

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönerge, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından üniversitenin stratejik hedeflerine uygun olarak yürütülecek olan bilimsel araştırma projeleri, Yüksek lisans, Doktora, Sanatta Yeterlik tez projeleri ile ulusal ve/veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen araştırma projelerinin önerilmesi, başvurularının değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ile kamuoyuna duyurulması işlemlerini yerine getirecek düzenlemeleri ve bunun için kurulacak birimin kuruluş organları ile işleyişinin esaslarını belirlemek amacıyla düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 10.maddesi, 58. Maddesi, ek madde 28 hükümleri ile 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir;

- a) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'dir.
- b) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosudur.
- c) Üst Yönetici: Üniversite Rektörüdür.
- d) Bilimsel Araştırma Projesi: Sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlaması beklenen, bilimsel içerikli, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi içinde ve/veya dışında, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katkı ya da katılımlarıyla da yapılabilecek bilim insanı yetiştirme, araştırma altyapısı kurma ve araştırma geliştirme projeleridir.
- e) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ile Rektörün ve yetki devri yapacağı Rektör Yardımcısının bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu

birimdir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, koordinatör, koordinatör yardımcısı ve uzman personel ile sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu kişilerden oluşur. Proje türlerine göre, proje izleme ve takibinin uygun, etkin ve verimli olarak sürdürülebilmesi amacıyla, BAP Komisyonu önerisi ve Rektör onayıyla alt çalışma birimleri kurulabilir.

f) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, üniversitenin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ile üst yöneticinin ve yetki devri yapacağı Rektör Yardımcısının bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.

g) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı: Rektör ya da Rektör'ün görevlendireceği Rektör Yardımcısı'dır.

h) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu olan kişidir.

ı) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı: Koordinatör tarafından önerilen Rektör tarafından görevlendirilen BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olan ve Koordinatöre karşı sorumlu olan kişidir. Gerekli olan durumlarda aynı usulle, birden fazla koordinatör yardımcısı görevlendirilebilir.

i) Proje Yürütücüsü: Projeyi öneren, hazırlanmasından, yürütülmesinden sorumlu olan, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde kadrolu olan, öğretim üyeleri, doktora veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış öğretim elemanları (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) ile araştırma projeleri kapsamında desteklenebilecek lisansüstü tez çalışmalarında tez danışmanıdır.

j) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile projede yer alan araştırmacılarıdır.

k) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları, proje konusuyla ilgili lisans, yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik öğrenimi görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

l) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörüdür.

m) Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama talimatı üzerine, Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürüten Harcama Yetkilisi tarafından belirlenen kişi veya kişilerdir.

n) Hakem: Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep, rapor ve yayınların değerlendirilmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından görüşlerine başvuru ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan öğretim üyesi veya uzman kişidir.

ö) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu ortak veri tabanıdır.

p) Protokol (Sözleşme): Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği, üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından onaylanan, proje yürütücüsünün uymakla yükümlü olduğu bir sözleşmedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu

MADDE 4 – (1)

a) BAP Komisyonu Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Senatonun önerisiyle Rektör tarafından dört yıl için görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur. Komisyon, BAP yapılanmasının karar organıdır.

b) Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim ve sanat dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 (dört) yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

c) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

d) Komisyon üyeleri, başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve 6698 sayılı KVKK ve ilgili sair mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevini yürütmekle sorumludur.

e) Komisyon, Komisyon Başkanı'nın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyici oy olarak kabul edilir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

MADDE 5 – (1) Komisyon, bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ile üst yöneticinin ya da yetki devri yapacağı Rektör Yardımcısının bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütür.

a) Bilimsel Araştırma Projelerinin üniversitenin stratejik planı çerçevesinde yönetilmesini sağlar.

b) Bilimsel Araştırma Projelerinin başvuru, kabul ve yürütme takvimini ilan eder. Projelerin, başvuru, gelişme (ara rapor) ve sonuç raporlarını inceler, değerlendirir ve kabul veya reddeder.

c) Yıllık bütçeyi onaylar. Her yıl projeler için sağlanacak destek sınırlarını belirler ve duyurur.

d) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne bağlıdır.

