



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
ULİK – Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

(0212) 244 04 36
erasmus.personel@msgsu.edu.tr





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



İÇİNDEKİLER

<i>PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ</i>	2
<i>Asgarî ve Azamî Süreler</i>	2
<i>Asgari Şartlar</i>	2
<i>BAŞVURU</i>	3
<i>Kimler başvurabilir?</i>	3
<i>Başvuru tarihleri?</i>	3
<i>Başvuru yöntemi</i>	3
<i>Uygun kurumlar</i>	3
<i>Kontenjanlar</i>	3
<i>Değerlendirme Ölçütleri</i>	3
<i>Sonuçlar</i>	4
<i>HİBE</i>	5
<i>Hibe Desteği</i>	5
<i>Ödeme Miktarı</i>	5
<i>Günlük Hibe Miktarları</i>	5
<i>Seyahat Gideri Hesaplamaları</i>	6
<i>Ödemede Kesinti Yapılması</i>	6
<i>Hibesiz (Sıfır Hibeli) Personel Olma Durumu</i>	6
<i>Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi</i>	7
<i>İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)</i>	8
<i>Nedir?</i>	8
<i>PROGRAMLA İLİŞKİLİ OLMAYAN ÜLKELERE HAREKETLİLİK</i>	9
<i>Uluslararası Hareketlilik</i>	9



Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilmektedir:

1. Personel Ders Verme Hareketliliği-Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)
2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği-Staff Mobility for Staff Training (STT)

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

Faaliyetin Tanımı

Personel Ders Verme Hareketliliği; MSGSÜ’de ders vermekle yükümlü olan bir personelin, anlaşmalı kurumdaki öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik / eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Daha önce Uzman, Çevirici, Eğitim Öğretim Planlamacısı kadrosunda olup, ilgili kanunla Öğretim Görevlisi kadrosuna atanmış sayılan personel; eğitim alma hareketliliğinden faydalanabilir, ders verme hareketliliğinden faydalanamaz.

Asgarî ve Azamî Süreler

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır.

Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur).

Asgari Şartlar

- MSGSÜ’de tam / yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan personel olmak.
 - MSGSÜ’de istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.
 - Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.
 - Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

BAŞVURU

Kimler başvurabilir?	MSGSÜ’de tam / yarı zamanlı istihdam edilmiş, fiilen çalışan, ders vermeye yükümlü olan akademik personel.												
Başvuru tarihleri?	Başvuru tarihleri: 20 Şubat 2023 – 13 Mart 2023 Başvuru sonuçlarının ilanı: 17 Mart 2023												
Başvuru yöntemi	Başvuru adresi: https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris <i>Yükseköğretim kurumlarının Erasmus+ yükseköğretim personel hareketliliği ilan, başvuru ve seçim işlemlerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.02.2022 tarih ve 12994 sayılı yazısı uyarınca Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı portalı üzerinden yürütülmesi gerekmektedir:</i>												
Uygun kurumlar	Ders Verme Hareketliliği kurumlararası anlaşma kapsamında gerçekleştirilir. https://msgsu.edu.tr/international/erasmus-giden/erasmus-inter-institutional-agreements%ef%bf%bc/ https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris												
Kontenjanlar	Toplam: 5												
Değerlendirme Ölçütleri	<p>Başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme ölçütleri ve puanlarına göre en yüksek puanlı başvurudan en düşük puanlı başvuruya doğru olmak üzere sıralanır.</p> <p>Kontenjanlar dâhilinde asil ve yedek listesi yayınlanır.</p> <p>Puanlarda eşitlik olması halinde hizmet yılı daha az olan personele öncelik verilir.</p> <table border="1"><tr><td>Daha önce hareketlilikten yararlanmamış personel</td><td>+50</td></tr><tr><td>Bir defa yararlanmış personel</td><td>+30</td></tr><tr><td>İki defa yararlanmış personel</td><td>+20</td></tr><tr><td>Üç ve üstü sayıda yararlanmış personel</td><td>+10</td></tr><tr><td>Engelli personel</td><td>+20</td></tr><tr><td>Gazi personel veya şehit ve gazi eş, çocuğu personel olmak</td><td>+20</td></tr></table>	Daha önce hareketlilikten yararlanmamış personel	+50	Bir defa yararlanmış personel	+30	İki defa yararlanmış personel	+20	Üç ve üstü sayıda yararlanmış personel	+10	Engelli personel	+20	Gazi personel veya şehit ve gazi eş, çocuğu personel olmak	+20
Daha önce hareketlilikten yararlanmamış personel	+50												
Bir defa yararlanmış personel	+30												
İki defa yararlanmış personel	+20												
Üç ve üstü sayıda yararlanmış personel	+10												
Engelli personel	+20												
Gazi personel veya şehit ve gazi eş, çocuğu personel olmak	+20												

