



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Adı Soyadı:	Tuba Pesen
Birim:	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Görev Adı:	Kütüphaneci
Amiri:	Çiğdem SÖNMEZ
Sorumluluk Alanı:	Fotoğraf Arşivinin Dijitalleştirilmesi, Teknik Hizmetler, Danışma Hizmetleri
Görev Devri:	Meral Yılmaz
Görev Amacı:	Fotoğraf Arşivi'nin tasnif edilmesi ve dijitalleştirilmesi Kataloglama ve sınıflama işlemleriyle materyallerin ulaşılabilir olmasını sağlamak Okuyucuya bilgi danışma hizmeti vermek
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ol style="list-style-type: none">1. Fotoğraf Arşivi'nin dijitalleştirilmesi2. Kitapların LC, MARC21, AACR2, RDA standartlarına göre kataloglandırılmasını ve sınıflandırılmasını sağlamak3. Kitapların yer numaralarına göre raflarda erişilebilir olmasını sağlamak4. Okuyucuya danışma hizmeti vermek
Yetkileri:	Fotoğraf Arşivi, Teknik Hizmetler, Okuyucu ve Bilgi hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	16.09.2020
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	16.09.2020