

I. GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Uygulama ve Araştırma Merkez Koordinatörlük Birimi; Uygulama ve Araştırma merkezlerinin mali ve yönetsel konulardaki iş ve işlemleri yönlendirmekle birlikte aralarındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlama amacını taşımaktadır.

Vizyon:

Birimin altyapısını geliştirmek ve merkezler arasındaki koordinasyonu üst düzeye çıkarmak başta olmak üzere, merkezlerin merkezi bütçeden aldıkları ödenekleri etkin, ekonomik ve verimli olarak kullanılması, gerekse dış destek projelerinin mali yönetiminde yol gösterici olunması amaçlanmaktadır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin açılması 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2.ci maddesi ile belirlenmiştir.

Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumları içinde açılacak Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin görevleri; Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 22/02/2000 tarih ve 2000.11.500 sayılı Kararı ile belirlenmiş ve Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinin Uygulama ve Araştırma Merkezlerine ilişkin yönerge, Üniversite Senatosu'nun 18/01/2011 tarih ve 2 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir. Yönergenin 12 inci maddesi ile Merkez Koordinasyon Kurulu göre, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- Uygulama ve Araştırma Merkezleri'nin oluşturulmasını teşvik etmek, desteklemek sağlamak ve yürütülmesini izlemek.
- Ulusal Merkez unvanının saptanması için Denetleme Kurulu ile Bilim ve Teknoloji Kurullarını oluşturmak.
- Kurum içi fonlarının Uygulama ve Araştırma Merkezleri'nin bütçelerine dağılımını sağlamak şeklinde düzenlenmiştir.

C-Harcama Birimine İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı, 27 Uygulama Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu Merkezlerden; Prof. Sami Şekeroğlu Sinema-TV Merkezi, Balmumcudaki binasında çalışmalarını sürdürmektedir.

Resim ve Heykel Müzesi Plastik Sanatlar Restorasyon Araştırma ve Uygulama Merkezi, inşaatı tamamlanmış ve faaliyete geçmeye yönelik çalışmaları devam eden Resim ve Heykel Müzesi içinde, Tophane-i Amire Kültür Sanat Merkezi, Tophane'de bulunan tarihi binalarında kültür ve sanat etkinliklerini sürdürmektedir.

Grafik Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi, Cihangirdeki binasında çalışmalarını devam ettirmektedir.

Kültür Varlıkları ve Sanat Eserleri Malzeme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Endüstri Ürünleri Tasarımı Araştırma ve Uygulama Merkezi Bomonti Yerleşkesi içinde kendilerine tahsis edilen laboratuvar ve mekanlarda çalışmaktadırlar.

Diğer Uygulama ve Araştırma Merkezleri ise ilgili Fakülte ve bölümler içerisinde bulunan atölye, ofis vb. mekanlarda faaliyet göstermektedirler. Ancak 2021 yılı içindeki faaliyetler içinde bulunduğumuz Covid 19 pandemi koşulları çerçevesinde sınırlı ölçüde kalabilmiştir.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Uygulama ve Araştırma Merkez Koordinatörlüğü Taşınır Kayıt listesinde yer alan teknolojik kaynaklar aşağıda belirtilmiştir.

3.1- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar sayısı: 6

Taşınabilir bilgisayar sayısı: 9

3.2- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 4

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Koordinatörlükte Kullanılan (Adet)	Araştırma Merkezlerin Kullanımına verilen (Adet)
Projeksiyon	--	1
Tarayıcı	1	2
Yazıcı Gurubu	2	6
Fotoğraf Makinesi	--	1
Telefon	2	--
Tekstil Makinesi (Pişirme Fırını)	--	1
Yedekleme Cihazları	12	2
Hesap Makinesi	2	--

3-İnsan Kaynakları

Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin yönetim organları, Merkez Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulundan oluşmaktadır. Bununla birlikte Uygulama ve Araştırma Merkez Koordinatörlük biriminde görevli iki personel bulunmaktadır.

4-Sunulan Hizmetler

Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin satın alma ve evraklarının imza aşamasına hazırlanması, taşınır kayıt kontrol işlemleri ve raporlanması, bütçe-performans hazırlıkları, faaliyet ve raporlama çalışmaları ve merkezler arası koordinasyonu sağlamak.

5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz Uygulama ve Araştırma Merkezleri Müdür ve Müdür Yardımcıları, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu ile merkezlerin çalışmaları iç kontrol sistemi ile denetlenmektedir. Bütçe ve harcama işlemleri ile taşınır kontrol ve kayıt işlemleri bakımından Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden 8'i bağımsız harcama birimidir. Harcama yetkilisi merkez müdürü, gerçekleştirme görevlileri merkezin müdür yardımcıları, taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri merkezde görev yapan personel ya da öğretim üyeleri arasından harcama yetkilisince görevlendirilir. Merkezlerin iç kontrol akış işlemi, merkez müdür ve müdür yardımcılıyla başlayan süreç Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında ödemenin gerçekleşmesiyle sonlanmaktadır.

