



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Adı Soyadı:	Ramazan KOCAOĞLU
Birim:	İstanbul Devlet Konservatuarı – Muhasebe Bürosu
Görev Adı:	Bilgisayar İşletmeni
Amiri:	Konservatuvar Sekreteri
Sorumluluk Alanı:	Yetkileri başlığı altında belirtilmiştir.
Görev Devri:	Bilgisayar İşletmeni Merve YILDIRIM
Görev Amacı:	Kurumumuzda görev yapan akademik ve idari personele ve dışarıdan kuruma başvuranlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.
Temel İş ve Sorumluluklar:	<p>1-Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemini (TKYS) kullanmak.</p> <ul style="list-style-type: none">Taşınır İşlem Fişi (Giriş ve Çıkış işlemleri için) hazırlanması.Satın alınan veya bağış yolu ile konservatuvara giren demirbaş ve sarf malzemelerin kayıtlarını tutarak, kişilere zimmetin yapılması.Yıl sonu işlemlerinin yapılması. (Cetvellerin Hazırlanması) <p>2-Mali Yönetim Sistemini (MYS) kullanmak.</p> <ul style="list-style-type: none">Fatura Ödemeleri.Muhasebe Bürosuna ait Satın alma İşlemleri. <p>3-Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) kullanmak.</p> <ul style="list-style-type: none">Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar. <p>4-Mali yıl sonunda o mali yıla ait işlemlerin ve yazışma evraklarını tasnif edip dosyalanması ve arşivlenmesi.</p>
Yetkileri:	TKYS Sistemini kullanmak.
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	23.07.2012
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	30.07.2012