



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Adı Soyadı:	Sebahattin GÖKÇE
Birim:	Güzel Sanatlar Enstitüsü
Görev Adı:	Memur
Amiri:	Nilüfer ATMACA DİKERLER
Sorumluluk Alanı:	Öğrenci İşleri
Görev Devri:	Defne TURAN
Görev Amacı:	Öğrenci İşlerinin mevzuata uygun ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ol style="list-style-type: none">1. Sorumluluk alanına ilişkin mevzuatı (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, MSGSÜ Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği, MSGSÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği vb) bilmek, güncellemeleri takip etmek ve uygulamak.2. Öğrencilerin tüm işlemlerini takip etmek ve gerçekleştirmek, otomasyona veri girişi ve kontrolü öğrenci özlük dosyalarını düzenlemek ve arşivlemek.3. Ders programlarını otomasyon sistemine işlemek.4. Enstitüye gelen telefon ve mailleri yanıtlamak.5. Bağlı olduğu görev ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işlerin ve işlemleri yapmak.
Yetkileri:	<ul style="list-style-type: none">- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.- Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi kullanmak.
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	16.02.1996
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	05.02.2021