- e) Desteklenmesine karar verilen projeler için protokol (sözleşme) hazırlar ve şartlarını belirler.
- f) Proje başvuruları hakkında değerlendirme yapar ve gerekli gördüğünde proje önerilerini görüş bildirecek hakemlere gönderir, hakemden gelen raporlarla birlikte değerlendirme yaparak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- g) Yönerge hükümlerine ve/veya protokole (sözleşmeye) aykırılık olması halinde Proje İptali başlıklı 17. maddede öngörülen hallerde projenin iptaline karar verebilir.
- h) Gerekli gördüğü hallerde araştırma projesi çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir.
- ı) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi, artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlar ve araştırma performansının değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetleri yürütür.
- i) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında Rektör ya da yetki devri yapacağı Rektör Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısı

MADDE 6 – (1) Koordinatör, birimin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumludur. Koordinatör, üst yönetici olan Rektöre ve yetki devri yapacağı Rektör Yardımcısına karşı sorumludur ve aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak, toplantı çağrılarını yapmak, Koordinatörlüğün stratejik planının, faaliyet raporlarını ve istatistiksel raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- c) Kurum içi ve kurum dışında Koordinatörlüğü temsil etmek,
- d) Koordinatörlük çalışanları arasında eşgüdümü sağlamak, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek
- e) Koordinatörlüğün her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,
- f) Koordinatörlüğün her türlü taşınır mal işlemlerinin kontrolünü yapmak,
- g) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek

(2) Koordinatör yardımcısı, koordinatöre karşı sorumludur ve aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, projelerin takibini yapmak, yazışmaları yapmak,
- c) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- d) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Koordinatör yardımcısının görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlı olup Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının da görevi, kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Proje Türleri, Proje Başvuru ve Değerlendirme Esasları

Proje Türleri

MADDE 7 – (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. Bu proje türleri için başvuru koşulları, başvuruların değerlendirilmesi, projelerin izlenmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenir. BAP Komisyonu desteklenen projelerin özellikleri kapsamında, uygulama esaslarında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir. Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

(2) A türü proje, Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projesidir. Yürütücüsü Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde kadrolu olan (madde 3-i) ve bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Proje ekibinde, proje içeriğinin çok disiplinli olmasına bağlı olarak, üniversite içi kadrolu veya üniversite dışından araştırmacılar yer alabilir. Arkeolojik Kazı ve Yüzey Araştırması Araştırma Proje önerileri BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Arkeolojik kazı/yüzey araştırması başkanı Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi öğretim üyesi olan proje önerileri, öncelikli olarak değerlendirilir. Kültür ve Turizm Bakanlığına yapılacak olan kazı/yüzey araştırma başvuruları, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından değerlendirilir ve oluşan görüş Rektörlük makamına iletilir.

(3) B türü proje, Öncelikli Alan Araştırma Projesidir. Üniversite Stratejik Planı kapsamında, üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla, BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan öncelikli alanları içerir. Başvurusu yapılan proje önerilerinin B türü ve/veya çok disiplinli olması bu tür projelerin desteklenmesi için tercih nedenidir. Öncelikli Alan Araştırma Projelerinde bir takvim yılı içerisinde BAP Komisyonu tarafından birden çok çağrıya çıkılabilir.

(4) C türü proje, Lisansüstü Tez Projesidir. Enstitülerde sürdürülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik çalışmasını desteklemek amacıyla oluşturulan ve yürütücülüğünü tez danışmanının yaptığı projelerdir. Bu projelere, tez konusu onaylandıktan sonra akademik ders yılı dahilinde başvuru yapılabilir. Bu projelerin süresi en çok 3 (üç) yıl ile sınırlıdır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir. Lisansüstü tez projelerinde, proje desteği üst limiti BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Lisansüstü Tez Projelerinde bir takvim yılı içerisinde BAP Komisyonu tarafından birden çok çağrıya çıkılabilir.

