



**MİMAR SİNAN GÜZEL  
SANATLAR  
ÜNİVERSİTESİ**

**2021 YILI  
TEMEL MALİ TABLOLAR**

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

**[www.msgsu.edu.tr](http://www.msgsu.edu.tr)**

## İÇİNDEKİLER

A. MALİ TABLOLAR .....	4
1. BİLANÇO .....	4
2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU .....	6
3. NAKİT AKIŞ TABLOSU .....	9
4. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU .....	10
5. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU .....	11
B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI .....	12
C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI .....	16
1. MUHASEBE SİSTEMİ .....	16
a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri .....	16
b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı .....	16
c) Kayıt Esası .....	16
d) Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri .....	16
2. KULLANILAN PARA BİRİMİ .....	16
3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ .....	17
4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI .....	17
5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI .....	17
6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI .....	17
a) Maliyet Bedeli .....	17
b) Gerçeğe Uygun Değer .....	18
c) İtibari Değer .....	18
d) İz Bedeli .....	18
e) Net Gerçekleşebilir Değer .....	18
7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR .....	18
8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ .....	19
9. HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI .....	19
10. FİNANSAL KİRALAMA İLE EDİNİLEN VARLIKLAR .....	19
11. ENFLASYON DÜZELTMESİ .....	19
12. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR .....	19
a) Koşullu Yükümlülükler .....	19
b) Koşullu Varlıklar .....	20

13.	BORÇLANMA MALİYETLERİ.....	20
14.	KARŞILIKLAR.....	20
15.	ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ.....	20
16.	BAĞIŞLAR VE HİBELER.....	20
17.	RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR.....	20
D.	MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR.....	21
1.	BANKA BİLGİLERİ.....	21
2.	PROJE ÖZEL HESABI.....	21
3.	MALİ DURAN VARLIKLAR.....	22
4.	MADDİ DURAN VARLIKLAR.....	22
a)	Tahsisli Taşınmazlar.....	22
b)	Yapılmakta Olan Yatırımlar.....	22
5.	KARŞILIKLAR.....	23
6.	MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM.....	23
7.	NAKİT AKIŞ TABLOSU.....	23
8.	ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU.....	23
a)	Kur Farklarının Etkisi.....	23
b)	Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi.....	23
9.	KOŞULLU VARLIKLAR.....	24
a)	Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri.....	24
10.	DİĞER NAZİM HESAPLAR.....	24

# A. MALİ TABLOLAR

## 1. BİLANÇO

<b>B İ L A N Ç O</b>				
<b>Kamu İdaresi Kodu</b>		411	<b>Yıl:2021</b>	
<b>Kamu İdaresi Adı</b>		MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ		
<b>AKTİF HESAPLAR</b>			<b>PASİF HESAPLAR</b>	
	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	
1	DÖNEN VARLIKLAR	66.585.336,70	71.832.734,27	68.008.009,37
10	HAZIR DEĞERLER	5.976.750,32	12.608.354,14	5.932.483,53
102	BANKA HESABI	3.425.492,24	8.306.366,57	604.954,92
104	PROJE ÖZEL HESABI	2.551.258,08	4.301.987,57	4.899.877,71
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	427.650,90
12	FAALİYET ALACAKLARI	54.843.761,24	52.713.913,70	43.859.126,74
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	54.778.336,18	52.664.343,64	43.794.000,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	65.425,06	49.570,06	65.126,74
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	8.746.017,66
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	8.746.017,66
14	DİĞER ALACAKLAR	903.256,60	1.105.447,51	3.236.445,80
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	903.256,60	1.105.447,51	3.236.445,80
15	STOKLAR	532.247,22	462.286,96	602.790,60
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	532.247,22	462.286,96	602.790,60
16	ON ÖDEMELER	4.329.321,32	4.942.731,96	5.631.145,04
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	4.329.321,32	4.942.731,96	5.631.145,04
2	DURAN VARLIKLAR	260.835.746,80	255.967.520,38	243.452.502,02
22	FAALİYET ALACAKLARI	699.809,75	328.809,75	680.357,06
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	40.878,51	40.878,51	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	658.931,24	287.931,24	680.357,06
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	5.000,00	5.000,00	5.000,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	29.623,35	29.623,35	29.623,35
247	SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI (-)	-29.623,35	-29.623,35	-29.623,35
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	260.130.937,05	255.633.710,63	242.767.144,96
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	160.164.525,84	160.164.525,84	160.164.525,84
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	8.587.188,00	8.587.188,00	8.587.188,00
252	BİNALAR HESABI	151.919.249,66	170.717.061,44	159.662.132,61
253	TESTİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	12.021.234,36	12.940.926,26	12.675.250,66
254	TAŞITLAR HESABI	1.642.439,08	1.642.439,08	1.589.339,08
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.854.765,23	2.587.122,55	13.130.308,04
32	FAALİYET BORÇLARI	0,00	0,00	8.707,29
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	8.707,29
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.351.121,46	1.597.256,79	1.733.999,29
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	224.263,88	742.218,19	237.828,56
333	EMANETLER HESABI	1.126.857,58	855.038,60	1.496.170,73
36	ODENECEK DİĞER YUKUMLULUKLAR	1.503.643,77	989.865,76	11.341.184,79
360	ODENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.472.488,36	738.109,44	1.464.393,75
361	ODENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	30.694,98	235.925,94	479.608,72
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	460,43	15.830,38	35.844,71
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT VERGİ VE DİĞER YÜK HESABI	0,00	0,00	9.361.337,61
38	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	46.416,67
380	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	46.416,67
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.680.646,22	1.751.600,54	2.543.899,15
43	DİĞER BORÇLAR	55.500,00	126.454,32	918.752,93
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	55.500,00	126.454,32	918.752,93
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.625.146,22	1.625.146,22	1.625.146,22
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.625.146,22	1.625.146,22	1.625.146,22
5	ÖZ KAYNAKLAR	322.885.672,05	323.461.531,56	295.786.304,20
50	NET DEĞER	382.719.297,80	417.726.678,46	452.762.469,15
500	NET DEĞER HESABI	382.719.297,80	417.726.678,46	452.762.469,15
51	DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	204.904.463,57	317.165.684,12	443.471.248,09
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	204.904.463,57	317.165.684,12	443.471.248,09
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-251.799.557,25	-411.779.519,49	-572.750.413,48
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-251.799.557,25	-411.779.519,49	-572.750.413,48
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-12.938.532,07	348.688,47	-27.696.999,56
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	348.688,47	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-12.938.532,07	0,00	-27.696.999,56

