



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
| Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü |

**BİLİMSEL
ARAŞTIRMA
PROJELERİ (BAP)
BİLGİLENDİRME
TOPLANTISI**

25.11.2022

SAAT:13.30

Bomonti Konferans
Salonu



Sunuş Planı

BAP
Organizasyon
Şeması

Akademik
Birimlere Göre
Veriler

Bilimsel
Araştırma Projesi
ve Proje Türleri

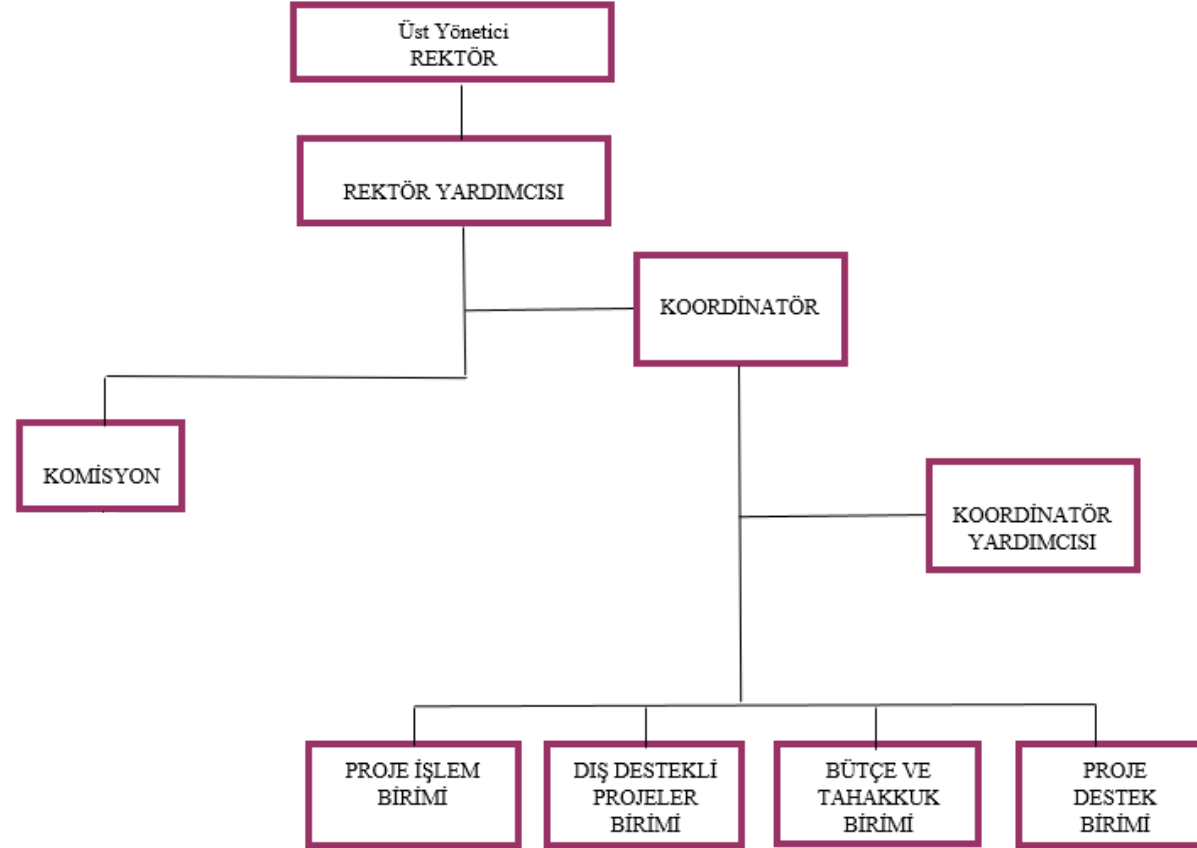
Proje Başvuru
Süreci

Proje Kabul ve
Değerlendirme
Süreci

Proje İzleme ve
Sonuçlandırma
Süreci



BAP Organizasyon Şeması





MSGSÜ BAP KOMİSYONU

Adı ve Soyadı	Unvanı	E-posta
Prof. Dr. Adem Erdem ERBAŞ	Başkan	erdem.eras@msgsu.edu.tr
Prof. Nesrin TÜRKMEN	Üye (Koordinatör)	nesrin.turkmen@msgsu.edu.tr
Prof. M. Sinan NİYAZİOĞLU	Üye	sinan.niyazioglu@msgsu.edu.tr
Prof. Dr. Ayşin SEV	Üye	aysin.sev@msgsu.edu.tr
Prof. Dr. Ayşe BERKMAN	Üye	ayse.berkman@msgsu.edu.tr
Prof. Dr. Ahmet Zeki TURAN	Üye	ahmet.zeki.turan@msgsu.edu.tr
Doç. Dr. Nuri SEÇGİN	Üye	nuri.secgin@msgsu.edu.tr
Doç. Dr. İlke BORAN	Üye	ilke.boran@msgsu.edu.tr
Prof. Dr. Yamaç DELİDUMAN	Üye	yamac.pehlivan@msgsu.edu.tr
Prof. Dr. Muharrem KAYA	Üye	muharrem.kaya@msgsu.edu.tr
Doç. Hasan BAŞKIRKAN	Üye	hasan.baskirkan@msgsu.edu.tr
Doç. Dr. Şükrü SÖNMEZER	Üye	sukru.sonmezer@msgsu.edu.tr



BAP KOMİSYONU

- Bilimsel araştırma projelerinin **kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi**, üniversitenin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ile üst yöneticinin ve yetki devri yapacağı Rektör Yardımcısının bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.



BAP Komisyonunun Görevleri;

- a) Bilimsel Araştırma Projelerinin **üniversitenin stratejik planı çerçevesinde yönetilmesini sağlar.**
- b) Bilimsel Araştırma Projelerinin **başvuru, kabul ve yürütme takvimini ilan eder. Projelerin, başvuru, gelişme (ara rapor) ve sonuç raporlarını inceler, değerlendirir ve kabul veya reddeder.**
- c) **Yıllık bütçeyi onaylar.** Her yıl projeler için sağlanacak destek sınırlarını belirler ve duyurur.
- d) **Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar.** Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne bağlıdır.
- e) Desteklenmesine karar verilen projeler için **protokol (sözleşme) hazırlar ve şartlarını belirler.**
- f) **Proje başvuruları hakkında değerlendirme yapar** ve gerekli gördüğünde proje önerilerini görüş bildirecek **hakemlere gönderir**, hakemden gelen raporlarla birlikte değerlendirme yaparak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.