	Erasmus+ Bölüm Koordinatörü olmak	+10																								
	Daha önce hareketlilik gerçekleştirilmeyen kurumda hareketlilik gerçekleştirmek	+5																								
	Daha önce hareketlilik gerçekleştirilmeyen birim personeli olmak	+5																								
	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler	+5																								
	Bir önceki yıl hak kazandığı halde mücbir sebep olmaksızın vazgeçme	-20																								
	Vatandaşı olmayan ülkede hareketliliğe katılmak	-10																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>YABANCI DİL</th> <th>BELGE</th> <th>PUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">İngilizce</td> <td>CAE A (C1 Advanced)</td> <td rowspan="5">+5</td> </tr> <tr> <td>CPE A (C2 Proficiency)</td> </tr> <tr> <td>TOEFL iBT 108-120</td> </tr> <tr> <td>PTE Akademik 84-90</td> </tr> <tr> <td>YDS, e-YDS, YÖKDİL 90-100</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Almanca</td> <td>TELC Deutsch C2 Sehr Gut-Gut-Befriedigend</td> <td rowspan="2">+5</td> </tr> <tr> <td>Goethe-Zertifikat Großes Deutsches Sprach Diplom C2 Sehr Gut 90-100, Gut 80-89, Befriedigend 70-79</td> </tr> <tr> <td>Fransızca</td> <td>DALF C2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>İtalyanca</td> <td>CELI 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>İspanyolca</td> <td>DELE Nivel C2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			YABANCI DİL	BELGE	PUAN	İngilizce	CAE A (C1 Advanced)	+5	CPE A (C2 Proficiency)	TOEFL iBT 108-120	PTE Akademik 84-90	YDS, e-YDS, YÖKDİL 90-100	Almanca	TELC Deutsch C2 Sehr Gut-Gut-Befriedigend	+5	Goethe-Zertifikat Großes Deutsches Sprach Diplom C2 Sehr Gut 90-100, Gut 80-89, Befriedigend 70-79	Fransızca	DALF C2		İtalyanca	CELI 5		İspanyolca	DELE Nivel C2	
	YABANCI DİL	BELGE	PUAN																							
	İngilizce	CAE A (C1 Advanced)	+5																							
		CPE A (C2 Proficiency)																								
TOEFL iBT 108-120																										
PTE Akademik 84-90																										
YDS, e-YDS, YÖKDİL 90-100																										
Almanca	TELC Deutsch C2 Sehr Gut-Gut-Befriedigend	+5																								
	Goethe-Zertifikat Großes Deutsches Sprach Diplom C2 Sehr Gut 90-100, Gut 80-89, Befriedigend 70-79																									
Fransızca	DALF C2																									
İtalyanca	CELI 5																									
İspanyolca	DELE Nivel C2																									
<p>ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavları dokümanı: https://www.osym.gov.tr/TR,10358/esdegerlikler.html</p>																										
Sonuçlar	<p>Personelin MSGSÜ kurumsal e-posta adresine ve personelin bağlı bulunduğu birime üst yazı ile gönderilecek; www.msgsu.edu.tr adresinde yayınlanacaktır.</p>																									