## BİLANÇO

Kamu İdaresi Kodu 411

Yıl:2021

Kamu İdaresi Adı MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

AKTİF HESAPLAR	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI				
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	35.720.599,19	35.893.362,09	37.478.497,34				
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-121.946.694,01	-139.567.076,68	-143.140.070,79				
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	12.022.394,93	5.255.284,60	5.750.282,22				
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00				
260 HAKLAR HESABI	2.039.457,18	3.278.819,41	4.961.562,76				
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	104.766.860,09	104.849.977,25	150.847.946,50				
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-106.806.317,27	-108.128.796,66	-155.809.509,26				
28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLAR	0,00	0,00	0,00				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	562.342,97	118.927,91	971.474,99				
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-562.342,97	-118.927,91	-971.474,99				
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>327.421.083,50</b>	<b>327.800.254,65</b>	<b>311.460.511,39</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>327.421.083,50</b>	<b>327.800.254,65</b>	<b>311.460.511,39</b>

## 2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

### FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 411

Mali Yıl:2021

Kamu İdaresi Adı MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2				
630	00	00	GİDERLER HESABI	168.282.254,81	169.229.406,67	295.782.963,33
630	01	00	PERSONEL GİDERLERİ	101.271.576,34	110.552.371,81	131.378.193,25
630	01	01	MEMURLAR	87.388.611,59	97.423.635,71	113.792.269,00
630	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.336.656,88	4.487.612,70	4.922.968,54
630	01	03	İŞÇİLER	6.665.892,61	6.873.514,58	11.035.173,85
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	1.508.597,19	1.342.433,42	1.275.706,85
630	01	05	Diğer Personel	1.371.818,07	425.175,40	352.075,01
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.442.292,90	18.213.277,25	21.703.780,46
630	02	01	Memurlar	14.020.354,10	15.777.547,98	18.522.551,58
630	02	02	Sözleşmeli Personel	694.892,61	715.946,05	419.267,80
630	02	03	İşçiler	1.410.342,60	1.468.830,70	2.416.499,28
630	02	04	Geçici Süreli Çalışanlar	264.179,59	204.841,28	295.747,38
630	02	05	Diğer Personel	52.524,00	46.111,24	49.714,42
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.100.567,29	8.992.748,09	12.698.494,21
630	03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	162.530,68	2.769,12	0,00
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.381.800,94	4.219.582,15	4.720.854,62
630	03	03	Yolluklar	451.804,41	92.437,95	91.138,71
630	03	04	Görev Giderleri	73.124,63	406.341,23	566.484,05
630	03	05	Hizmet Alımları	3.575.536,22	3.837.230,35	6.885.490,21
630	03	06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	67.953,92	102.568,99	76.511,06
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	212.364,94	128.310,74	139.248,28
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	175.451,55	203.507,56	218.767,28
630	05	00	Cari Transferler	5.634.631,69	6.238.266,06	72.781.430,10
630	05	01	Görevlendirme Giderleri	3.348.000,00	4.034.000,00	69.346.337,61
630	05	03	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	648.199,51	432.042,96	565.116,38
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	1.623.319,89	1.721.719,49	2.779.110,75
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	15.112,29	50.503,61	90.865,36
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	342.721,48	324.882,14	310.449,98
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	0,00	0,00	310.449,98
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	342.721,48	324.882,14	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2				
600	00	00	GELİRLER HESABI	155.418.438,48	169.590.818,98	268.095.529,14
600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.585.709,28	1.343.127,71	2.667.372,55
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.310.601,37	1.129.956,45	1.916.911,78
600	03	06	Kira Gelirleri	275.107,91	213.171,26	750.460,77
600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	147.169.971,85	161.357.344,59	255.196.856,30
600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.721.190,58	2.429.077,75	1.105.418,48
600	04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	142.372.065,00	156.431.000,00	251.159.000,00
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	519.086,35	354.413,48	602.489,74
600	04	05	Proje Yardımları	1.557.629,92	2.142.853,36	2.329.948,08
600	05	00	Diğer Gelirler	5.106.966,68	5.645.704,49	7.415.443,93
600	05	01	Faiz Gelirleri	1.590.253,36	708.405,39	706.718,72
600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	164.365,56	271.076,36	360.921,88
600	05	03	Para Cezaları	1.149.082,78	210.925,90	143.000,00
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	2.203.264,98	4.455.296,84	6.204.803,33
600	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	555.790,67	1.244.642,19	2.815.856,36
600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	0,00	0,00	2.770.933,76
600	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	555.790,67	1.244.642,19	44.922,60
<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>				<b>155.418.438,48</b>	<b>169.590.818,98</b>	<b>268.095.529,14</b>

23/03/2022 14:52:46

\*\* Rapor 23/03/2022 04:41:19 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 1 / 3

