



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Adı Soyadı:	Özgür KAHRAMAN
Birim:	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Görev Adı:	Şef
Amiri:	Merve BARIŞ
Sorumluluk Alanı:	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şubesi
Görev Devri:	
Görev Amacı:	Muhasebe birim işlemlerini yürütmek
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ol style="list-style-type: none">1. Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlerinin yürütülmesi2. Hazine Müsteşarlığı nakit taleplerinin sisteme girilmesi, tahakkuk ve nakit tutarlarının takibi3. Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Tablolarının Üniversitemiz web sitesinden aylık yayınlanması ve takibi4. Üniversitemiz Talep Yönetim Sistemiyle ilgili birimize gelen taleplerin takibini yapmak ve cevaplamak5. Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden gerçekleştirilecek satın alma işlemlerini yürütmek6. YÖK doktora ve lisans bursu ödemelerinin yazışmalarını ve takibini yapmak7. Birim fatura ödemelerini yapmak8. Üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak9. Görev alanıyla ilgili konulardaki yazışma işlerini gerçekleştirmek10. Fakülte/Enstitü ve Yüksekokullardan gelen ek-ders ödemelerine ait ödeme emri ve eki belgelerinin incelemek ve ödeme işlemlerini gerçekleştirmek11. Fakülte/Enstitü ve Yüksekokullardan gelen ek-ders ödemelerinin ve hesaplamalarının koordinasyon kurulu ile birlikte yürütmek, ödeme emri ve eki belgelerinin incelemek, işlemlerini gerçekleştirmek
Yetkileri:	BKMYBS, MYS, YBS, EBYS, EKAP uygulamaları ve E bütçeyi kullanmak
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	11.10.2013
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	12.04.2018