



BAŞVURU  
DUYURUSU

PERSONEL  
EĞİTİM ALMA  
HAREKETLİLİĞİ

ERASMUS+

2022  
DÖNEMİ  
01.06.2022  
31.07.2024

Başvuru  
Tarihleri:  
20.02.2023  
13.03.2023

# İÇİNDEKİLER

<b>PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ.....</b>	<b>3</b>
Faaliyetin Tanımı.....	3
Asgarî ve Azamî Süreler.....	3
Asgari Şartlar .....	3
BAŞVURU .....	4
Kimler Başvurabilir? .....	4
Başvuru tarihleri?.....	4
Başvuru yöntemi .....	4
Gerekli Belgeler.....	4
Uygun Kurumlar .....	4
Kontenjanlar .....	4
Değerlendirme Ölçütleri.....	5
YABANCI DİL .....	5
Sonuçlar .....	6
HİBE .....	6
Hibe Desteği.....	6
Ödeme Miktarı.....	7
Günlük Hesaplamaları .....	7
Seyahat Gideri Hesaplamaları .....	7
Ödemede Kesinti Yapılması.....	8
Hibesiz (Sıfır Hibeli) Personel Olma Durumu .....	8
Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi .....	8
İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT) .....	9
Nedir? .....	9
<b>PROGRAMLA İLİŞKİLİ OLMAYAN ÜLKELERE HAREKETLİLİK .....</b>	<b>10</b>
Uluslararası Hareketlilik .....	10

## Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilmektedir:

1. Personel Ders Verme Hareketliliği - Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)
2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği - Staff Mobility for Staff Training (STT)

## PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

### Faaliyetin Tanımı

Personel eğitim alma hareketliliği, MSGSÜ’de istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Daha önce Uzman, Çevirici, Eğitim Öğretim Planlamacısı kadrosunda olup, ilgili kanunla Öğretim Görevlisi kadrosuna atanmış sayılan personel; eğitim alma hareketliliğinden faydalanabilir, ders verme hareketliliğinden faydalanamaz.

### Asgarî ve Azamî Süreler

Faaliyetler, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgarî ve azamî sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir.

Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır.

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir.

### Asgari Şartlar

MSGSÜ’de tam / yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan personel olmak.

- MSGSÜ’de istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz.
- Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.
- Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

# BAŞVURU

## Kimler Başvurabilir?

MSGSÜ’de tam / yarı zamanlı istihdam edilmiş, fiilen çalışan personel başvuruda bulunabilir.

## Başvuru tarihleri?

20.02.2023 – 13.03.2023

## Başvuru yöntemi

Başvuru portalı: <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris>

*Yükseköğretim kurumlarının Erasmus+ yükseköğretim personel hareketliliği ilan, başvuru ve seçim işlemlerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.02.2022 tarih ve 12994 sayılı yazısı uyarınca Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı portalı üzerinden yürütülmesi gerekmektedir. İlgili portala yukarıdaki bağlantı üzerinden ulaşabilirsiniz.*

## Gerekli Belgeler

<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris>

## Uygun Kurumlar

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, MSGSÜ’de istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere European Charter for Higher Education (ECHE) sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür.

- Eğitim almak üzere aşağıdaki kurumlarda hareketlilik gerçekleştirilebilir:
- MSGSÜ ile anlaşması olan Yükseköğretim Kurumu
- MSGSÜ ile anlaşması olmayan Yükseköğretim Kurumu
- Personel Hareketliliği Haftası (Staff Week) düzenleyen Yükseköğretim Kurumu
- Yurtdışında bir eğitim merkezi,
- Araştırma merkezi,
- Ticaret odaları ve birlikleri
- Okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar
- İşletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir.

Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum / kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

## Kontenjanlar

Toplam: 2

## Değerlendirme Ölçütleri

Başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme ölçütleri ve puanlarına göre en yüksek puanlı başvurudan en düşük puanlı başvuruya doğru olmak üzere sıralanır.  
Kontenjanlar dâhilinde asil ve yedek listesi yayımlanır.  
Puanlarda eşitlik olması hâlinde hizmet yılı daha az olan personele öncelik verilir.

Daha önce hareketlilikten yararlanmamış personel	+50
Bir defa yararlanmış personel	+30
İki defa yararlanmış personel	+20
Üç ve üstü sayıda yararlanmış personel	+10
Engelli personel	+20
Gazi personel veya şehit ve gazi eş, çocuğu personel olmak	+20
Daha önce hareketlilik gerçekleştirilmeyen kurumda hareketlilik gerçekleştirmek	+5
Daha önce hareketlilik gerçekleştirmeyen birim personeli olmak	+5
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler	+5
Bir önceki yıl hak kazandığı halde mücbir sebep olmaksızın vazgeçme	-20
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılmak	-10

Yabancı dil düzeyi, yalnızca ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan biriyle belgelenebilir.

ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen dil belgeleri:  
<https://www.osym.gov.tr/TR,10358/esdegerlikler.html>

Yabancı dil için baraj puanı uygulanmayacaktır.

Son başvuru tarihi itibarıyla 5 yıldan eski dil belgeleri geçerli değildir.

YABANCI DİL	BELGE	PUAN
İngilizce	CPE (A, B)	+20
	CPE (C)	+15
	CAE (A)	+15
	CAE (B)	+10
	CAE (C)	+5
	TOEFL iBT (108-120)	+20
	TOEFL iBT (96-102)	+15
	TOEFL iBT (84-90)	+10
	TOEFL iBT (72-78)	+5
	PTE Akademik (84-90)	+20
	PTE Akademik (78-81)	+15
	PTE Akademik (71-75)	+10
	PTE Akademik (55-67)	+5
	YDS, e-YDS, YÖKDİL (90-100)	+20
	YDS, e-YDS, YÖKDİL (80-89)	+15
YDS, e-YDS, YÖKDİL (70-79)	+10	

	YDS, e-YDS, YÖKDİL (60-69)	+5
Almanca	TestDaf (TDN 4, TDN 5)	+15
	TestDaf (TDN 3)	+10
	Deutsches Sprachdiplom (DSD) Stufe II (C1)	+15
	Deutsches Sprachdiplom (DSD) Stufe II (B2)	+5
	TELC Deutsch C2 (Sehr Gut-Gut-Befriedigend)	+20
	TELC Deutsch C2 (Ausreichend)	+15
	TELC Deutsch C1 (Sehr Gut)	+15
	TELC Deutsch C1 (Gut-Befriedigend)	+10
	TELC Deutsch C1 (Ausreichend)	+5
	TELC Deutsch B2 (Sehr Gut)	+5
	Goethe Zertifikat Großes Deutsches Sprach Diplom C2 (Sehr Gut 90-100)- (Gut 80-89)-(Befriedigend 70-79)	+20
	Goethe Zertifikat Großes Deutsches Sprach Diplom C2 (Ausreichend 60- 69)	+15
	Goethe Zertifikat C1 (Sehr Gut)	+15
	Goethe Zertifikat C1 (Gut-Befriedigend)	+10
	Goethe Zertifikat C1 (Ausreichend)	+5
Goethe Zertifikat B2 (Sehr Gut)	+5	
Fransızca	DALF C2	+20
	DALF C1	+15
	DELF B2	+5
İtalyanca	CELI 5	+20
	CELI 4	+15
	CELI 3	+5
İspanyolca	DELE Nivel C2	+20
	DELE Nivel C2	+15
	DELE Nivel C2	+5

## Sonuçlar

Personelin MSGSÜ kurumsal e-posta adresine gönderilecek,  
Personelin bağlı bulunduğu birime üst yazı ile gönderilecek;  
<http://www.msgsu.edu.tr/> adresinde yayınlanacaktır.

## HİBE

### Hibe Desteği

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği;  
En erken 01 Haziran 2022 tarihinde başlayabilir,  
En geç 31 Temmuz 2024 tarihinde sonlanmalıdır.

## Ödeme Miktarı

Toplam ödenecek hibe miktarı= (günlük hibe miktarı x 5 gün) + (seyahat hibesi)

Hibeli olarak en çok 5 gün

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

## Günderlik Hesaplamaları

Ülke	Hibe (Avro)
Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, 14. Bölge Ülkeleri	162
Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan, 13. Bölge Ülkeleri	144
Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126
1-12. Bölge Ülkeleri	180

## Seyahat Gideri Hesaplamaları

Seyahat giderleri aşağıdaki linkte yer alan "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesaplanır:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir;

Aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır.

Elde edilen "km" değeri	Hibe miktarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 KM arası	23	0
100 - 499 KM arası	180	210
500 - 1999 KM arası	275	320
2000 - 2999 KM arası	360	410
3000 - 3999 KM arası	530	610
4000 - 7999 KM arası	820	0
8000 KM ve üzeri	1500	0

Gidiş-dönüş için toplam ödenecek miktardır.

Aktarmalı seyahatler mesafe miktarını etkilemez.

Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.

Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

### **Ödemede Kesinti Yapılması**

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

### **Hibesiz (Sıfır Hibeli) Personel Olma Durumu**

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir.

Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de;

Başvuru yapılması,

Başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirilmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

### **Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi**

Avrupa Komisyonu tarafından ilan edilen Genel Teklif Çağrısı'nda belirtildiği üzere, personel hareketliliği faaliyetleri asgari 2 gün sürer. Hareketlilik süresinin asgari sürenin altında olması durumunda söz konusu hareketlilik için hibe ödemesi yapılmaz. Ancak Hareketlilik Aracına bu personel için giriş yapılır.