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 411

Mali Yıl:2021

Kamu İdaresi Adı MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2				
630	13	00	Amortisman Giderleri	29.399.796,51	19.889.537,03	52.415.066,21
630	13	01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	19.170.530,96	18.567.057,64	4.734.353,61
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	10.229.265,55	1.322.479,39	47.680.712,60
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.450.195,42	2.324.591,16	3.194.249,88
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	698.865,80	782.012,77	957.475,50
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	20.367,46	14.325,24	19.346,07
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	18.933,21	207.260,14	35.089,30
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	7.164,37	141,60	13.248,45
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	417.127,56	293.127,69	516.175,69
630	14	06	Giyecek, Mefrusat ve Tuhafiye Malzemeleri	99.143,43	119.791,06	317.209,31
630	14	07	Yiyecek	339.154,06	88.888,28	222.098,67
630	14	08	İçecek	80.515,51	20.060,46	7.664,92
630	14	10	Zirai Maddeler	5.277,50	1.945,82	3.481,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	461.539,34	245.142,64	558.519,28
630	14	13	Yedek Parçalar	135.475,65	245.784,31	400.222,48
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	3.039,68	17.397,64	0,00
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	900,00	1.500,00	0,00
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	17.603,45	0,00	12.555,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	145.088,40	287.218,51	131.164,21
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	112.662,00	90,74	1.833,06
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	112.662,00	90,74	1.833,06
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.512.528,48	2.245.854,42	1.296.689,81
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.512.528,48	2.245.854,42	1.296.689,81
630	99	00	Diğer Giderler	15.282,70	447.787,97	2.776,37
630	99	99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	15.282,70	447.787,97	2.776,37
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>				<b>168.282.254,81</b>	<b>169.229.406,67</b>	<b>295.782.963,33</b>

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2				
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	74.715,74	12.723,84	9.565,37
610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	58.952,00	4.839,50	7.157,85
610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	58.952,00	4.839,50	7.157,85
610	05	00	Diğer Gelirler	15.763,74	7.884,34	2.407,52
610	05	01	Faiz Gelirleri	15.763,74	7.884,34	2.407,52
<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)</b>				<b>74.715,74</b>	<b>12.723,84</b>	<b>9.565,37</b>

**FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

Kamu İdaresi Kodu 411

Mali Yıl:2021

Kamu İdaresi Adı MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI		2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	168.282.254,81	169.229.406,67	295.782.963,33	NET GELİR (D= (B-C)	155.343.722,74	169.578.095,14	268.085.963,77
GELİRLER TOPLAMI (B)	155.418.438,48	169.590.818,98	268.095.529,14	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	74.715,74	12.723,84	9.565,37	FAALİYET SONUCU [((D+E) - A)](+/-)	-12.938.532,07	348.688,47	-27.696.999,56