(5) D türü proje, Bilimsel Toplantıya Katılım Projesidir. Yürütücüsü Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde kadrolu olan (madde 3-i) ve ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyumlar vb. bildirili katılımlar, sergi, çalıştay ve performans katılımlarını içeren projelerdir. Ayrıntılı davet yazısı ve katılım belgesi sunulması zorunludur. Online katılıma yönelik başvurular değerlendirilmeye

alınmaz. Proje yürütücüsünün başlıca yazar olarak belirtildiği makale ve/veya kitap yayınına yönelik çıktı hedefleyen projelerin desteklenmesi tercih nedenidir. Basılı veya elektronik ortamda yayımlanmış makale ve/veya kitap dışında yayımlanmak üzere DOI numarası almış makale ve/veya ISBN numarası almış kitap proje çıktısı olarak kabul edilir. D türü proje başvurularında, proje yürütücüsünün daha önce başarıyla tamamlanmış olan BAP projesi ile ilişkilendirilmesi projenin desteklenmesi için tercih nedenidir. Bilimsel Toplantı Katılım Projelerinde, proje desteği üst limiti BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Bilimsel Toplantı Katılım Projelerinde bir takvim yılı içerisinde BAP Komisyonu tarafından birden çok çağrıya çıkılabilir.

(6) E türü proje, Ulusal Destekli Araştırma Projesidir. TÜBİTAK, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları gibi kamu kurumları, sanayi ve teknoloji alanında faaliyet gösteren özel sektör kuruluşları ile diğer ulusal kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen, izlemesi ve takibi BAP Koordinasyon Birimi tarafından yapılan araştırma projeleridir. Projelerin izlenmesi ve takibinde destek sağlayan kurum ve kuruluşların bağlı oldukları mevzuat hükümleri esas alınır.

(7) F türü proje, Uluslararası Destekli Araştırma Projesidir. Kısmen veya tümüyle uluslararası kuruluşlar veya Avrupa Birliği programları kapsamında desteklenen, izlemesi ve takibi BAP Koordinasyon Birimi tarafından yapılan projelerdir. Avrupa Birliği vb projelere ait iş ve işlemler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde yürütülebilir. Projelerin izlenmesi ve takibinde destek sağlayan kurum ve kuruluşların bağlı oldukları mevzuat hükümleri esas alınır.

Proje Başvurusu

MADDE 8 – (1) Üniversitemizin öğretim üyeleri ile doktora veya sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan projelerin başvurusunda, “Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Başvuru Formu” esas alınır. Proje başvurusunu yapan yürütücü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi internet sayfasında ilan edilen şartlar çerçevesinde, başvurusunu gerçekleştirir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak şartlara ilişkin “MSGSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru Kılavuzu” BAP Komisyonu tarafından kabul edilir ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından üniversite internet sayfasında ilan edilir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Değerlendirilme Esasları

MADDE 9 – (1) Başvuru süreleri içinde sunulan ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından usulüne uygun hazırlanıp hazırlanmadığı ve bilgi eksikliği olup olmadığı kontrol edilen proje başvuruları, Koordinasyon Birimi tarafından bir açıklama ile birlikte Komisyon değerlendirmesine sunulur.

(2) Komisyon, kendi içinden üyelerce uzmanlık konularına göre ön değerlendirme yapabilir, bunun yanı sıra proje özelliklerine göre gerektiğinde üniversite içinden veya dışından hakem görüşü aldıktan sonra başvuruları değerlendirerek sonuçlandırır. Gerekli durumlarda hakem dışında ilgili sektör dahil olmak üzere konunun uzmanından görüş istenebilir. Gerekli koşulları sağlamada eksikliği bulunan veya Komisyonca kabul edilmeyen proje önerileri, gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

(3) Araştırma projeleri, üniversitemizin bilim ve sanat alanlarına öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma Projelerinin bilim, sanat, tasarım, kültür, teknoloji, ekonomi, toplum, çevre alanında gelişmeye ve kalkınmaya katkı sağlaması esastır.

(4) Değerlendirmede, projenin programlanması ve bütçesi, proje yürütücüsünün daha önce yapmış olduğu projeler varsa bu projeleri başarıyla tamamlamış olması, proje yürütücüsünün araştırma konusu ile ilgili olarak yayınları, uygulamaları vb. çalışmalarının bulunması, proje seçiminde yürütücünün daha önce gerçekleştirdiği projeleri yayın haline getirmiş olması, projenin özgünlüğü, kullanılacak yöntemin geçerliliği göz önünde bulundurulur, gerekirse hakem/uzman görüşleri alınır.