HİBE

Hibe Desteği	<p>Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.</p> <p>Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.</p> <p>Personel Ders Verme Hareketliliği; En erken 01 Haziran 2022 tarihinde başlayabilir, En geç 31 Temmuz 2024 tarihinde sonlanır.</p>															
Ödeme Miktarı	<p>Toplam ödenecek hibe miktarı= (günlük hibe miktarı x 5 gün) + (seyahat hibesi)</p> <p>Hibeli olarak en çok 5 gün</p> <p>Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.</p>															
Günlük Hibe Miktarları	<table border="1"><thead><tr><th>Ülke Grupları</th><th>Ülke</th><th>Hibe (Avro)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, 14. Bölge Ülkeleri</td><td>162</td></tr><tr><td>2</td><td>Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan, 13. Bölge Ülkeleri</td><td>144</td></tr><tr><td>3</td><td>Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya</td><td>126</td></tr><tr><td>Diğer Ülkeler</td><td>1-12. Bölge Ülkeleri</td><td>180</td></tr></tbody></table>	Ülke Grupları	Ülke	Hibe (Avro)	1	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, 14. Bölge Ülkeleri	162	2	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan, 13. Bölge Ülkeleri	144	3	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126	Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	180
Ülke Grupları	Ülke	Hibe (Avro)														
1	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, 14. Bölge Ülkeleri	162														
2	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan, 13. Bölge Ülkeleri	144														
3	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126														
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	180														

Seyahat Gideri Hesaplamaları	<p>Sehayat giderleri aşağıdaki linkte yer alan “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesaplanır: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en</p> <p>Personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir; Aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır.</p> <table border="1" data-bbox="395 450 1474 808"><thead><tr><th>Elde edilen “km” değeri</th><th>Hibe miktarı (Avro)</th><th>Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)</th></tr></thead><tbody><tr><td>10-99 KM arası</td><td>23</td><td>0</td></tr><tr><td>100 - 499 KM arası</td><td>180</td><td>210</td></tr><tr><td>500 - 1999 KM arası</td><td>275</td><td>320</td></tr><tr><td>2000 - 2999 KM arası</td><td>360</td><td>410</td></tr><tr><td>3000 - 3999 KM arası</td><td>530</td><td>610</td></tr><tr><td>4000 - 7999 KM arası</td><td>820</td><td>0</td></tr><tr><td>8000 KM ve üzeri</td><td>1500</td><td>0</td></tr></tbody></table> <p>Gidiş-dönüş için toplam ödenecek miktardır.</p> <p>Aktarmalı seyahatler mesafe miktarını etkilemez.</p> <p>Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70’ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80’ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.</p> <p>Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.</p>	Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	10-99 KM arası	23	0	100 - 499 KM arası	180	210	500 - 1999 KM arası	275	320	2000 - 2999 KM arası	360	410	3000 - 3999 KM arası	530	610	4000 - 7999 KM arası	820	0	8000 KM ve üzeri	1500	0
Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)																							
10-99 KM arası	23	0																							
100 - 499 KM arası	180	210																							
500 - 1999 KM arası	275	320																							
2000 - 2999 KM arası	360	410																							
3000 - 3999 KM arası	530	610																							
4000 - 7999 KM arası	820	0																							
8000 KM ve üzeri	1500	0																							
Ödemede Kesinti Yapılması	<p>Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.</p>																								
Hibesiz (Sıfır Hibeli) Personel Olma Durumu	<p>Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir.</p> <p>Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması, başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.</p> <p>Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.</p> <p>Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.</p>																								

**Planlanan Faaliyet
Dönemi
Tamamlanmadan
Dönülmesi**

Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın asgari sürenin altında gerçekleştirilmesi durumunda söz konusu hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz. Ancak Yararlanıcı Modülüne (BM) bu personel için giriş yapılır.

Personelin, mücbir sebeplerle planlanan hareketlilik faaliyeti döneminden erken dönmesi durumunda, personelin yurtdışında kaldığı süre karşılığı gündelik hibesi ile mesafe hesaplayıcıya göre miktarı personele verilir. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.

