

**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BAŞVURULARINDA**  
**DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

- 1.** Proje bir ön yazı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'ne iletmeli, bu ön yazıda proje yürütücüsünün telefon, yazışma adresi ve e-posta adresinin yer aldığı iletişim bilgileri de bulunmalıdır.
- 2.** Ön yazı ekinde kısa bir proje tanıtımı yer almalıdır. Söz konusu tanıtım yazısında Proje Yürütücüsü, Projenin Başlığı, Proje Türü (A, B, C, D vb.), Projenin Gerekçesi ve Amaçları, Projenin Süresi, Bütçenin Harcama Kalemlerine Dağılımı verilmelidir.
- 3.** Proje önerisi, Üniversite web sitesinde yer alan başvuru formu kullanılarak hazırlanmalı, gerekli belgeler (proforma fatura, izin yazıları vb.) MSGSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde belirlenen şekilde eklenmelidir.
- 4.** Proje başvurusunun 1 (bir) ıslak imzalı orijinal başvuru formu ile 1 (bir) dijital taranmış hali, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'ne iletilecektir. Islak imzalı orijinal başvuru formu, proje kabulü halinde, sözleşme imzası aşamasında elden teslim edilecektir. Proje başvurusunun dijital taranmış hali başvuru esnasında Proje Başvuru Sistemine yüklenecektir. Proje başvurusunun bir kopyası başvuru sahibi tarafından saklanmalıdır. Proje başvurularında sistemde kayıtlı olan başvuru formu esas alınır.
- 5.** Proje başlıkları mümkün olduğunca kısa olmalıdır. Ancak kısaltmalardan kaçınılmalıdır.
- 6.** Proje maliyetleri TL olarak hesaplanmalı ve proje başvuruları TL olarak verilmelidir. Yabancı para birimleri üzerinden verilen bütçe teklifleri kabul edilmeyecektir.
- 7.** Harcama kalemleri T.C. Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Analitik Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Rehber"e uygun olmalıdır.
- 8.** Eğer proje 1 (bir) yıldan uzun sürecekse, harcamaların yıllara göre dağılımı yapılmalıdır.
- 9.** Proje Başvurusu hazırlanırken MSGSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi hükümlerine uyulmalıdır.