MSGSÜ BAP KOORDİNASYON BİRİMİ

Adı ve Soyadı	Unvanı / Görevi	E-posta
Prof. Nesrin TÜRKMEN	Koordinatör / Harcama Yetkilisi	nesrin.turkmen@msgsu.edu.tr
Öğr. Gör. Sabri Engin AYITKAN	Koordinatör Yardımcısı / Gerçekleştirme Görevlisi / Taşınır Kontrol Yetkilisi	engin.ayitkan@msgsu.edu.tr
Öğr. Gör. Süheyb KURT	Gerçekleştirme Görevlisi / Satın Alma İşlemleri / Taşınır Kayıt Yetkilisi	suheyb.kurt@msgsu.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Gülsüm UÇAK ÖZKAYA	Gerçekleştirme Görevlisi / Satın Alma İşlemleri	gulsum.ucak.ozkaya@msgsu.edu.tr
Bilgisayar İşletmeni Songül GÖRECİ	İdari İşler	songul.goreci@msgsu.edu.tr



MSGSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Beşiktaş Yerleşkesi, Yıldız Mahallesi
Çırağan Caddesi Çiğdem Sok. No:1 Kat:2
34349 Beşiktaş-İSTANBUL

bap@msgsu.edu.tr

<https://msgsu.edu.tr/arastirma/bilimsel-arastirma-projeleri-destek-ofisi>



MSGSÜ BAP KOORDİNASYON BİRİMİ

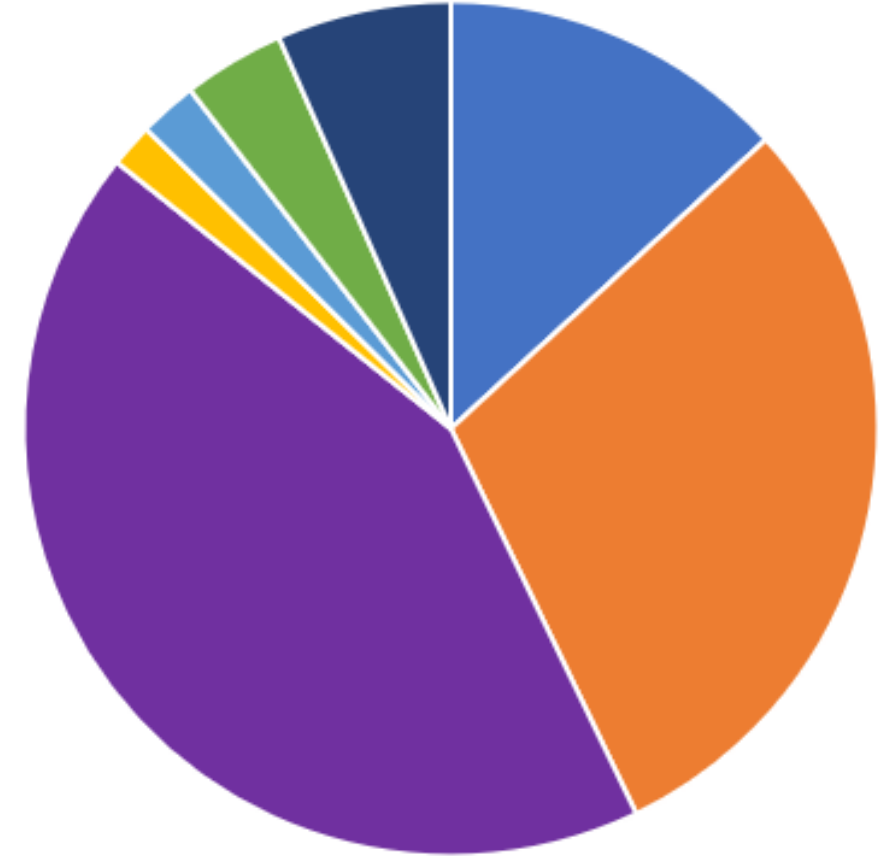
- Bilimsel Araştırma Projeleri **Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi**, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, **özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi** ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ile Rektörün ve yetki devri yapacağı Rektör Yardımcısının bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir. Bilimsel Araştırma Projeleri **Koordinasyon Birimi, koordinatör, koordinatör yardımcısı ve uzman personel ile sekretarya hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu kişilerden oluşur.**

FAKÜLTE BAZINDA BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

(2018-2022 Yılları Arası Toplam Sayı)

Güzel Sanatlar Fakültesi	24
Mimarlık Fakültesi	54
Fen Edebiyat Fakültesi	78
İstanbul Devlet Konservatuvarı	3
Meslek Yüksekokulu	4
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Yüksekokulu	7
Enformatik Bölümü	12
Toplam	182

Fakülte Bazında Proje Sayıları



- Güzel Sanatlar Fakültesi
- Mimarlık Fakültesi
- Fen Edebiyat Fakültesi
- İstanbul Devlet Konservatuvarı
- Meslek Yüksekokulu
- Kültür Varlıklarını Kor. Onarım Yüksekokulu
- Enformatik Bölümü



2018 YILI BAP PROJELERİ İSTATİSTİK VERİLERİ:

(BAP geliri hazine yardımı, döner sermaye geliri, faiz geliri, bir önceki seneden kalan tutardan oluşmaktadır.)

2018 BAP bütçesi: **581.276,00 TL**

2018 yılında **48** adet proje onaylanmış ve **461.650,00 TL** ile desteklenmiştir.