(5) Komisyon, gerektiğinde önerilen projenin başvuru sahibini sözlü sunumda bulunmak üzere çağırabilir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda desteklenmesi uygun bulunan projeler Komisyon tarafından karara bağlanır. Desteklenmesine karar verilen projeler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Rektörlük makamına bildirilir.

(6) Kabul edilen veya reddedilen projeler hakkında başvuru sahiplerine EBYS üzerinden yazılı açıklamalı bilgi verilir.

(7) BAP Komisyon üyeleri, proje başvurusu yapılan çalışmada yürütücü veya ekip üyesi olarak yer alabilir. Komisyon üyelerinin görev aldığı projeler görüşülürken, ilgili komisyon üyesi komisyon toplantısında yer alamaz ve katılamaz.

(8) Önerilen projede yer alan proje ekibiyle çıkar ilişkisi veya çıkar çatışması olan komisyon üyesi, ilgili proje görüşülürken komisyon toplantısında yer alamaz ve katılamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Protokol (Sözleşme)

MADDE 10 – (1) Üst yönetici (Rektör) tarafından Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik uyarınca, Protokol (Sözleşme) imzalamak üzere BAP Komisyon Başkanına (Rektör yardımcısı) yazılı olarak yetki devri yapılabilir.

(2) Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için üst yönetici (Rektör) veya yetki devri yapılan BAP Komisyonu Başkanı (Rektör Yardımcısı) ile proje yürütücüsü arasında proje protokolü (sözleşme) imzalanır.

(3) Proje yürütücüleri protokolde (sözleşme) belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdürler.

(4) Proje başlama tarihi olarak, Proje Yürütücüsü ile üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılan BAP Komisyon Başkanı arasında sözleşmenin imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, en geç 1 (bir) ay içinde sözleşmeyi imzalamaları zorunludur. Sözleşme imzası tamamlanmayan projeler için BAP Birimi tarafından herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 1 (bir) ay içerisinde protokolü /sözleşmesi imzalanmayan projeler iptal edilir ve iptal ile ilgili hükümler uygulanır.

Projelerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli İzin Belgeleri

MADDE 11 – (1) Proje değerlendirmelerinde, proje kapsamında çalışma yapılması öngörülen alan veya mekandan sorumlu kurum/kuruluş/kişilerden yazılı izin belgesi veya izin başvurusunun, etik

kurul izni gerektiren araştırmalar için, izin belgelerinin proje yürütücüsünce Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na sunulması zorunludur.

Gelişme Raporu (Ara Rapor)

MADDE 12 – (1) Proje yürütücüsü, projenin başlama tarihinden itibaren sözleşmede yazan tarihler esas alınmak üzere her altı ayda bir hazırlayacağı Gelişme Raporunu belirli bir formata uygun olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunmakla yükümlüdür. Bu raporla birlikte varsa elde edilen sonuçlara dayanılarak o yıl yapılmış yayınlar da Komisyona verilir. Raporlar, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyon, bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamına, bu raporları dikkate alarak karar verir.

Sonuç Raporu (Nihai Rapor)

MADDE 13 – (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan araştırmalarla ilgili sonuç raporunu belirli bir formata uygun olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunmakla yükümlüdür.

(2) Sonuç raporu, sözleşme bitiş tarihinden itibaren en ge 3 (ü) ay içerisinde varsa proje kapsamında yapılmış olan tez ve yayınların birer kopyası, dijital ortamdaki kayıtları ile birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

(3) Bilimsel Araştırma Projesi, projenin Sonuç Raporunun, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından başarılı olarak kabul edilmesiyle tamamlanmış olur. Komisyon, raporlar için gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine başvurabilir, raporlar üzerinde düzeltme veya ek rapor isteyebilir. Proje yürütücüsü tarafından rapor düzeltilmez veya düzeltme yeterli bulunmazsa Komisyon tarafından Sonuç Raporu kabul edilmez ve proje başarısız bulunur.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Çıktıları, Yayınlanması ve Telif Hakları

