



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Adı Soyadı:	Uğur ELİBOL
Birim:	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Görev Adı:	Bilgisayar İşletmeni
Amiri:	Merve BARIŞ
Sorumluluk Alanı:	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
Görev Devri:	
Görev Amacı:	Muhasebe işlemlerinin zamanında ve mevzuata uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ol style="list-style-type: none">1. Banka hesaplarına yatırılan her türlü paranın muhasebeleştirme işlemlerini yapmak2. Mevzuat esaslarına göre tanımlanmış belgelere dayanarak ve usulüne uygun olarak para alma ve ödeme işlemlerini yapmak3. Tahsil edilen ve ödenen paraları günü gününe kasa defterine kaydetmek ve bu kayıtların belgelere ve muhasebe kayıtlarına uygunluğunu sağlamak4. Banka ekstresi ile muhasebe kayıtlarının günlük mutabakatını sağlamak5. Muhasebe biriminde Bütünleşik Kamu Maliyesi Yönetim Bilişim Sisteminde işlem numarası olan Ödeme Emri Belgesi ile Muhasebe İşlem Fişleri üzerinde gerekli kontrolleri yaparak onaylamak, Sayıştay tarafından kontrol edilen ve Başkanlıkta kalacak nüshaları dosyalamak6. Dosyaları ve/veya ödeme evraklarının kayıp, çalıntı, eksik vb gibi durumlarda muhasebe yetkilisine bildirmek ve gerekli tedbirleri almak7. Mali yıl bitiminde muhasebe evraklarını, Sayıştay'ın kontrolüne hazır hale getirmek8. Kurum vergi ödemelerini yapmak9. Daire Başkanınca verilecek görevleri yapmak
Yetkileri:	BKMYBS, Say2000i ve KBS uygulamalarını kullanmak. Ziraat Bankası internet bankacılığı sistemlerini kullanmak
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	02.12.2013
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	02.12.2013