



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Birim:	Mimarlık Fakültesi
Görev Adı:	Şef
Amiri	Fakülte Sekreteri-Dekan
Sorumluluk Alanı:	Görevli olduğu birimi ilgilendiren bütün konularda gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
Görev Devri:	Teknik Eleman
Görev Amacı:	Temel İş ve Sorumluluklar bölümünde belirlenen faaliyetleri yaparak birimin belirlemiş olduğu hedeflere ulaşılmasını sağlamak. Bilgisayar Atölyesindeki bilgisayarları çalışır halde tutmak. Akademik ve idari personelin teknik sorunlarına çözüm bulmak.
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Fakülte Bilgisayar Atölyesindeki bilgisayarların bakım işlemleri, yazılım ve donanım güncellemelerini yapmak.2. Bilgisayar atölyesinde serbest çalışma saatlerinde öğrencilere yardımcı olmak.3. Akademik ve idari personel tarafından Talep Yönetim Sisteminde oluşturulmuş bilgisayar, yazıcı ve diğer teknik konulardaki kayıtlara destek sağlamak.4. Gerekliğinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçmek ve birlikte hareket etmek.5. Fakülte bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili periyodik bakım sürecinde çalışan ekiplere rehberlik etmek, gerektiğinde birlikte çalışmak.6. Fakülte web sayfası ve EBYS'de bulunan akademik ve idari personelin bilgilerinin güncellemelerini sağlamak.7. Sorumlu olduğu atölye çalışma ortamını kontrol etmek eksik, arıza vb. gibi durumlarda Dekanlığı bilgilendirmek.8. Dekan ve Fakülte Sekreterinin verdiği diğer görevleri takip etmek.
Yetkileri:	<ul style="list-style-type: none">• Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.• Elektronik Belge Yönetim Sistemini kullanmak.• Talep Yönetim Sistemini kullanmak.• 657 Sayılı DMK kapsamında verilen görevleri yerine getirmek• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik uyarınca yazışma usullerine uygun yazışma işlemlerini gerçekleştirmek.• Görevini yerine getirebilmesi için genel bilgisayar bilgisinin yanında bilgisayar donanımı ve çevre birimleri, yazılım, network, web konularını anlayabilecek düzeyde İngilizce bilgisi.
Kurumda İşe Başlama Tarihi:	02.02.2009
Birimde İşe Başlama Tarihi:	07.12.2023