



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Adı Soyadı:	Ümit YOLALAN
Birim:	Personel Dairesi Başkanlığı
Görev Adı:	Büro Personeli
Amiri:	Yasemin ÇOLAK
Sorumluluk Alanı:	Personel Dairesi Başkanlığı
Görev Devri:	Özge AYDİN
Görev Amacı:	Sorumluluk alanına giren iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yapmak.
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ol style="list-style-type: none">1. Rektörlüğe bağlı birimlerde görevli personelin yıllık, mazeret ve hastalık izinlerinin Personel Otomasyon sistemine işlenmesini ve kontrolünü yapmak.2. Hususi pasaport talebinde bulunan Akademik ve İdari personelin ilgili işlemlerini gerçekleştirmek.3. Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Doktor Öğretim Üyesi kadrolarında çalışan personel için görev süresi uzatımı işlemlerini gerçekleştirmek.4. İşlemi biten gelen-giden evrakı standart dosya planına göre arşivlemek5. Üst yöneticileri tarafından kendisine verilecek konuyla ilgili diğer işleri yapmak.6. YDS işlemleri
Yetkileri:	Personel Otomasyon Sistemi Kullanıcısı.
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	15.08.2023
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	15.08.2023