



# MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

## GÖREV TANIMI FORMU

<b>Adı Soyadı:</b>	Şenay Filiz ORMAN
<b>Birim:</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<b>Görev Adı:</b>	Şube Müdürü
<b>Amiri:</b>	Merve BARIŞ
<b>Sorumluluk Alanı:</b>	Muhasebe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü
<b>Görev Devri:</b>	Hasan DALCI
<b>Görev Amacı:</b>	Muhasebe hizmetlerinin zamanında ve doğru bir şekilde yürütülmesi, taşınır, taşınmaz ve taşıt işlemlerinin yürütülmesi, raporlanması
<b>Temel İş ve Sorumluluklar:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Üniversitemiz birimlerinin yürütücülüğünde olan projelere (BAP, FARABI, TÜBİTAK, ERASMUS, AB Hibeleri Projeleri) aktarılacak olan bütçe için Kamu Bankası nezdinde özel hesap açtırmak, avans hesaplarını izlemek, harcamaların gerçekleşmesine ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde kontrollerini yapmak, muhasebe kayıtlarının tutmak, ödemelerini gerçekleştirmek</li><li>2. Üniversitenin Kesin Hesabı hazırlamak ve Hazine ve Maliye Bakanlığı, TBMM, Sayıştay Başkanlığına gönderilmesini sağlamak</li><li>3. Üniversitemiz Kamu İdare Hesaplarını hazırlamak ve Sayıştay'a göndermek</li><li>4. Üniversitemiz Mali Tablolarını Hazırlamak ve yayımlatmak</li><li>5. Kamu Bankası nezdinde bulunan özel hesapların takibi ve hesap hareketlerinin muhasebeleştirilmek</li><li>6. KBS, KPHYS, TKYS, BKMYBS, MYSV2, YBS, BVAS, TÜBİTAK Transfer Takip sistemi vb. muhasebe sistemlerine ilişkin Başkanlığın yetkisinde olan işlemleri yapmak, şifre vermek ve onaylamak</li><li>7. Taşınır Kayıt Yetkililerine taşınır işlemlerinin TKYS sistemine giriş aşamasında gerekli bilgi desteğini sağlamak, sistemsel problemlerin çözülmesini sağlamak</li><li>8. Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınmazlara ilişkin işlemleri "Taşınmaz Kaydına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yürütmek</li><li>9. Üniversitenin Taşıt Bilgi Sistemi (TBS) işlemlerini koordine etmek</li><li>10. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre Üniversitemiz öğrencilerinin staj ücretlerine ait işsizlik sigortası fonundan aktarılan tutarların muhasebe işlemlerini gerçekleştirmek</li><li>11. Tek Hazine Kurumlar Hesabının alt hesaplarının açılması işlemlerini yürütmek</li><li>12. Yılısonu işlemlerinin gerçekleştirmek, mali yıl kapanış işlemlerini yapmak</li></ol>
<b>Yetkileri:</b>	KBS, KPHYS, TKYS, BKMYBS, MYSV2, YBS, BVAS, TÜBİTAK Transfer Takip sistemi, Ziraat Bankası Kurumsal Bankacılık İşlemleri

<b>Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:</b>	20.09.2002
<b>Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:</b>	18.12.2006