri:	Yasemin ÇOLAK
Sorumluluk Alanı:	Personel Dairesi Başkanlığı
Görev Devri:	Esra AKBABA
Görev Amacı:	Akademik ve İdari Personelin Özlük İşleri Takibi
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ol style="list-style-type: none">1. Akademik ve İdari personelin terfi işlemleri2. İdari personelin olumlu sicil işlemleri3. ÖYP kapsamında personelin göreve başlama görevden ayrılma işlemleri4. Akademik ve İdari personelin vekalet işlemleri5. Akademik ve İdari personelin sendikaya üye olma/çekilme işlemleri6. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının göreve başlama-ayrılma-süre uzatım işlemlerini yapmak YÖKSİS sistemine işlemek7. Personel otomasyonuna veri girişi yapmak, rapor hazırlamak, liste düzenlemek8. EBYS sistemi üzerinden genel yazışmaların yapılması ve takibi9. Program bütçe esaslarına göre performans programı izleme göstergeleri, strateji plan değerlendirme raporları, kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı ve faaliyet raporu10. Unimetrics gösterge veri giriş sisteminde işlem yapmak11. Doçentlik Sözlü Sınav Jüri Görevlendirmeleri
Yetkileri:	Personel Otomasyon Sistemi Kullanıcısı, Unimetrics Sistemi Yedek Sorumlusu, Talep Yönetim Sistemi Yedek Görevlisi, Yök-sis Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Portalı
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	07.03.2017
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	07.03.2017