Harcama birimi olmayan diğer 19 Araştırma Merkezin harcama yetkilisi Koordinatörlüğün bağlı olduğu rektör yardımcısı olup, gerçekleştirme görevlisi, taşınır kayıt yetkilisi ve taşınır kontrol yetkilisi Uygulama ve Araştırma Merkez Koordinatörlük birim personelidir. Merkezlerin işlemleri merkez müdürlerinin talepleri doğrultusunda harcama yetkilisinin onayı ile gerçekleştirme görevlileri ve taşınır kayıt yetkilisince hazırlanan evrakların düzenlenmesi ve imza aşamasına sunumu ardından ödeme birimine gönderilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları tarafından kurulan ve yönetilen Uygulama ve Araştırma Merkezleri'ni açma tekliflerinin değerlendirilmesi, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi duyurulması.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-2: Bilgi üretimi ve paylaşımını destekleyen bilimsel ve sanatsal faaliyetleri gerekli kaynakları geliştirerek artırmak ve sürdürülebilir kılmak.	Hedef-2-5 Üniversite birimlerince düzenlenen bilimsel ve sanatsal, ulusal ve uluslararası etkinlik sayısını artırmak ve daha geniş kesimlere duyurulmasını sağlamak.
Stratejik Amaç-5: Topluma katkı sağlamayı gözetilen yenilikçi ve girişimci araştırma ve uygulamaları geliştirmek.	Hedef-5-3 Uygulama ve araştırma merkezleri ile akademik birimlerin araştırma faaliyetlerini artırmak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Harcama Yönünden Koordinatörlüğe Bağlı Merkezlerin 2021 Yılı Bütçe Harcama Kalemleri

ÖDENEKLER	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2021 BÜTÇE GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	28.000	23.060,89	%83
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.000	23.060,89	%83

Tablo:1

**Bütçe Ödeneklerin Ekonomik İkili Düzeyde
Açılımı**

TERTİP	TOPLAM ÖDENEK	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	KULLAN ILAN ÖDENEK	EKLEME	KULLANILMA YAN ÖDENEK TUTARI	TENKİS EDİLEN ÖDENEK
56.178.749.1918-0411.0030- 02-03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	13.200	11.000	13.196,70	2.200	3,30	---
56.178.749.1918-0411.0030- 02-03.03.10 Yolluk Giderleri	200	1.000	--	---	200	800
56.178.749.1918-0411.0030- 02-03.05 Hizmet Alımları	5.800	8.000	1.075,29	---	4.724,71	2.200
56.178.749.1918-0411.0030- 02-03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımı, Bakım ve Onarım Giderleri	8.800	8.000	8.788,90	800	11,10	---
TOPLAM	28.000	28.000	23.060,89	3.000	4.939,11	3.000

Tablo:2

Ödeneklerin Merkezlere Kullanımı

MERKEZ İSMİ	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı 03.2	Yollukl ar 03.3	Hizmet Alımı 03.5	Gayri Maddi Hak Alımı Bakım Onarım Giderleri03.7	TOPLAM
Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi	11.116,82	- -	--	8.088,90	19.205,72
Diğer Merkezler	2.079,88	- -	1.075,29	700	3.855,17
TOPLAM	13.196,70	- -	1.075,29	8.788,90	23.060,89

Tablo:3



BİRİM KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- 1-T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemleri, Mali Yönetim Sistemi (MYS) ve Taşınır Kayıt Kontrol sistemi (KBS) kullanılmaktadır.
- 2-Üniversitemiz, Elektronik Bilgi ve Belge Yönetim Sistemine (EBYS) üzerinden yazışmalar yapılmaktadır.
- 3-T.C. Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Program Bütçe işlemleri enformasyon sistemi e-program bütçe sisteminin kullanılmaktadır.
- 4-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının YÖKSİS sistemine Uygulama ve Araştırma Merkezlerin faaliyet girişlerinin altı aylık dönemler halinde veri girişleri yapılmaktadır.

B-Zayıflıklar

- 1-Koordinatörlük personeli, farklı kurum ve görevlerden istihdam edilmiş, değişik işkollarında çalışmış personellerden oluşmaktadır.
- 2-Birimin kendine ait çalışma ortamının bulunmaması en önemli zayıf yönleri arasındadır.

C-Değerlendirme

Koordinatörlükte yürütülen işlemlerin farklı özellik gösteren bilgi, birikim ve deneyim isteyen işlerden oluşması, iş verimin geliştirilmesi bağlamında birim personelin eğitime tabi tutulmasının verimi ve katkıyı artıracığı düşünülmektedir.