### 3. NAKİT AKIŞ TABLOSU

#### 2021 Yılı Nakit Akış Tablosu

NAKİT AKIŞLARI	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
<b>FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI</b>			
<b>A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri</b>	<b>137.194.622,9</b>	<b>170.261.018,8</b>	<b>272.079.358,2</b>
Vergi Gelirleri	0,00	0,0	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.474.138,20	1.328.070,8	2.764.296,84
Alınan Bağış ve Yardımlar	129.577.906,85	163.497.409,5	264.034.856,30
Faizler, Cezalar, Paylar	5.142.577,80	5.435.538,5	5.280.205,06
Menkul Kıymet ve Varlık Gelirleri	0,00	0,0	0,00
<b>B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları</b>	<b>135.973.049,4</b>	<b>146.690.305,6</b>	<b>239.852.656,9</b>
Personel Giderleri	101.271.576,34	110.552.371,8	131.378.193,25
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri	16.442.292,90	18.213.277,2	21.703.780,46
Mal ve Hizmet Giderleri	10.096.737,29	8.992.748,1	12.689.786,92
Faiz Giderleri	0,00	0,0	0,00
Cari Transferler	5.634.631,69	6.238.266,1	72.781.430,10
Sermaye Transferleri	0,00	0,0	0,00
Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.512.528,48	2.245.854,4	1.296.689,81
Diğer Giderler	15.282,70	447.788,0	2.776,37
<b>C-) Ön Ödemelerden Kaynaklanan Nakit Akışları</b>	<b>541.667,5</b>	<b>613.410,6</b>	<b>688.413,1</b>
<b>D-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Akışı (A-B-C)</b>	<b>679.906,0</b>	<b>22.957.302,6</b>	<b>31.538.288,2</b>
<b>YATIRIMLARDAN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI</b>			
<b>E-) Mali ve Mali Olmayan Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri</b>	<b>69.867.381,7</b>	<b>15.928.750,4</b>	<b>34.707.993,2</b>
Stok Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	16.470,72	26.262,3	110.820,6
Maddi Duran Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	69.850.911,0	15.805.065,3	34.597.172,5
Arazi ve Arsalar	68.783.209,0	0,0	0,0
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,0	0,0	0,0
Binalar	168.735,0	15.239.982,1	33.776.761,3
Tesis, Makine ve Cihazlar	332.948,6	259.940,1	-199.017,8
Taşıtlar	0,0	0,0	0,0
Demirbaşlar	558.867,4	299.623,7	1.019.429,0
Hizmet İmtiyaz Varlıkları	0,0	0,0	0,0
Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,0	0,0	0,0
Yatırım Avansları	0,0	0,0	0,0
Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	7.151,0	5.519,4	0,0
Mali Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,0	0,0	0,0
Maddi Olmayan Duran Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,0	97.422,8	0,0
<b>F-) Mali ve Mali Olmayan Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları</b>	<b>92.111.653,7</b>	<b>33.348.520,8</b>	<b>77.569.475,0</b>
Stok Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	2.574.286,9	8.459.845,1	3.445.573,0
Maddi Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	79.308.101,3	23.355.277,4	26.443.189,5
Arazi ve Arsalar	68.783.209,0	0,0	0,0
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,0	0,0	0,0
Binalar	6.371.010,3	12.409.971,1	22.610.223,1
Tesis, Makine ve Cihazlar	1.120.245,0	1.271.435,0	39.506,9
Taşıtlar	0,0	0,0	0,0
Demirbaşlar	1.521.302,5	1.100.087,4	3.186.852,5
Hizmet İmtiyaz Varlıkları	0,0	0,0	0,0
Yapılmakta Olan Yatırımlar	1.505.183,4	8.568.264,5	606.607,0
Yatırım Avansları	0,0	0,0	0,0
Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	7.151,0	5.519,4	0,0
Mali Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	0,0	0,0	0,0
Maddi Olmayan Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	10.229.265,6	1.533.398,3	47.680.712,6
<b>G-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Akışı (E-F)</b>	<b>-22.244.272,0</b>	<b>-17.419.770,4</b>	<b>-42.861.481,9</b>
<b>H-) NAKİT AÇIK/FAZLASI (D+G)</b>	<b>-21.564.366,0</b>	<b>5.537.532,1</b>	<b>-11.323.193,7</b>
<b>FINANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI</b>			
<b>I-) Net Mali Varlık Ediniminden Kaynaklanan Nakit Akışları</b>	<b>72.116,0</b>	<b>-371.000,0</b>	<b>9.138.443,5</b>
Menkul Kıymet ve Varlıklardan Kaynaklanan Nakit Akışları	0,0	0,0	0,0
Kurum Alacaklarından Kaynaklanan Nakit Akışları	0,0	0,0	8.746.017,7
Diğer Varlık Edinimlerinden Kaynaklanan Nakit Akışları	72.116,0	-371.000,0	392.425,8
<b>J-) Net Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Akışları</b>	<b>448.361,6</b>	<b>-196.688,4</b>	<b>11.280.360,1</b>
Mali Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Akışları	0,0	0,0	0,0
Para Piyasası Nakit İşlemleri Borçları	0,0	0,0	0,0
Kamu İdarelerine Mali Borçlar	0,0	0,0	0,0
Tahviller	0,0	0,0	0,0
Bonolar	0,0	0,0	0,0
Diğer İç Mali Borçlar	0,0	0,0	0,0
Dış Mali Borçlar	0,0	0,0	0,0
Diğer Yükümlülüklerden Kaynaklanan Nakit Akışları	448.361,6	-196.688,4	11.280.360,1
<b>K-) Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışları (J-I)</b>	<b>376.245,6</b>	<b>174.311,6</b>	<b>2.141.916,7</b>
<b>L-) NAKİT STOĞUNDAKİ NET DEĞİŞİM (H+K)</b>	<b>-21.188.120,4</b>	<b>5.711.843,7</b>	<b>-9.181.277,0</b>
<b>İSTATİSTİKSEL HATA (L-M)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>M-) HAZİR DEĞERLER NAKİT DEĞİŞİMİ</b>	<b>-21.188.120,4</b>	<b>5.711.843,7</b>	<b>-9.181.277,0</b>
Kasa	0,0	0,0	0,0
Alınan Çekler	0,0	0,0	0,0
Banka	-21.450.863,3	4.880.874,3	-7.701.411,7
Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri	6.637,2	0,0	0,0
Proje Özel Hesabı	256.105,6	830.969,4	-2.217.966,2
Döviz	0,0	0,0	310.450,0
Döviz Gönderme Emirleri	0,0	0,0	0,0
Elçilik ve Konsolosluklar Nezdiindeki Paralar	0,0	0,0	0,0
Diğer Hazır Değerler	0,0	0,0	427.650,9
Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	0,0	0,0	0,0

#### 4. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

31.12.2021 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu	411			Yıl: 2021		
Kamu İdaresi Adı	MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ					
	2020			2021		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	382.719.297,80	35.007.380,66	417.726.678,46	417.726.678,46	35.035.790,69	452.762.469,15
A- Denge Kayıtları	2.822.302,35	-46.680.613,44	-43.858.311,09	-43.858.311,09	11.661.736,29	-32.196.574,80
B- Varlık Envanteri	64.524.181,27	15.321.429,92	79.845.611,19	79.845.611,19	21.772,20	79.867.383,39
C- Yükümlülük Envanteri	-1.780.623,00	0,00	-1.780.623,00	-1.780.623,00	0,00	-1.780.623,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	317.153.437,18	66.366.564,18	383.520.001,36	383.520.001,36	23.352.282,20	406.872.283,56
DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	351.945.893,74	-34.780.209,62	317.165.684,12	478.485.266,58	-35.014.018,49	443.471.248,09
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-411.779.519,49	0,00	-411.779.519,49	-572.750.413,48	0,00	-572.750.413,48
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	348.688,47	348.688,47	0,00	-27.696.999,56	-27.696.999,56
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

## 5. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

<b>BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU</b>			
<b>Kamu İdaresi Kodu</b>	411	<b>Yıl:</b> 2021	
<b>Kamu İdaresi Adı</b>	MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ		
	<b>Bütçelenen Tutarlar</b>		<b>Gerçekleşen Tutar</b>
	<b>Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini</b>	<b>Nihai Ödenek</b>	
<b>TAHSİLATLAR</b>			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.524.000,00	0,00	2.639.783,20
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	180.501.000,00	0,00	261.094.945,52
Diğer Gelirler	5.892.000,00	0,00	4.646.301,11
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	7.157,85
<b>Toplam Tahsilatlar</b>	<b>188.917.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>268.373.871,98</b>
<b>ÖDEMELER</b>			
Personel Giderleri	122.189.000,00	132.462.297,00	130.979.968,24
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.164.000,00	21.778.968,00	21.654.066,04
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.428.000,00	17.129.612,30	15.777.317,89
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	6.136.000,00	61.591.250,61	61.327.618,40
Sermaye Giderleri	30.000.000,00	43.131.699,00	40.190.999,55
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam Ödemeler</b>	<b>188.917.000,00</b>	<b>276.093.826,91</b>	<b>269.929.970,12</b>
<b>NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER</b>			<b>0,99</b>

## B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

1882 yılında Sanayi-i Nefise Mektebi adıyla kurulup Mart 1883'te eğitimine başlayan kurumumuz, 1928'e kadar bu adla, 1928–1982 yılları arasında Güzel Sanatlar Akademisi adıyla, 1982-2004 yılları arasında Mimar Sinan Üniversitesi adıyla eğitimini sürdürmüştür. 29.01.2004 tarih ve 25361 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5076 sayılı kanunun birinci maddesiyle üniversitemizin adı Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.

