



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Adı Soyadı:	Raşit DOĞANIŞIK
Birim:	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Görev Adı:	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Amiri:	Fehmi PAMUK
Sorumluluk Alanı:	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Bağlı Birimler
Görev Devri:	Özcan AKKUŞ
Görev Amacı:	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından verilen tüm görevleri kural ve yasal şartlara en uygun şekilde yerine getirmek.
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ol style="list-style-type: none">1. Taşınır fatura işlemleri düzenlemek.2. Başkanlığa bağlı mal ve malzeme depolarının kontrol ve düzen işlemleri.3. Başkanlığa bağlı mal ve malzeme depolarından malzeme giriş - çıkış takip işlemleri.4. Kişi ve birimlere demirbaş zimmet işlemleri.5. Yıl sonu sayım ve işlemleri.6. Birimler ve kurumlar arası devir işlemleri.7. Amirin benzer işlerde vereceği diğer görevleri yapmak.
Yetkileri:	Taşınır Kayıt ve Yönetim Hizmetleri (TKYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	01.10.1997
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	01.01.2001