BAP Projelerinin Fakültelere Göre Dağılımı:

Güzel Sanatlar Fakültesi: 3

Mimarlık Fakültesi: 15

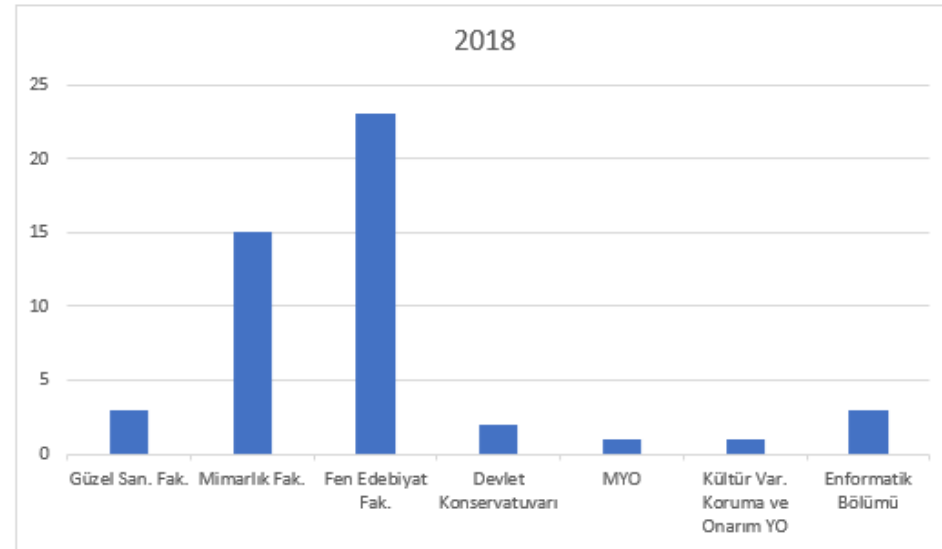
Fen Edebiyat Fakültesi: 23

Devlet Konservatuvarı: 2

Meslek Yüksek Okulu:1

Kültür Var. Koruma ve Onarım Yüksekokulu: 1

Enformatik Bölümü: 3



2019 YILI BAP PROJELERİ İSTATİSTİK VERİLERİ:

(BAP geliri hazine yardımı, döner sermaye geliri, faiz geliri, bir önceki seneden kalan tutardan oluşmaktadır.)

2019 BAP bütçesi: **924.912,00 TL**

2019 yılında **50** adet proje onaylanmış ve **709.309,00 TL** ile desteklenmiştir.

BAP Projelerinin Fakültelere Göre Dağılımı:

Güzel Sanatlar Fakültesi: 10

Mimarlık Fakültesi: 15

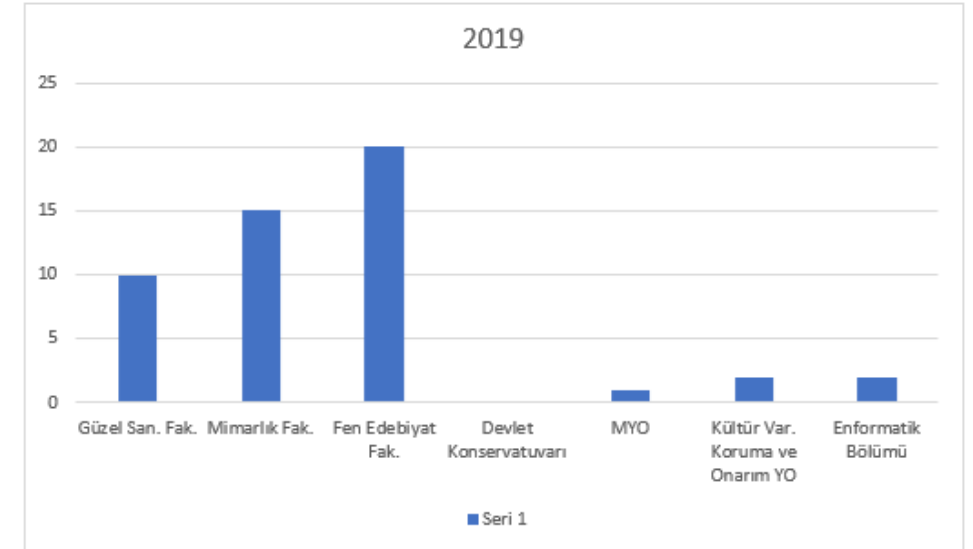
Fen Edebiyat Fakültesi: 20

Devlet Konservatuvarı: 0

Meslek Yüksek Okulu:1

Kültür Var. Koruma ve Onarım Yüksekokulu: 2

Enformatik Bölümü: 2





2020 YILI BAP PROJELERİ İSTATİSTİK VERİLERİ:

(BAP geliri hazine yardımı, döner sermaye geliri, faiz geliri, bir önceki seneden kalan tutardan oluşmaktadır.)

2020 BAP bütçesi: **657.692,83 TL**

2020 yılında **24** adet proje onaylanmış ve **263.500,00 TL** ile desteklenmiştir.

BAP Projelerinin Fakültelere Göre Dağılımı:

Güzel Sanatlar Fakültesi: 1

Mimarlık Fakültesi: 9

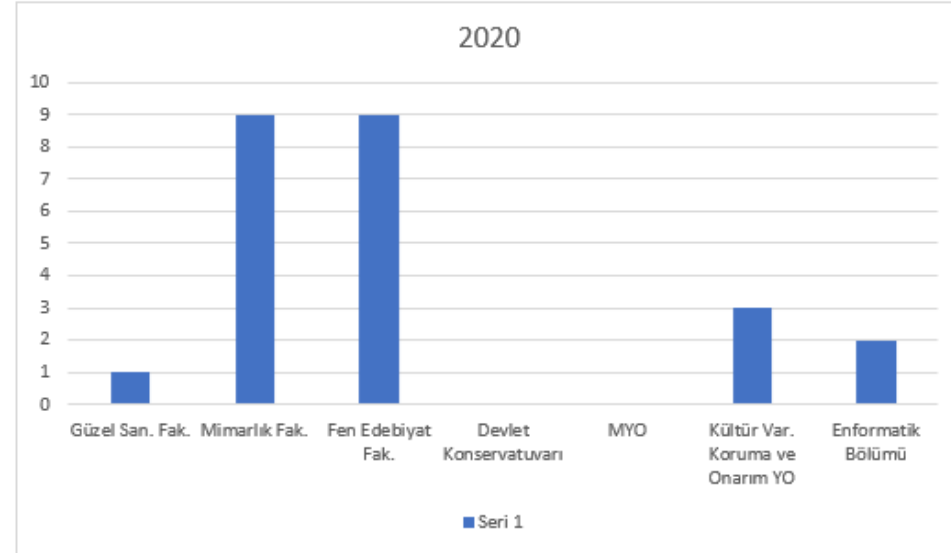
Fen Edebiyat Fakültesi: 9

Devlet Konservatuvarı: 0

Meslek Yüksek Okulu:0

Kültür Var. Koruma ve Onarım Yüksekokulu: 3

Enformatik Bölümü: 2



2021 YILI BAP PROJELERİ İSTATİSTİK VERİLERİ:

(BAP geliri hazine yardımı, döner sermaye geliri, faiz geliri, bir önceki seneden kalan tutardan oluşmaktadır.)