Üniversitemiz 1882 yılına dayanan 136 yıllık köklü geçmişi ile ülkemizin sanat alanında en köklü ve öncü eğitim kurumlarından biridir.

Kurumumuzun 1882'den bu yana yüz yıldan fazla olan eğitim sürecinde sanat hep baş konumdadır. Osmanlı İmparatorluğu'nun son dönemindeki çağdaşlaşma düşüncesinin bir ürünü olarak kurulan, kuruluşundan bu yana ülkemizde sanat ve mimarlık alanında pek çok ilke imza atmış olan kurumumuz, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşu sonrasında da genç cumhuriyetin dinamik yapısına uygun olarak çağdaşlaşma misyonunu kesintisiz olarak sürdürmüş ve öncülük görevini bugünlere taşımıştır.

Üniversitemiz, yetkin bir eğitici kadro, 136 yıllık birikimin oluşturduğu atmosfer ve deneyimle, Ülkemiz bünyesinde Resim ve Heykel Müzesi olan tek sanat kurumudur. Asya ve Avrupa kıtasını birleştiren İstanbul'un kent merkezinde, boğaz kıyısında, sanat ve kültürün odağında yer almaktadır.

Öğrencilerimiz, konuk öğrencilerimiz, öğretim elemanlarımız ve konuk öğretim elemanlarımız, idari personelimizle birlikte eğitim, kültür ve sanatla iç içe olmak; insana ve insanlığa hizmet etmek misyonumuz, en büyük övünç kaynağımızdır.

### MİSYON VE VİZYON

#### Vizyon

Üniversitemizin vizyonu, sanat, tasarım ve bilimde özgür düşüncüyü ve eleştirel yaklaşımı benimsemiş, kültürel mirasına saygılı, evrensel değerlere bağlı bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

#### Misyon

Sanat, mimarlık ve kültür alanlarında ülkemizin ilk eğitim-öğretim kurumu olma niteliğiyle faaliyet gösteren üniversitemiz, kültürel ve doğal mirasa duyarlı, disiplinlerarası araştırmalara yatkın, yaratıcı, yenilikçi, eleştirel düşüncüyü benimsemiş bireyler yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

#### Temel Değerler

- **Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık:** Eğitim-öğretim programlarımızda ve kurumsal yapılanmamızda cumhuriyetimizin değerlerine bağlılık esastır.
- **Farklılıklara saygılı olmak:** Farklı düşüncelerin, yaşama biçimlerinin ve kültürlerin varlığını koruyarak yaratıcılığı geliştirmek desteklenmektedir.
- **Eleştirel düşünceye ve etik değerlere bağlılık:** Akademik araştırmalarda, sanatsal üretimde ve eğitim-öğretim faaliyetlerimizde eleştirel düşünceye değer veren ve etik değerleri göze bir yaklaşım benimsenmiştir.

- **Kültürel ve doğal mirası sahiplenmek:** Kültürel ve doğal mirasa, tarihi birikime saygılı yaklaşmak ve çevre bilincini geliştirmek kurumumuzun temel değerlerindedir.
- **Araştırmacı, yaratıcı ve yenilikçi yaklaşım:** Eğitim-öğretim ve topluma katkı sağlamak amacıyla yürütülen faaliyetlerde yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlar esastır.
- **Öncü ve girişimci rol:** Geçmişten gelen birikimimiz ve çağdaş yaklaşımımızla dış paydaşlarla yapılan iş birliklerinde öncü ve yol gösterici bir rol üstlenilir.
- **Katılımcı, şeffaf ve eşitlikçi bir yönetimi benimsemek:** Üniversitemizin yönetim, karar alma ve hizmet üretim süreçlerinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik ilkesi benimsenmiştir.
- **Yetkin ve nitelikli bireyler yetiştirmek:** İhtisaslaşmanın öne çıktığı eğitim öğretim programlarımızda yetkin ve nitelikli bireyler yetiştirilmesine öncelik verilmektedir.
- **Topluma katkı sunma bilinci:** Bilgi birikimi ve üretimiyle topluma katkı sağlamayı önemseyen, katılımcı, paylaşımcı bir anlayış ön planda tutulmaktadır.

## **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

**Üniversitemizin görevleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12'nci maddesinde sayılmıştır;**

**Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri:**

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayiinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

**h.** Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

**ı.** Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.”

### **Fiziksel Yapı**

Üniversitemiz İstanbul’da Beyoğlu, Beşiktaş, Şişli, Sarıyer, Büyükkada, Balıkesir’de Marmara Adası, İzmir Birgi ve Sivas Divriği’de bina ve araziye gerek sahibi olarak gerek tahsis haklarıyla kullanmaktadır.