Personel hareketliliği için asgari süre olan iki günü (seyahat hariç) mücbir sebepten dolayı tamamlayamayan personele aynı sözleşme dönemi içerisinde tekrar seçime tâbi tutulmaksızın yeni bir öğretim programı ve personel hareketliliği sözleşmesi imzalamak suretiyle aynı ya da başka kurumda faaliyete katılarak telafi yapmasına izin verilir. Bu durumda mücbir sebeple dönüşle gerçekleşen ilk faaliyet ve telafi faaliyeti Yararlanıcı Modülüne (BM) ayrı ayrı raporlanmalı, seyahat ve gündelik hibeleri gerçekleşen faaliyet tarihlerine göre ödenmelidir. Telâfi faaliyetin hibeli gün sayısı ilk planlanan faaliyetin hibeli gün sayısını geçemez ve telâfi hakkı sonraki sözleşme dönemlerine devredilemez.

Asgari faaliyet süresinden daha uzun süre kalan bir personelin şahsî bir mücbir sebepten dolayı geri dönmek zorunda kalması halinde, personele tamamlayamadığı faaliyetini telafi etmek üzere tekrar gitme imkânı tanınmaz.

Genele etki eden mücbir sebeplerden (gidilen bölgede doğal afet, salgın (COVID-19) olması, grev yapılması vb.) dolayı öngörülen faaliyet süresini tamamlayamadan dönen personelin durumları hakkında, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu her bir örnek olayı ayrı ayrı inceleyerek, örneğin faaliyetin kabul edilmesi veya tekrar edilmesine imkân tanınmasına yönelik toplu olarak uygulanacak karara varır.

** Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.*

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Nedir?	<p>Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye / hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.</p> <p>İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.</p> <p>Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.</p> <p>Yükseköğretim kurumları başvuru formlarının doğru ve tam olmasını sağlamakla yükümlüdür ve öğrenci / personelin ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli düzenlemeler misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından yapılmalıdır.</p> <p>Merkez her bir başvuruyu özel olarak değerlendirir; ilave hibe verilemeyeceğini, verilebilecekse uygun hibe miktarını kararlaştırır. Yararlanıcının sözleşmesinde ilgili kalemde verilen ilave hibe tutarında artış yapılır. İçerme Desteği sahibi katılımcılar için nihai ek hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Faaliyet sonunda verilen ek hibenin kullanımına ilişkin faturaların temin edilmesi ve olası kontrollerde ibraz edilmek üzere katılımcı dosyasında saklanması gerekmektedir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen İçerme Desteği sahibi yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsalar dahi uygun kabul edilmez.</p>
---------------	--

PROGRAMLA İLİŞKİLİ OLMAYAN ÜLKELERE HAREKETLİLİK

Programla ilişkili olmayan ülkelere (1-14. Bölgeler) öğrenci ve personel hareketliliği (sadece giden yönlü) gerçekleştirilebilir.

Hareketliliklerin gerçekleştirilebilmesi için iki kurum arasında kurumlararası anlaşma imzalanması zorunludur.

Uluslararası Hareketlilik

Western Balkans (Region 1)	Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo ²¹ , Montenegro
Neighbourhood East (Region 2)	Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Moldova, Territory of Ukraine as recognised by international law
South-Mediterranean countries (Region 3)²²	Algeria, Egypt, Israel, Jordan, Lebanon, Libya, Morocco, Palestine ²³ , Syria, Tunisia
Russian Federation (Region 4)	Territory of Russia as recognised by international law
Region 5 Asia²⁴	Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam High income countries: Brunei, Hong Kong, Japan, Korea, Macao, Singapore and Taiwan
Region 6 Central Asia²⁵	Afghanistan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Region 7 Middle East	Iran, Iraq, Yemen High income countries: Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, United Arab Emirates
Region 8 Pacific²⁶	Cook Islands, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu High income countries: Australia, New Zealand
Region 9 Sub-Saharan Africa^{27 28}	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cabo Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Côte d'Ivoire, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, South Africa, South Sudan, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Region 10 Latin America	Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay and Venezuela
Region 11 Caribbean²⁹	Antigua & Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Dominican Republic, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent & Grenadines, Suriname and Trinidad & Tobago
Region 12 US and Canada	United States of America, Canada
Region 13	Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State
Region 14	Faroe Islands, Switzerland, United Kingdom