MADDE 14 – (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiş olan projelerde proje başvuru formunda proje çıktıları belirtilmelidir. Proje çıktıları olarak yayın, eser, sergi, konser, performans, lisans, ürün, prototip, tasarım, buluş, patent, faydalı model üretimi vb belirlenebilir. Proje çıktılarının gelişme ve sonuç raporlarında yer alması gereklidir. Komisyon tarafından projenin değerlendirilmesinde, proje çıktıları esas alınır. Proje çıktısı olarak yayın hedeflenen projelerde, yayınların hakem değerlendirmesinde veya basım aşamasında olduğunun belgelenmesi halinde yayın şartının gerekleşiş gerekleşişmediği Komisyon tarafından karara bağlanır.

(2) Komisyon tarafından başarılı bulunarak tamamlanan projeler, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından değerlendirilerek, gerekli düzenlemelerin yapılması şartıyla Açık Bilim Politikası kapsamında MSGSÜ Kütüphane veritabanı altında dijital olarak yayınlanabilir.

(3) Bilimsel Projeye ait alışmalardan üretilmiş her türlü sunum ve yayında, önce Üniversite logosu ve yanında destekleyici kurum veya kuruluşların logosu yer almak üzere "Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. (Proje No:, Yıl)" dipnotu yer almalıdır. Makale olarak yapılan yayınlarda logo kullanma zorunluluğu olmayıp, belirtilen dipnotun bulunma zorunluluğu vardır. Yapılan yayınların bir kopyası Komisyona sunulmalıdır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak, KVKK Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

(5) BAP Komisyonu tarafından desteklenen proje sonuçlarından proje süresi içinde üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, yayın gibi her türlü çıktı BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

(6) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Hak sahiplerine konuyla ilgili ödenmesi öngörülen oranlar hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

MADDE 15 – (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dahil olmak üzere en fazla 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyon kararı ile projeler için 36 (otuz altı) aylık süre aşılmamak koşulu ile kabul edilen proje süresinin en çok yarısı kadar ek süre verilebilir. Proje için ek süre talebi, proje yürütücüsü tarafından proje sonuç tarihinden en geç 2 (iki) hafta önce verilmelidir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Etiği

MADDE 16 – (1) Proje yürütücüsü kamu kurumlarının uymak zorunda oldukları etik davranış mevzuatına, insan ve hayvanların deneysel amaçla kullanılmasının gerekli olduğu hallerde tüm mevzuat hükümlerine, projenin yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve yayın kurallarına uymak ve uyulmasını sağlamakla yükümlüdür. Etik kurul kararı gerektiren proje başvurularında, proje yürütücüsü tarafından etik kurul onay yazıları BAP Komisyonuna sunulmalıdır.

(2) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, gerekli gördüğünde başvurusu yapılan projelerle ilgili olarak “MSGSÜ Etik Komisyonu’na başvurarak, söz konusu projelerin bilim etiği açısından değerlendirilmesini isteyebilir.

(3) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, projelerle ilgili her denetim kademesinde, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi ile TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu’nun kararlarını temel alır.

(4) Projeler yürütülürken veya tamamlanmasından sonra, MSGSÜ Etik Kurulu tarafından bilimsel etiğe aykırılık veya BAP Komisyonu tarafından mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.

Proje İptali

MADDE 17 – (1) Aşağıdaki hallerde, mazeret kabul edilmediği takdirde Komisyon kararı ile projeler iptal edilir:

a) Projenin kabulünün proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilmesinden itibaren 1 (bir) ay içinde sözleşmenin imzalanmaması,

b) Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden, gelişme raporunun 1 (bir) aydan ve sonuç raporunun 3 (üç) aydan fazla gecikmesi,