2021 BAP bütçesi: **774.997,63 TL**

2021 yılında **31** adet proje onaylanmış ve **512.287,00 TL** ile desteklenmiştir.

BAP Projelerinin Fakültelere Göre Dağılımı:

Güzel Sanatlar Fakültesi: 6

Mimarlık Fakültesi: 8

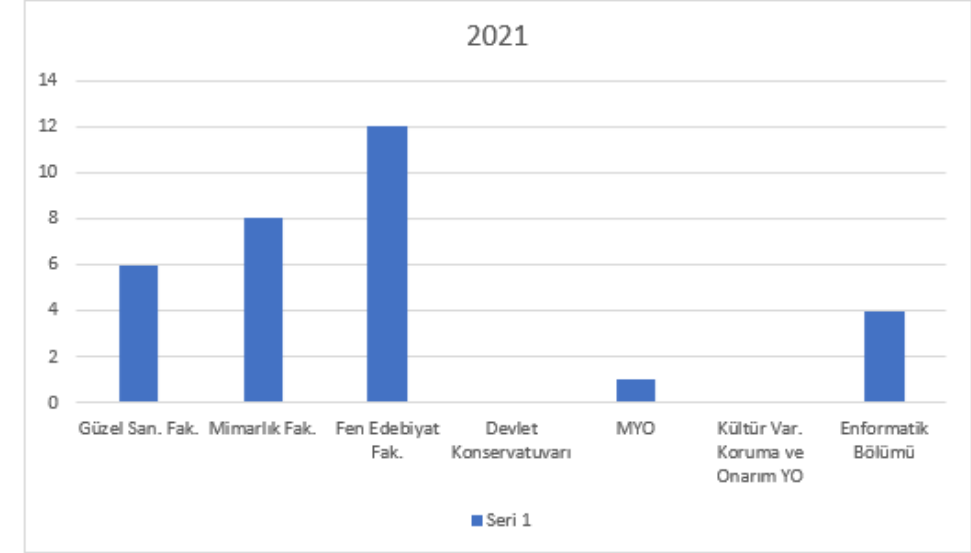
Fen Edebiyat Fakültesi: 12

Devlet Konservatuvarı: 0

Meslek Yüksek Okulu:1

Kültür Var. Koruma ve Onarım Yüksekokulu: 0

Enformatik Bölümü: 4





2022 YILI BAP PROJELERİ İSTATİSTİK VERİLERİ:

(BAP geliri hazine yardımı, döner sermaye geliri, faiz geliri, bir önceki seneden kalan tutardan oluşmaktadır.)

2022 BAP bütçesi: 1.280.377,00 TL

2022 yılında 29 adet proje onaylanmış ve 748.700,00 TL ile desteklenmiştir.

BAP Projelerinin Fakültelere Göre Dağılımı:

Güzel Sanatlar Fakültesi: 4

Mimarlık Fakültesi: 7

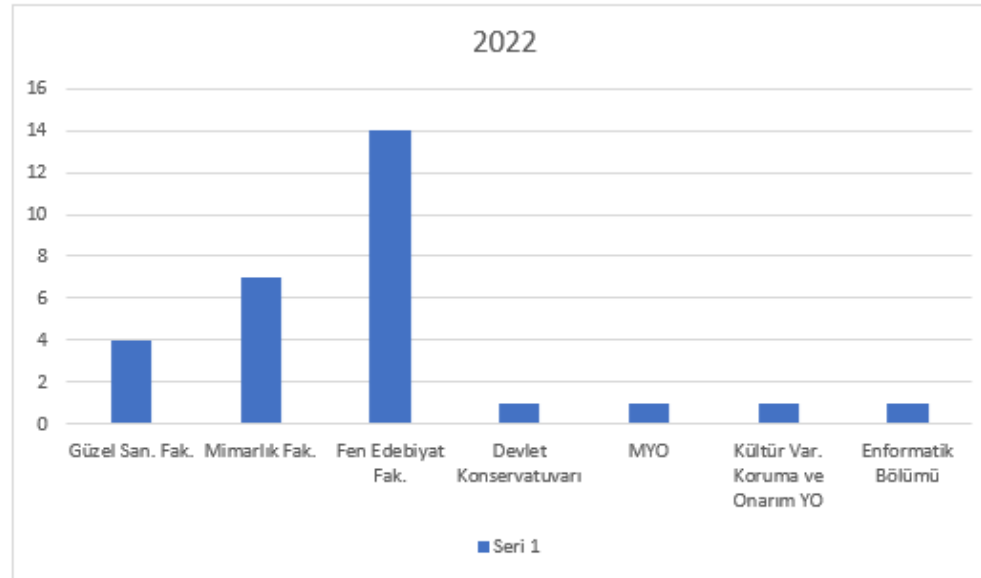
Fen Edebiyat Fakültesi: 14

Devlet Konservatuvarı: 1

Meslek Yüksek Okulu:1

Kültür Var. Koruma ve Onarım Yüksekokulu: 1

Enformatik Bölümü: 1



2023
Yeni Başvurular
Aralık 2023

<https://msgsu.edu.tr/arastirma/bilimsel-arastirma-projeleri-destek-ofisi/gerekli-belgeler>



Bilimsel Araştırma Projesi

- **Sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı** sağlaması beklenen, bilimsel içerikli, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi içinde ve/veya dışında, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katkı ya da katılımlarıyla da yapılabilecek **bilim insanı yetiştirme, araştırma altyapısı kurma ve araştırma-geliştirme** projeleridir.