Personelin, mücbir sebeplerle (zorunluluk sebepleri, ailevi sebepler, sağlık sebepleri, doğal afet gibi) planlanan hareketlilik faaliyeti döneminden erken dönmesi durumunda, personelin yurtdışında kaldığı süre karşılığı gündelik hibesi ile mesafe hesaplayıcıya göre miktarı personele verilir. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.

Personel hareketliliği için asgari süre olan iki günü (seyahat hariç) mücbir sebepten dolayı tamamlayamayan personele aynı sözleşme dönemi içerisinde tekrar seçime tâbi tutulmaksızın yeni bir öğretim / eğitim alma programı ve personel hareketliliği sözleşmesi imzalamak suretiyle aynı ya da başka kurumda faaliyete katılarak telafi yapmasına izin verilir. Bu durumda mücbir sebeple dönüşle gerçekleşen ilk faaliyet ve telafi faaliyeti ayrı ayrı Hareketlilik Aracına (MT+) raporlanmalı, seyahat ve gündelik hibeleri gerçekleşen faaliyet tarihlerine göre ödenmelidir. Telâfi faaliyetin hibeli gün sayısı ilk planlanan faaliyetin hibeli gün sayısını geçemez ve telâfi hakkı sonraki sözleşme dönemlerine devredilemez.

Asgari faaliyet süresinden daha uzun süre kalan bir personelin şahsî bir mücbir sebepten dolayı geri dönmek zorunda kalması halinde, personele tamamlayamadığı faaliyetini telafi etmek üzere tekrar gitme imkânı tanınmaz.

Genele etki eden mücbir sebeplerden (gidilen bölgede doğal afet olması, grev yapılması vb.) dolayı öngörülen faaliyet süresini tamamlayamadan dönen personelin durumları hakkında, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu her bir örnek olayı ayrı ayrı inceleyerek, örneğin faaliyetin kabul edilmesi veya tekrar edilmesine imkân tanınmasına yönelik toplu olarak uygulanacak karara varır.



\* Mücbir sebep, taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.

## İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

### Nedir?

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye / hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.

İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

Yükseköğretim kurumları başvuru formlarının doğru ve tam olmasını sağlamakla yükümlüdür ve öğrenci / personelin ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli düzenlemeler misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından yapılmalıdır.

Merkez her bir başvuruyu özel olarak değerlendirir; ilave hibe verilip verilemeyeceğini, verilebilecekse uygun hibe miktarını kararlaştırır. Yararlanıcının sözleşmesinde ilgili kalemde verilen ilave hibe tutarında artış yapılır. İçerme Desteği sahibi katılımcılar için nihai ek hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Faaliyet sonunda verilen ek hibenin kullanımına ilişkin faturaların temin edilmesi ve olası kontrollerde ibraz edilmek üzere katılımcı dosyasında saklanması gerekmektedir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen İçerme Desteği sahibi yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsalar dahi uygun kabul edilmez.

# PROGRAMLA İLİŞKİLİ OLMAYAN ÜLKELERE HAREKETLİLİK

<b>Uluslararası Hareketlilik</b>	<p>Programla ilişkili olmayan ülkelere (1-14. Bölgeler) öğrenci ve personel hareketliliği (sadece giden yönlü) gerçekleştirilebilir.</p> <p>Hareketliliklerin gerçekleştirilebilmesi için iki kurum arasında kurumlararası anlaşma imzalanması zorunludur.</p>	
	<b>Western Balkans (Region 1)</b>	Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo <sup>21</sup> , Montenegro
	<b>Neighbourhood East (Region 2)</b>	Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Moldova, Territory of Ukraine as recognised by international law
	<b>South-Mediterranean countries (Region 3)<sup>22</sup></b>	Algeria, Egypt, Israel, Jordan, Lebanon, Libya, Morocco, Palestine <sup>23</sup> , Syria, Tunisia
	<b>Russian Federation (Region 4)</b>	Territory of Russia as recognised by international law
	<b>Region 5 Asia<sup>24</sup></b>	Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam High income countries: Brunei, Hong Kong, Japan, Korea, Macao, Singapore and Taiwan
	<b>Region 6 Central Asia<sup>25</sup></b>	Afghanistan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
	<b>Region 7 Middle East</b>	Iran, Iraq, Yemen High income countries: Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, United Arab Emirates
	<b>Region 8 Pacific<sup>26</sup></b>	Cook Islands, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu High income countries: Australia, New Zealand
	<b>Region 9 Sub-Saharan Africa<sup>27 28</sup></b>	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cabo Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Côte d'Ivoire, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, South Africa, South Sudan, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
	<b>Region 10 Latin America</b>	Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay and Venezuela
	<b>Region 11 Caribbean<sup>29</sup></b>	Antigua & Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Dominican Republic, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent & Grenadines, Suriname and Trinidad & Tobago
	<b>Region 12 US and Canada</b>	United States of America, Canada
	<b>Region 13</b>	Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State
<b>Region 14</b>	Faroe Islands, Switzerland, United Kingdom	