### **BEYOĞLU**

•Beyoğlu’nda bulunan Fındıklı Yerleşkesi’nde Güzel Sanatlar Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Rektörlük Binası, Sedad Hakkı Eldem Oditoryumu ile 1989 yılında Vakıflar Genel Müdürlüğüne üniversitemize tahsis edilen Zevki Kadın Sıbyan Mektebi binalarını içermektedir. Fındıklı Yerleşkesi’nde ayrıca Merkez Kütüphane, açık spor alanı, kantin, yemekhane ile ön bahçe ve rıhtım yer almaktadır.

•Sultan Abdülmecid tarafından, Tophane Müşiri Halil Paşa denetiminde İngiliz mimar William James Smith’e yaptırılan ve 1852 tarihinde tamamlanmış olan Nusretiye Kasrı (Tophane Kasrı), 1988 yılından itibaren eğitim ve kültür hizmetlerinde kullanılmak üzere üniversitemize tahsis edilmiştir.

•1993 yılında Tophane-i Amire binası Milli Savunma Bakanlığı tarafından üniversitemize tahsis edilmiş, restorasyonu tamamlandıktan sonra 1998 yılında Tophane-i Amire Sanat ve Kültür Merkezi olarak hizmete girmiştir.

•Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin hizmet yeri ihtiyacının karşılanması amacıyla Fındıklı’da Bilezikçi Sokak’ta bulunan bina 2012 yılında satın alınmış ve 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Geleneksel Türk Sanatları Bölümü bu binada akademik faaliyete başlamıştır.

•Beyoğlu ilçesi Kılıçalipaşa Mahallesinde bulunan İmalat-ı Harbiye Usta Mektebi parselinde, Mimar Sinan Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Müzesi yapılmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 12 Mart 2012 tarihinde üniversitemize tahsis edilmiştir.

•Beyoğlu İlçesinde yapımı tamamlanan Güzel Sanatlar Fakültesi Ek Binası 2021-2022 eğitim-öğretim yılında faaliyete başlamıştır.

•Dolmabahçe Sarayı Velihaht Dairesi’nde bulunan İstanbul Resim ve Heykel Müzesi, 11.05.2012 tarihinde yeni müze binası yapılmak üzere üniversitemize tahsis edilen Salıpazarı 5 nolu Antrepo Binasına taşınmıştır. Mevcut yapı strüktürü kullanılarak yeniden inşa edilmiştir.

•Beyoğlu ilçesi Pürtelaş Hasan Efendi Mahallesinde bulunup mülkiyeti Süheyl Bey Vakfına ait olan Süheyl Bey Camisinin alt katı kitap satış yeri olarak kullanılmak üzere Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onaylanmış projeleri doğrultusunda Vakıflar

Meclisinin 06 Haziran 2020 tarihinde üniversitemize tahsis edilmiştir.

•Beyoğlu İlçesi'nde sırasıyla Tophane-i Amire Kültür ve Sanat Merkezi, İstanbul Resim ve Heykel Müzesi, Nusretiye Kasrı (Tophane Kasrı), Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Binası, Güzel Sanatlar Fakültesi Ek Binası, Grafik Tasarım Araştırma Uygulama Merkezi Binası yer almaktadır.

## ŞİŞLİ

•Şişli İlçesi sınırları içinde yer alan Bomonti Yerleşkesinde; Fen-Edebiyat Fakültesi, İstanbul Devlet Konservatuvarının Çağdaş Dans Ana Sanat Dalı, Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde yer alan Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu Bölümü, Meslek Yüksekokulu, Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Yüksekokulu ile Merkez Laboratuvarı, Kültür Varlıkları ve Sanat Eserleri Malzeme Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Rektörlüğe bağlı Ortak Dersler Bölümü, Enformatik Bölümü ile bazı idari birimler faaliyetlerini sürdürmektedir.

## BEŞİKTAŞ

•Beşiktaş İlçesi'nde İstanbul Devlet Konservatuvarı, Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında kamuya açılan binası olarak değerlendirilen Beşiktaş Yerleşkesi, Güzel Sanatlar Fakültesi'nin Balmumcu'da bulunan Sinema ve Televizyon Bölümü ile Prof. Sami Şekeroğlu Sinema-TV Araştırma Merkezi ile Ortaköy Kız Öğrenci Yurdu ve 2021 yılında Üniversitemize tahsis edilen Dolmabahçe Yerleşkesi bulunmaktadır.

## SARIYER

•Kilyos, Sarıyer Gümüşdere Köyü'nde yer alan Rektörlük Araştırma Merkezi'nde yeni stratejik hedef çerçevesinde bir sanat ve tasarım köyü kurulması planlanmaktadır.

## BÜYÜKADA

•Bağış yoluyla Üniversitemize geçen dairenin, sanatsal etkinlikler amacıyla kullanılması için gerekli planlamalar yapılacaktır.

## İZMİR / BİRGİ

•Birgi'de yer alan Sandıkoğlu Konağı restorasyonu 2018 yılında tamamlanmış ve kültürel ve sanatsal etkinlikler yapılarak hizmete açılacaktır.

## SİVAS / DİVRİĞİ

•Divriği'de üniversitemize tahsis edilmiş olan geleneksel yapı, bölgenin mimari yapısını incelemek üzere yaz okulu faaliyetlerinde kullanılmak üzere hizmet verecektir.

## BALIKESİR / MARMARA ADASI

•Satın alma yoluyla üniversitemize kazandırılan arazide taş ustaları yetiştirme ve üniversitemizin heykel bölümü öğrencileri için yaz okulu amacıyla kullanılması planlanmaktadır.

## C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

### 1. MUHASEBE SİSTEMİ

#### a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

Üniversitemiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır.) tabidir.

Üniversitemize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan **Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği** çerçevesinde yürütülmektedir.