PROJE TÜRRLERİ

- **A Türü Proje:** Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projesidir.
- **B Türü Proje:** Öncelikli Alan Araştırma Projesidir.
- **C Türü Proje:** Lisansüstü Tez Projesidir.
- **D Türü Proje:** Bilimsel Toplantıya Katılım Projesidir.
- **E Türü Proje:** Ulusal Destekli Araştırma Projesidir.
- **F Türü Proje:** Uluslararası Destekli Araştırma Projesidir.



PROJE TÜRLERİ

- **A Türü Proje:** *Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projesidir.* Yürütücüsü Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde kadrolu olan ve bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Proje ekibinde, proje içeriğinin çok disiplinli olmasına bağlı olarak, üniversite içi kadrolu veya üniversite dışından araştırmacılar yer alabilir. **Arkeolojik Kazı ve Yüzey Araştırması Araştırma Proje** önerileri BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. **Arkeolojik kazı/yüzey araştırması başkanı Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi öğretim üyesi olan proje önerileri, öncelikli olarak değerlendirilir. Kültür ve Turizm Bakanlığına yapılacak olan kazı/yüzey araştırma başvuruları, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından değerlendirilir ve oluşan görüş Rektörlük makamına iletilir.**



PROJE T RLER 

- **B Türü Proje:** * ncelikli Alan Araştırma Projesidir.*  niversite Stratejik Planı kapsamında,  niversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla, *BAP Komisyonu tarafından önerilen ve  niversitemiz Senatosu tarafından onaylanan öncelikli alanları içerir.* Başvurusu yapılan proje  nerilerinin B türü ve/veya çok disiplinli olması bu tür projelerin desteklenmesi için tercih nedenidir. Öncelikli Alan Araştırma Projelerinde bir takvim yılı içerisinde *BAP Komisyonu tarafından birden çok çağrıya çıkılabilir.*



PROJE TÜRLERİ

- **C Türü Proje:** *Lisansüstü Tez Projesidir.* Enstitülerde sürdürülen **yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik** alışmasını desteklemek amacıyla oluşturulan ve yürütücülüğünü tez danışmanının yaptığı projelerdir. Bu projelere, tez konusu onaylandıktan sonra akademik ders yılı dahilinde başvuru yapılabilir. Bu *projelerin süresi en çok 3 () yıl ile sınırlıdır.* Tez projeleri için verilen süreler, *yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir.*



PROJE TÜRLERİ

- **D Türü Proje:** *Bilimsel Toplantıya Katılım Projesidir.* Yürütücüsü Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde kadrolu olan ve ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyumlar vb. bildirili katılımlar, sergi, çalıştay ve performans katılımlarını içeren projelerdir. Ayrıntılı davet yazısı ve katılım belgesi sunulması zorunludur. Online katılıma yönelik başvurular değerlendirilmeye alınmaz.
- Proje yürütücüsünün başlıca yazar olarak belirtildiği *makale ve/veya kitap yayınına yönelik çıktı hedefleyen projelerin desteklenmesi tercih nedenidir.* D türü proje başvurularında, proje yürütücüsünün daha önce başarıyla tamamlanmış olan BAP projesi ile ilişkilendirilmesi projenin desteklenmesi için tercih nedenidir. Bilimsel Toplantı Katılım Projelerinde, proje desteği üst limiti BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Bilimsel Toplantı Katılım Projelerinde bir takvim yılı içerisinde BAP Komisyonu tarafından birden çok çağrıya çıkılabilir.



PROJE T RLER 

- **E Türü Proje:** *Ulusal Destekli Araştırma Projesidir. T B TAK, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları* gibi kamu kurumları, sanayi ve teknoloji alanında faaliyet gösteren özel sektör kuruluşları ile diğer *ulusal kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen, izlemesi ve takibi BAP Koordinasyon Birimi tarafından yapılan araştırma projeleridir.* Projelerin izlenmesi ve takibinde destek sağlayan kurum ve kuruluşların bağlı oldukları mevzuat hükümleri esas alınır.



PROJE T RLER 

- **F Türü Proje:** *Uluslararası Destekli Araştırma Projesidir. Kısmen veya tümüyle uluslararası kuruluşlar veya Avrupa Birliği programları kapsamında desteklenen, izlemesi ve takibi BAP Koordinasyon Birimi tarafından yapılan projelerdir. Avrupa Birliği vb projelere ait iş ve işlemler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (UL K) ile işbirliği içinde yürütülebilir. Projelerin izlenmesi ve takibinde destek sağlayan kurum ve kuruluşların bağlı oldukları mevzuat hükümleri esas alınır.*



PROJE BAŞVURU SÜRECİ

- Üniversitemizin öğretim üyeleri ile doktora veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan projelerin başvurusunda, “**Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Başvuru Formu**” esas alınır. Proje yürütücüsü, MSGSÜ web sayfasında ilan edilen şartlar çerçevesinde başvurusunu gerçekleştirir.
- Bilimsel araştırma projeleri için ***başvuru ve değerlendirme takvimi BAP Komisyonu tarafından belirlenerek Üniversitemiz ve BAP Koordinasyon Birimi web sayfasında ilan edilir.*** Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı **proje başvuru formu ile e-devlet üzerinden yapılır.**
- Proje yürütücüsü **aynı başvuru döneminde en fazla 3 (üç)** proje başvurusunda bulunabilir.



Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi
Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No:
Proje Yöneticisi:
Teslim Tarihi:

PROJE BAŞVURU FORMU						
1. a) Projenin Başlığı:		1. b) Anahtar Kelimeler:				
2. Projenin Türü (A, B, C, D tipi projeler):						
3. a) Projenin Önerilen Süresi:		3. b) Projenin Onaylanan Süresi (Boş Bırakınız):				
4. a) Projenin Önerilen Bütçesi:		4. b) Projenin Onaylanan Bütçesi (Boş Bırakınız):				
5. a) Proje Yöneticisi:		5. b) Bağlı Bulunduğu Birim:		5. c) İmza:		
İletişim Bilgileri:						
6. Proje Ekibi (Fazla ise liste ekte verilmelidir)						
Adı Soyadı		Kurum/Birim	Projedeki Görevi	İmza		
İletişim Bilgileri:						
Adı Soyadı		Kurum/Birim	Projedeki Görevi	İmza		
İletişim Bilgileri:						
Adı Soyadı		Kurum/Birim	Projedeki Görevi	İmza		
İletişim Bilgileri:						
Adı Soyadı		Kurum/Birim	Projedeki Görevi	İmza		
İletişim Bilgileri:						
7. Proje Yöneticisinin Konu ile İlgili Yayınları: (Fazla ise liste ekte verilmelidir)						
Kuruluş Adı:		Destek Türü ve Miktarı:				
İletişim Bilgileri:						
8. Proje Yöneticisinin ve Ekibinin Son 5 Yıl İçindeki Diğer Projeleri (Fazla ise liste ekte verilmelidir)						
Adı Soyadı		Proje Başlığı ve Yılı	Projedeki Görevi	Destekleyen Kurum	Destek Türü ve Miktarı	Yayın Sayısı
Adı Soyadı		Proje Başlığı ve Yılı	Projedeki Görevi	Destekleyen Kurum	Destek Türü ve Miktarı	Yayın Sayısı
9. Proje Yöneticisinin Konu ile İlgili Yayınları: (Fazla ise liste ekte verilmelidir)						
1.						
2.						
3.						

10. Projenin Amacı ve Önemi (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir):
11. Projenin Kapsamı ve Yöntemi (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir):
12. Araştırma Olanakları (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir):
13. Projenin Çalışma Takvimi (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir):
14. Başarı Ölçütleri (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir):
15. Bütçe Gerekçesi (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir):
16. Ekler (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir):

BÜTÇE DAĞILIMI					
Dönemler	Menkul Mal, Gayrimaddi hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (03.7)	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.2)	Hizmet Alımları (03.5)	Yolluklar (03.3)	Toplam TL
1. YIL					
2. YIL					
3. YIL					
TOPLAM					

AYRINTILI BÜTÇE-1.YIL			
BÜTÇE KALEMLERİ	ÖNERİLEN		ONAYLANAN (Boş Bırakınız)
	BİRİM FİYAT (TL)	TOPLAM FİYAT (TL)	
Menkul Mal, Gayrimaddi hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (03.7) (Proforma Fatura Teklif Mektubu Ekleyiniz)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.2)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Hizmet Alımları (03.5) (Proforma Fatura Teklif Mektubu Ekleyiniz)			
1.			
2.			
3.			
4.			
Yolluklar (03.3)			
1.			
2.			
3.			
GENEL TOPLAM			

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
BAŞVURU DEĞERLENDİRME FORMU**

PROJE YÖNETİCİSİ:	
PROJE BAŞLIĞI:	
PROJENİN DEĞERLENDİRİLMESİ Projenin değerlendirilmesindeki ölçütler; projenin “özgünlük değeri”, “yaygın etkisi” ve “yapılabilirliği” dir. Projenin değerlendirilmesinde öncelikli ölçüt projenin “özgünlük değeri” dir. <u>Projenin özgünlük değerinden 100 üzerinden en az 60 puan alınması gerekmektedir. Projenin puanlamalar sonucunda bilimsel açıdan başarılı olarak kabul edilmesi için ise üç ölçütün ortalama puanı 100 üzerinden en az 70 olmalıdır.</u>	

1. PROJENİN ÖZGÜNLÜK DEĞERİ ve YÖNTEMİ

Özgünlük Değeri: Projeyi aşağıda verilen cümlelerden de yararlanarak “özgün değer” açısından değerlendiriniz ve 100 üzerinden puanlayınız.

Değerlendirme Kriterleri	Puan (100 üzerinden)
1. Yerel, ulusal veya uluslararası bir soruna bilimsel çözüm getirmektedir.	
2. Yöntem, kuram veya ortaya koyacağı bilgi açısından bilimsel ya da teknolojik bir yenilik getirmektedir.	
3. Uluslararası indekslere kayıtlı bilimsel dergilerde veya kitaplarda yayımlanma potansiyeli bulunmaktadır.	
4. Yeni, farklı bakış sunan ve tamamlayıcı bilimsel bir soru ortaya atmaktadır.	
5. Temel ve güncel bilimsel kaynaklara dayalı literatür taraması ile bilimsel tutarlılığı, bütünlüğü vurgulanmış ve diğer bilimsel çalışmalarla ilişkisi kurulmuştur.	
Değerlendirmenize ilişkin gerekçelerinizi lütfen belirtiniz	

Yöntem: Projeyi aşağıda verilen cümlelerden de yararlanarak yapılabilirliğini “yöntem” yönünden değerlendiriniz ve 100 üzerinden puanlayınız

Değerlendirme Kriterleri	Puan (100 üzerinden)
1. Araştırmanın amacı (problem/hipotez) açıkça belirtilmiştir.	
2. Araştırma yaklaşımı/modeli tanımlanmıştır ve amaca uygundur.	
3. Araştırma kapsamı (grup/materyal/malzeme) açıklanmıştır.	
4. Veri toplama yolları ve araçları (varsa geliştirilme süreçleri) belirtilmiştir.	
5. Veri analizi teknikleri amaca uygun belirlenmiştir.	
Değerlendirmenize ilişkin gerekçelerinizi lütfen belirtiniz	

2. PROJENİN YAYGIN ETKİSİ

Projeyi aşağıda verilen cümlelerden de yararlanarak “yaygın etki” açısından değerlendiriniz ve 100 üzerinden puanlayınız.

Değerlendirme Kriterleri	Puan (100 üzerinden)
1. Bulgular evrensel ve/veya ulusal düzeyde kullanılabilir özelliktedir.	
2. Elde edilecek bulgularıyla yeni projelere düşünsel kaynak oluşturma potansiyeli vardır.	
3. Sonuçları bakımından toplumuna ve kurumuna daha ileri bilimsel araştırma kapasitesi yaratma potansiyeli vardır.	
4. Başka kurum/kuruluşlarla işbirliği yapılmakta veya destek alınmaktadır.	
5. Yayın, patent, ödül, yarışma derecesi, bildiri ile tescil edilecek çıktılar elde etme potansiyeli vardır.	



Değerlendirmenize ilişkin gerekçelerinizi lütfen belirtiniz

3. PROJENİN YAPILABİLİRLİĞİ

“Projenin Yapılabilirliği”, dört alt ölçüt bakımından değerlendirilecektir. Bunlar aşağıda “ekip/yöntem”, “ekipman/ortam”, “süre” ve “bütçe” olmak üzere sırasıyla verilmiştir.

