



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Adı Soyadı:	Yalçın İNCEKILIÇ
Birim:	Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu Bölümü
Görev Adı:	Teknisyen Yardımcısı/Birim Sorumlusu
Amiri	Dekan/Dekan Yardımcıları/Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri
Sorumluluk Alanı:	İç Hizmetler
Görev Devri:	Diğer Birim Sorumluları
Görev Amacı:	Fakültede ki gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik, verimlilik ilkelerine ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla bulunduğu birimin görevlerini yapar.
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Bölüm iç ve dış yazışmalarını gönderilmesi gereken yerlere götürmek ve zimmetle teslim etmek,2. Bölüme ait yazıları gerektiği kadar çoğaltmak ve ilgililere teslim etmek3. Bölüm fotokopi işlerini yürütmek ve sorumluluğundaki fotokopi ve baskı makinelerini korumak ve genel bakımını yapmak,4. Bölüme gelen postaları Fakülteden teslim alıp, ilgili kişilere teslim etmek,5. Bölüm Başkanlığının temizliğini yapılmasını sağlamak,6. Bölüm bürolarının temizliğinin yapılmasını sağlamak,7. Bölüm dersliklerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak,8. Bölüme gelen misafirlerinin ağırlanması (çay, kahve vs.)9. Bağlı olduğu birim ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işlerin ve işlemlerin yapılması.
Yetkileri:	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	10.04.2002
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	07.06.2023