#### b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Üniversiteler Ortak Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

#### c) Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekilde dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

#### d) Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri

Raporlama tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat henüz yürürlüğe girmemiş ve uygulanmasına ileri tarihte başlanılacak maddeler aşağıdaki gibidir. Söz konusu maddelerin yürürlüğe girmesinden sonra mali tablolar ve dipnotlarda gerekli değişiklikler yapılacaktır. Yönetmeliğin;

- 23 üncü maddesinde yer alan ticari amaçlı stoklara ilişkin net gerçekleşebilir değer uygulamasına,
- 26 ve 28 inci maddelerde yer alan maddi ve maddi olmayan duran varlıklarda değer düşüklüğü karşılığı ayrılmasına,

### 2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.



### **3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ**

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasıca belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

### **4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI**

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

### **5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI**

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

### **6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI**

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

#### **a) Maliyet Bedeli**

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin arttırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,
- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,
- Stoklar,
- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,
- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

## **b) Gerçeğe Uygun Değer**

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,
- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

## **c) İtibari Değer**

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

## **d) İz Bedeli**

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,
- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

## **e) Net Gerçekleşebilir Değer**

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılacağı durum aşağıdaki gibidir.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

## **7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR**

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan

demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları “Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde ayrıca dayanıklı taşınırın her biri için 14.000 TL’yi, taşınmazlar için 34.000 TL’yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

## **8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ**

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre idarelerin yeni ürün ve teknolojiler oluşturması ya da mevcutların geliştirilmesi amacıyla yaptıkları giderler aktifleştirilir. Ancak bu geliştirme aşamasından önce araştırma için yapılan giderler aktifleştirilmeden doğrudan gider olarak kayıtlara alınır.

## **9. HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI**

Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde hizmet imtiyaz sözleşmesine konu varlıkların tanımı ve muhasebeleştirme esasları belirlenmiş olup her bir hizmet imtiyaz sözleşmesinin türü, yapısı ve kapsamı gibi bilgilerin mali tablo dipnotlarında açıklanacağı ifade edilmiş olup, kayıtlar bu çerçevede yapılmaktadır.

## **10.FİNANSAL KİRALAMA İLE EDİNİLEN VARLIKLAR**

Yönetmeliğin 25 inci maddesinde finansal kiralama sözleşmesine konu varlıkların tanımı ve muhasebeleştirme esasları belirlenmiş olup her bir finansal kiralama sözleşmesinin türü, yapısı ve kapsamı gibi bilgilerin mali tablo dipnotlarında açıklanacağı ifade edilmiş olup, kayıtlar bu çerçevede yapılmaktadır.

## **11.ENFLASYON DÜZELTMESİ**

Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde enflasyon düzeltmesi uygulamasının şartları ve yapılacak işlemler belirlenmiştir. Belirlenen şartlar gerçekleşmediği için 2018 yılı mali tablolarında enflasyon düzeltmesi yapılmamıştır.

## **12.KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR**

### **a) Koşullu Yükümlülükler**

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idaresi adına verilen garantiler ile kamu idarelerinin geçmişteki bir olay sonucunda, kontrolünde olmayan gelecekteki belirsiz olayların gerçekleşmesi ya da gerçekleşmemesi ile teyit edilebilecek olan ve ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışı güvenilir bir şekilde ölçülemeyen diğer koşullu yükümlülükleri nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yer alan ihtiyatlılık ilkesi gereğince koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

## **b) Koşullu Varlıklar**

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idarelerinin, geçmiş olaylardan kaynaklanan ve tam anlamıyla kontrolünde bulunmayan, bir veya daha fazla kesin mahiyette olmayan olayın ileride gerçekleşip gerçekleşmemesi ile mevcudiyeti teyit edilecek olan koşullu varlıklar nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

## **13. BORÇLANMA MALİYETLERİ**

Yönetmeliğin 35 inci maddesine göre borçlanma maliyetleri ilgili olduğu dönemde gider yazılmaktadır.

## **14. KARŞILIKLAR**

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

## **15. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ**

Üniversitemiz, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hakedişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dahil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

## **16. BAĞIŞLAR VE HİBELER**

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştikçe gelir olarak kaydedilmektedir.

## **17. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR**

Yönetmelik gereği raporlama dönemi sonundan mali raporların yayınlanması için belirlenen sürenin sonuna kadar; kayıtlı borçlar için ayrılan karşılık tutarlarının değişmesi, değer düşüklüğü ya da şüpheli alacaklar için ayrılan karşılıklarda değişiklik olması, raporlama dönemine ilişkin olarak hukuki veya zımni bir borcun kesinleşmesi, mali tablo veya kayıtlarda usulsüzlük, hata ya da gecikmiş kayıtların olduğunun belirlenmesi durumunda mali tablolar bu yeni duruma göre hazırlanır ve dipnotlarda açıklanır.

## D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

### 1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap	0
Vadeli hesap	0
Özel hesaplar	2.467.820,21
<b>Toplam</b>	<b>2.467.820,21</b>

Özel Hesap Bilgileri	Tutar
Açılış Net Defter Değeri	2.073.330,99
Girişler	4.252.043,61
Kullanımlar	5.720.419,68
<b>Kapanış Net Defter Değeri</b>	<b>604.954,92</b>

### 2. PROJE ÖZEL HESABI

Proje Özel Hesabı; banka hesabının bakiyesinde bulunan özel hesap uygulamalarından farklı olarak Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar veya uluslararası konsorsiyumlardan genel bütçe ve özel bütçeli idareler kapsamındaki kamu idarelerine proje karşılığı aktarılan hibe niteliğindeki tutarların izlenmesi amacıyla oluşturulan özel hesap uygulamaları ile dış finansman kaynağından dış proje kredisi olarak kamu idareleri adına özel hesaplara aktarılan tutarları göstermektedir.