Projeyi aşağıda verilen cümlelerden de yararlanarak yapılabilirliğini “ekip” yönünden değerlendiriniz ve 100 üzerinden puanlayınız.

Değerlendirme Kriterleri	Puan (100 üzerinden)
1. Proje ekibinin, proje deneyimi vardır.	
2. Proje ekibinin proje konusunda yayınları vardır.	
3. Proje ekibi, projenin gerektirdiği sayıda elemandan oluşmaktadır.	
4. Proje ekibi, proje konusuna uygun bilim alanlarından oluşmaktadır.	
5. Proje ekibine ait görevler, gerekçeleriyle açıklanmıştır.	
6. Araştırma kapsamı (grup/materyal/malzeme) iyi açıklanmıştır.	
7. Yaklaşımlar ve seçilen yöntemler proje amacına uygundur.	
8. Sorunla karşılaşılması durumunda alternatif B planı önerilmiştir.	
9. Araştırmanın amacı(problem/hipotez) açıkça belirtilmiştir.	
10. Veri toplama yolları ve araçları (varsa geliştirme süreçleri) belirtilmiştir.	
11. Veri analizi teknikleri amaca uygun belirlenmiştir.	

Değerlendirmenize ilişkin gerekçelerinizi lütfen belirtiniz

Ekipman/Ortam: Projeyi aşağıda verilen cümlelerden de yararlanarak yapılabilirliğini “Ekipman/Ortam” yönünden değerlendiriniz ve 100 üzerinden puanlayınız.

Değerlendirme Kriterleri	Puan (100 üzerinden)
1. Projenin yürütüleceği birimin altyapısı, ortamı ve olanakları yeterlidir.	
2. Proje kapsamında istenilen ek ekipman mevcut altyapı ve proje ile uyumludur.	
3. İstenilen ekipman uzun süreli ve birden fazla projede kullanıma uygundur.	
4. İstenilen ekipmanlar ve maliyeti, proje ile uyumludur.	
5. Proje kapsamında istenen ekipmanlar, kolayca temin edilebilir türdendir.	

Değerlendirmenize ilişkin gerekçelerinizi lütfen belirtiniz

Süre: Projeyi aşağıda verilen cümlelerden de yararlanarak yapılabilirliğini “süre” yönünden değerlendiriniz ve 100 üzerinden puanlayınız.

Değerlendirme Kriterleri	Puan (100 üzerinden)
1. Önerilen araştırma süresi gerçekçidir.	
2. Önerilen çalışma takvimi gerçekçidir.	
3. Varsa gerekli yasal izinler alınmıştır.	
4. Sürenin aksamaması için farklı seçenekler düşünülmüş, bir B planı oluşturulmuştur.	
5. Proje süresi, araştırmanın bölümlerinin ağırlıkları dikkate alınarak hazırlanmıştır.	

Değerlendirmenize ilişkin gerekçelerinizi lütfen belirtiniz



Bütçe: Projeyi aşağıda verilen cümlelerden de yararlanarak yapılabilirliğini "bütçe" yönünden değerlendiriniz ve 100 üzerinden puanlayınız.

Değerlendirme Kriterleri		Puan (100 üzerinden)
1.	Önerilen bütçe gerçekçidir.	
2.	Harcama kalemleriyle ilgili gerekli teklifler belgelere dayandırılmıştır.	
3.	Talep edilen destek çalışma takvimiyle uyumludur.	
4.	Bütçe gerekçeleri yöntemle ilişkilendirilerek açıkça yazılmıştır.	
Değerlendirmenize ilişkin gerekçelerinizi lütfen belirtiniz		

PROJE ÖNERİSİNDE GÖRDÜĞÜNÜZ <u>EN OLUMLU</u> YANLAR NELERDİR?			
PROJE ÖNERİSİNDE GÖRDÜĞÜNÜZ <u>EN OLUMSUZ</u> YANLAR NELERDİR?			
PROJE ÖNERİSİNİ BİR BÜTÜN OLARAK NASIL DEĞERLENDİRİRSİNİZ?			
☐ ZAYIF (1-38)	☐ ORTA (39-60)	☐ İYİ (61-80)	☐ ÇOK İYİ (81-100)
Unvanı, Adı ve Soyadı		Tarih: .././2022	İmza



PROJE ÇIKTILARI

- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiş olan projelerde proje başvuru formunda proje çıktıları belirtilmelidir. ***Proje çıktıları olarak yayın, eser, sergi, konser/performans, lisans, ürün, prototip, tasarım, buluş, patent ve faydalı model üretimi vb. belirlenebilir. Proje çıktılarının gelişme ve sonuç raporlarında yer alması gereklidir.***
- Komisyon tarafından projenin değerlendirilmesinde, proje çıktıları esas alınır.



PROJE BAŞVURU BELGELERİ

- a) **Proje Başvuru Formu** (*BAP Koordinasyon Birimi web sayfasında yer almaktadır.*)
- b) Proje yürütücüsü ve proje ekibinin **özgeçmiş formları**.
- c) Proje başvurusunda (*varsa*) kullanılan **proforma faturalar**.
- d) Yalnızca gerekli olan projeler için **Etik Kurul İzin Belgesi**. (*BAP Koordinasyon Birimi web sayfasında yer almaktadır.*)
- e) Projenin gerçekleştirilmesi için **izin belgeleri**. (*Proje kapsamında çalışma yapılması öngörülen alan veya mekandan sorumlu kurum/kuruluş/kişilerden yazılı izin belgesi veya izin başvurusunun, etik kurul izni gerektiren araştırmalar için, izin belgelerinin proje yürütücüsünce Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na sunulması zorunludur.*)



PROJE SÜRELERİ

- Bilimsel araştırma projeleri **ek süreler de dahil olmak üzere en fazla 36 (otuz altı) ay** içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyon kararıyla, projeler için 36 (otuz altı) aylık süre aşılmamak koşulu ile, kabul edilen proje süresinin **en çok yarısı kadar ek süre verilebilir.**
- **C türü lisansüstü tez projeleri** için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen **yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir.** Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için **sağlanacak mali destekler**, doktora/sanatta yeterlik projelerinde tez izleme komitesinin onayı, yüksek lisans projelerinde tez danışmanının görüşü ve BAP Komisyonu kararları esas alınarak doktora/sanatta yeterlikte en fazla altı aya, Yüksek Lisans projelerinde en fazla üç aya kadar devam ettirilir.



PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ VE PROJE EKİBİ

- ***Proje yürütücüsü*** projeyi öneren, hazırlanmasından, yürütülmesinden sorumlu olan, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde kadrolu olan, öğretim üyeleri, doktora veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) ile araştırma projeleri kapsamında desteklenebilecek lisansüstü tez çalışmalarında tez danışmanıdır. ***Proje ekibi***, proje yürütücüsü ile projede yer alan araştırmacılarıdır.



PROJE BÜTÇELERİ VE TALEP EDİLEBİLECEK HARCAMA KALEMLERİ

Proje yürütücüsü proje başvuru formunda bütçe dağılımını göstermekle yükümlüdür. Proje yürütücüsü **4 (dört) harcama kalemi** doğrultusunda destek talebinde bulunabilir:

- 1) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.2):** Kırtasiye malzemeleri, baskı ve cilt giderleri, büro malzemeleri vb. tüketime yönelik mal ve malzeme alımları bu harcama kaleminden yapılmaktadır.
- 2) Yolluk Yevmiye Ödemeleri (03.3):** Proje kapsamındaki yurtiçi/yurtdışı geçici görev yolluk/yevmiye ödemeleri bu harcama kaleminden yapılmaktadır.



PROJE BÜTÇELERİ VE TALEP EDİLEBİLECEK HARCAMA KALEMLERİ

- **3) Hizmet Alımları (03.5):** Proje kapsamında kişiden/firmadan nitel/nicel araştırma, anket, istatistik, çizim, transkripsiyon vb. işler için hizmet alımları bu harcama kaleminden yapılmaktadır.
- **4) Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (03.7):** Proje kapsamında bilgisayar, monitör, tablet bilgisayar, fotoğraf makinesi, yazıcı/tarayıcı, projeksiyon cihazı vb. demirbaş malzemelerin alımı bu harcama kaleminden yapılmaktadır.



PROJE İZLEME VE SONUÇLANDIRMA SÜREÇLERİ

- **Proje Gelişme Raporu:** Proje yürütücüsü, projenin başlama tarihinden itibaren **sözleşmede yazan tarihler esas alınmak üzere her 6 ayda bir**, o dönem içinde gerçekleştirilmiş proje faaliyetlerinin tamamının ele alındığı, gelişmelerin açıklandığı detaylı bir gelişme raporunu BAP Komisyonuna sunmakla yükümlüdür. Gelişme raporu ile birlikte varsa elde edilen sonuçlara dayanılarak o yıl yapılmış yayınlar da Komisyona verilir.
- ***Gelişme raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Komisyon rapora ilişkin kabul, ret ya da düzeltme yapılması yönünde karar verebilir.*** Komisyon, bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamına, gelişme raporlarını dikkate alarak karar verir.



PROJE İZLEME VE SONUÇLANDIRMA SÜREÇLERİ

- **Proje Sonuç Raporu:** Proje yürütücüsü, proje kapsamında yapılan araştırmalarla ilgili proje faaliyetlerinin tamamının ele alındığı ve sonuçların/bulguların detaylı şekilde açıklandığı sonuç raporunu BAP Komisyonuna sunmakla yükümlüdür.
- Proje sonuç raporu, *sözleşme bitiş tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde* varsa proje kapsamında yapılmış olan tez ve yayınların birer kopyası ve dijital ortamdaki kayıtları ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. C türü lisansüstü tez projelerinde ilgili yetkililerce onaylanmış tez, imzalı tez onay yazısı ile beraber BAP Koordinasyon Birimine iletilir. ***C türü projelerde tez, sonuç raporu yerine geçer.***
- ***Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Bilimsel Araştırma Projesi, proje sonuç raporunun, BAP Komisyonu tarafından başarılı olarak kabul edilmesiyle tamamlanmış olur.*** Komisyon, raporlar için gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine başvurabilir, raporlar üzerinde düzeltme veya ek rapor isteyebilir.



PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNDEN PROJENİN İŞLEYİŞİ SIRASINDA GELEBİLECEK TALEPLER

- Proje Ekibinde Değişiklik Talepleri
- Proje Ek Süre Talepleri
- Proje Ek Bütçe Talepleri
- Proje Harcama Kalemleri Arasında Değişiklik Talepleri
- Projede Revizyon Talepleri
- Projenin Geri Çekilmesi Talebi
- C Türü Lisansüstü Tez Projelerinde Süre Dondurma Talepleri

Projeler kapsamında ortaya çıkan **tüm talepler, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır**. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşüne başvurarak değerlendirme yapabilir.



PROJE EK SÜRE TALEPLERİ

Proje Ek Süre Talepleri: Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dahil olmak üzere *en fazla 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır*. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyon kararıyla, projeler için 36 (otuz altı) aylık süre aşılmamak koşulu ile, kabul edilen *proje süresinin en çok yarısı kadar ek süre verilebilir*.

C türü lisansüstü tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için *sağlanacak mali destekler*, doktora/sanatta yeterlik projelerinde tez izleme komitesinin onayı, yüksek lisans projelerinde tez danışmanının görüşü ve BAP Komisyonu kararları esas alınarak doktora/sanatta yeterlikte en fazla altı aya, Yüksek Lisans projelerinde en fazla üç aya kadar devam ettirilir.



PROJE EK BÜTÇE TALEPLERİ

- **Proje Ek Bütçe Talepleri:** Projenin toplam bütçesi ve bütçenin harcama kalemlerine göre dağılımı BAP Komisyonu tarafından belirlenir. *Proje bütçesinin kullanımı Komisyonun belirlediği bütçe planı çerçevesinde yapılmalıdır.*
- Gerekli durumlarda proje yürütücüsünün talebi ve BAP Komisyonu kararı ile ek bütçe verilebilir. Projeler için verilebilecek *ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.* Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu ek bütçe talebini değerlendirir ve karara bağlar.

bap@msgsu.edu.tr