



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Adı Soyadı:	Yeliz ATMACA
Birim:	Sağlık kültür ve Spor Dairesi
Görev Adı:	Bilg. İşlt.
Amiri:	Ayşegül Tuna
Sorumluluk Alanı:	Talep Yönetim Sistemi, Online Etkinlikler, Web Sitesi Güncellemesi
Görev Devri:	Öğr. Gör. Esra MUTLU
Görev Amacı:	Ortaköy Kız Öğrenci Yurdunun düzenli işleyişini sağlamakta Yurt Müdürü'ne yardımcı olmak
Temel İş ve Sorumluluklar:	<p>Sorumluluk alanı içerisinde bulunan görevlerini kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Daire Başkanına karşı sorumludur. Yurttaki ihtiyaçları tespit edip, Daire Başkanlığı'na bildirmek, teminini sağlamak. Sipariş edilen ve gelen malzemelerin işlemlerini yapıp, takibini sağlamak, Yurdun bina ve eşyasını yangın, tahrip ve kötü kullanılmaktan korumak, Yurtda kalan öğrencilerin, depozito ve aidat iadelerini takip etmek, muhasebeleştirilmesini sağlamak, Öğrencilerin günlük yoklamalarını takip edip, aylık olarak Yurt Müdürü'ne bildirmek. Her öğrenciye ait kayıt ve dosya tutup, arşiv oluşturmak. Öğrencilerin yurt giriş ve yurttan ayrılış tarihlerinin takibi. Öğrencilerin çeşitli dilek ve müracaatlarını karşılamak, arayan velilere bilgi verip yardımcı olmak Yurt Müdürü olmadığı durumlarda yurdun genel işleyişini sağlamak.</p>
Yetkileri:	Temel İş ve Sorumluluklarının gerektirdiği yetkiler.
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	27.11.1998
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	Mart 2013