Türü	Tutar
Dış Finansman Kaynağından Dış Proje Kredisi Olarak Aktarılan Tutarlar	0,00
Avrupa Birliğinden Sağlanan Hibeler	4.899.877,71
Diğer Hibeler	0,00

Proje Özel Hesabı Bilgileri (AB Hibeleri)	Tutar
Açılış Net Defter Değeri	2.137.894,90
Girişler	6.346.677,33
Kullanımlar	3.584.694,52
<b>Kapanış Net Defter Değeri</b>	<b>4.899.877,71</b>

### 3. MALİ DURAN VARLIKLAR

İdarenin, uzun vadeli amaçlarla veya yasal zorunluluklar nedeniyle diğer bir kurum veya işletmeye konulan sermaye tutarları, yatırılan sermaye payına göre mali kuruluşlar, mal ve hizmet üreten kuruluşlar ile döner sermayeli kuruluşlarının detayları (sahiplik oranları, kurum/kuruluş adları, tutarları) aşağıdaki gibidir.

<b>Döner Sermaye Kuruluşlarına Yatırılan Sermaye Tutarı</b>	29.623,35
---	-----------

### 4. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
<b>Arazi ve Arsalar</b>	160.164.525,84	168.751.713,84	8.587.188,00
<b>Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Binalar</b>	170.717.061,44	188.670.541,47	84.002.164,33
<b>Tesis, Makine ve Cihazlar</b>	12.940.926,26	13.610.831,00	12.031.582,27
<b>Taşıtlar</b>	1.642.439,08	1.642.439,08	1.589.339,08
<b>Demirbaşlar</b>	35.893.362,09	40.402.859,58	36.929.797,11
<b>Hizmet İmtiyaz Varlıkları</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Yapılmakta Olan Yatırımlar</b>	5.255.284,60	5.750.282,22	0,00
<b>Toplam</b>	<b>386.613.599,31</b>	<b>418.828.667,19</b>	<b>143.140.070,79</b>

#### a) Tahsisli Taşınmazlar

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
<b>Arazi ve Arsalar</b>	71.949.984,00	0,00	96.801.729,84
<b>Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Binalar</b>	123.901.389,65	0,00	35.760.742,96
<b>Toplam</b>	<b>195.851.373,65</b>	<b>0,00</b>	<b>132.562.472,80</b>

#### b) Yapılmakta Olan Yatırımlar

Yapılmakta Olan Yatırımlar	Tutar
<b>Yapılmakta Olan Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri</b>	0,00
<b>Yapılmakta Olan Binalar</b>	156.598.228,72
<b>Yapılmakta Olan Tesisler</b>	0,00

## 5. KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Üniversitemiz bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	1.625.146,22
Geçici İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00
Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00
Diğer Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00
<b>Toplam</b>	<b>1.625.146,22</b>

## 6. MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM

Mali Varlık / Yükümlülükler	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri
Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	5.000,00	5.000,00
Sermaye Taahhütleri	29.623,35	29.623,35

## 7. NAKİT AKIŞ TABLOSU

Hazır değerler nakit değişimi 2021 yılı için; dönem başı 12.608.354,14 TL, dönem sonu 5.932.483,53 TL olup yıl içindeki nakit değişimi 6.675.870,61 TL tutarındadır. Hazır değerler grubunda yer alan hesaplar kur farklarında yaşanan değişimler sonucu 551.431,84 TL olumlu etkilenmiştir.

## 8. ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

### a) Kur Farklarının Etkisi

İdarenin kur farklarından kaynaklanan gelirleri 861.881,82 TL, giderleri ise 310.449,98 TL olup, kur farklarının öz kaynaklara 551.431,84 TL olumlu etkisi bulunmaktadır.

### b) Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi

İdarenin değer ve miktar değişimlerinden kaynaklanan gelirleri 2.815.856,36 TL, giderleri ise 310.449,98 TL olup, değer ve miktar değişimlerinin öz kaynaklara 2.505.406,38 TL olumlu etkisi bulunmaktadır.

## 9. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Kamu Özel İş Birliği Taahhütleri	0,00
Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	722.871,42
Kişilere Ait Menkul Kıymetler	1,00
Alınan Teminat Mektupları	11.620.039,24
Diğer Şarta Bağlı Varlıklar	0,00
<b>Toplam</b>	<b>12.342.911,66</b>

### a) Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri

Kamu idarelerine ait maddi duran varlıklardan kiraya verilen veya üzerinde irtifak hakkı tesis edilenlere ilişkin olarak yapılan sözleşmelerin bir faaliyet dönemini aşması ve gelirin tahakkuk edebilmesi için ilgili kullanımın gerçekleşmesi gerektiğinden bu gelirler bilgi verme amacıyla nazım hesaplarda izlenmekte olup, aynı zamanda koşullu varlık tanımını karşılamaktadır.

Sözleşmeler	Sözleşme Tutarı	Sözleşme Süresi	Yıllık Kira Tutarı	Kiralanan Varlıkların Değeri
İstanbul Resim Heykel Müzesi - Zemin Kat 205,26 m <sup>2</sup> + 6 m <sup>2</sup>	1.719.852,00	3 Yıl	573.284,00	8.390.865,34
İstanbul Resim Heykel Müzesi - Zemin Kat 65,53 m <sup>2</sup>	975.000,00	3 Yıl	325.000,00	2.678.866,40
Beşiktaş Kampüsü 165,79 m <sup>2</sup> + 7,75 m <sup>2</sup>	1.224.709,11	3 Yıl	408.236,37	2.615.839,62

## 10. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar	Tutar
Risk Hesabı Alacakları	0,00
Genel Bütçe Dışı İdareler Teyitsiz Doğrudan Dış Proje Kullanımları	0,00
Doğrudan Dış Proje Kredilerinden Açılan Akreditifler	0,00
Kiraya Verilen Veya İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri	11.116.490,45
<b>Diğer Nazım Hesaplar</b>	<b>15.139.071,95</b>