- c) Lisansüstü tez projeleri hariç, herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün üniversite kadrosundan ayrılması,
- d) Lisansüstü tez projelerinde öğrencinin çalışmayı bırakması veya başarısız olması,
- e) Proje gelişme raporunun reddedilmesi, Komisyon tarafından projede ilerleme kaydedilmediği veya projenin amacına uygun olarak yürütülmediği kanaatine göre karar alınması,
- f) Proje sonuç raporunun veya Komisyon kararı ile istenebilecek ek raporun, Komisyon tarafından yapılan uyarı ve verilebilecek ek süreye rağmen proje yürütücüsü tarafından verilmemesi, reddedilmesi veya düzeltilmemesi veya yapılan düzeltmelerin Komisyon tarafından kabul edilmemesi,
- g) Proje başvuru formu, gelişme raporu, sonuç raporu, ek rapor veya ek belgelerde yanlış beyanda bulunulması,
- h) Bilimsel Araştırma Projeleri Etiğine aykırılık saptanması,

(2) İptal edilmiş projeler kapsamında satın alınmış her türlü araç, gereç, yazılım, donanım ve malzemeler geri alınır. Aksi takdirde, bunların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri ilgili mevzuat kapsamında proje yöneticisinden alınır.

(3) Projesi iptal edilen yürütücü 5 (beş) yıl süreyle yeni bir proje başvurusunda bulunamaz.

Bilimsel Araştırma Projeleri Bütçesinin Projelere Göre Dağılım Süreci ve Usulleri

MADDE 18 – (1) Ön değerlendirmesi yapılan projelerin bütçe dağılımı Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenir. Onaylanan proje kapsamında harcama yapılabilmesi için proje yürütücüsünün, Protokol (Sözleşme) imzalaması şarttır. Protokol (Sözleşme) imzalandıktan sonra ödeme ve satın alma işlemleri Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Protokol (Sözleşme) imzalanmamış projeler Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından bütçe dağılımı dışında tutulur.

Dayanıklı Taşınır ve Demirbaş Malzeme Kullanımı

MADDE 19 – (1) Kurum İçi Bilimsel Araştırma Projeleri için (A, B, C ve D türü projeler):

- a) Projeler kapsamında alınan dayanıklı taşınır ve demirbaş malzemenin mülkiyeti MSGSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'ne aittir. Bu kapsamda alınmış olan dayanıklı taşınır ve demirbaş malzeme proje süresince, araştırma projesi dışında kullanılmaması kaydı ile bilimsel araştırma projeleri taşınır kayıt yetkilisi tarafından proje yürütücüsüne "taşınır teslim belgesi" düzenlenerek zimmetlenir ve kullanıma verilir. Kullanıma verilen dayanıklı taşınır ve demirbaş malzemenin korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur.
- b) Proje sonuç raporunun Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nu tarafından kabul edilmesinden sonra proje yürütücüsüne zimmetli olan dayanıklı taşınır ve demirbaş malzeme "taşınır teslim belgesi" düzenlenerek Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine teslim edilir.
- c) Elektronik demirbaş malzemenin ekonomik ömrü dikkate alınarak, kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla projenin tamamlanmasının ardından teslim edilen dayanıklı taşınır ve demirbaş malzemenin nasıl kullanılacağına ilişkin en geç 6 (altı) ay içinde BAP Komisyonu tarafından karar verilir.
- d) Kamu kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanımı için proje kapsamında alınan dayanıklı taşınır ve demirbaş malzemeler, projenin tamamlanmasının ardından projenin yürütücüsüne,

proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu akademik birime veya üniversitedeki akademik ve idari birimlerde kullanıma verilmesi hakkında BAP Komisyonu tarafından karar verilebilir.

- e) Proje kapsamında alınarak proje yürütücüsüne zimmetlenen kitaplar projenin tamamlanmasının ardından BAP Birimine "taşınır teslim belgesi" düzenlenerek teslim edilir. Teslim alınan kitaplar Üniversite Merkez Kütüphanesine devir çıkış işlemi yapılır ve Kütüphane Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kaydedilmesinin ardından kullanıma sunulması sağlanır.
- f) Proje kapsamında alınan dayanıklı taşınır ve demirbaş malzemeleri projenin tamamlanması ardından teslim etmeyen proje yürütücüleri 5 (beş) yıl süre ile yeni proje başvurusunda bulunamazlar. Proje kapsamında alınan dayanıklı taşınır ve demirbaş malzemelerin projenin tamamlanması ardından iade edilmemesi veya kusurlu iade edilmemesi halinde 27/09/2006 tarihli ve 2006/11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca kayıp veya zarar bedeli proje yürütücüsünden tahsil edilir.

(2) Kurum Dışı Bilimsel Araştırma Projeleri için (E ve F türü projeler):

- a) Destek sağlayan kurum ve kuruluşların bağlı oldukları mevzuat hükümleri esas alınır.

Ön Ödeme, Mahsup ve Muhasebe İşlemleri

MADDE 20 – (1) Ön ödeme ancak zorunlu ve alımın acil olması durumunda yapılabilir. Yapılan ön ödemeler yasal süre olan iki ay, verilen kredi avansları üç ay içerisinde kapatılmalıdır. Kredi avanslarında gerekçeli dilekçe metni ve izin yazısı zorunludur. Sürenin aşımı ilgili mevzuat uyarınca işlem yapılır.

(2) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcama ve ön ödemeler bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimince öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak dört düzeyli kaydedilir ve izlenir.

(3) Bilimsel Araştırma Projelerinin finansman değişiklikleri ile söz konusu projelerin toplam maliyetini değiştirecek kaynak geçişleri Yılı Yatırım Programında yer alan hazine yardımı karşılığı bilimsel araştırma projeleri için Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar Hükümleri, diğerlerinde ise Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Kararları çerçevesinde gerçekleştirilir.

(4) Gerçekleştirme Görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler, harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine özel hesaptan ödenir.

(5) Ön ödeme sınırları, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin altı katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür.

(6) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça avans verilemez, kredi açılmaz.

(7) Aldıkları avans mahsubunu süresi içerisinde yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında ilgili mevzuat uyarınca gecikme zammı oranında faiz uygulanarak bu tutarlar ilgililerden tahsil edilir ve proje özel hesabına yatırılır.

(8) 26.01.2018 tarihli ve 30313 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak Bilimsel Araştırma Projelerinde (C türü projeler hariç; E ve F türü projelerin bağlı oldukları mevzuat hükümleri geçerli olmak üzere) tezli yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir.

a) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak lisansüstü öğrencilerinin taşıması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

b) Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

c) Burs miktarı, 31/05/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5.maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle Komisyon tarafından belirlenir.

d) Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.

e) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.

(9) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme, hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Ek süre, onaylı proje süresinin yarısını geçmeyecek şekilde, ek kaynak/bütçe ise onaylı proje bütçesinin en fazla yüzde ellisi kadar verilebilir.

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Madde 21 – (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklamakla yükümlüdür.

Madde 22 – (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, işbu Yönerge ve yönergenin hukuki dayanağı olan ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekle sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Proje yürütülmekte iken proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık tespit edildiğinde proje Komisyon kararı ile iptal edilir. Projenin iptaline sebep olan kişi ya da kişiler 5 (beş) yıl süreyle bir başka proje desteğinden yararlanamazlar.

Madde 23 – (1) Proje gelişme/ara raporunu belirlenen süre içinde Komisyonca kabul edilen bir mazeret göstermeden vermediği tespit edilen proje yürütücülerinin projelerine ilişkin devam eden satın alma işlemleri durdurulur ve proje yürütücüsü BAP Koordinasyon Birimi tarafından uyarılarak 1 (bir) ay içinde ara raporu teslim etmesi istenir. Verilen süre içinde raporunu sunmayan proje yürütücüsünün projesi Komisyon kararı ile iptal edilir.

Madde 24 – (1) Proje sonuç raporunun süresi içinde teslim edilmemesi durumunda proje yürütücüsüne Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından uyarıda bulunulur ve 1 (bir) aylık süre içinde sonuç raporunu teslim etmesi istenir. Verilen süre içinde raporunu sunmayan proje yürütücüsünün projesi Komisyon kararı ile iptal edilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 25 – (1) Yönergede yer almayan hususlarda, Yönergenin dayanağını oluşturan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ile yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 26 – (1) Bu yönerge ile MSGSÜ Senatosu'nun 07.11.2018 tarih ve 15/1 sayılı kararıyla yürürlüğe giren Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 27 – (1) Bu Yönerge, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu'nun 05.01.2022 tarih ve 1/4 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 28 – (1) Bu yönerge hükümleri Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.