

T.C.

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü sorumluluk ve yetki alanı içinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan atıkların üretildikleri yerlerde ayrı toplanması, güvenli bir şekilde geçici depolanması, taşınması ve nihai bertarafının sağlanmasına ilişkin esasları düzenlenmektedir.

Kapsam

MADDE 2- Yönerge, kimyasallar, tıbbi atıklar, biyolojik atıklar ve radyoaktif atıklar öncelikli olmak üzere, her türlü atığın, üretiminden geri dönüşümüne veya nihai bertaraf edilmesine kadar tüm süreçleri, bu kapsamda görevlendirilen komisyon ve kişilerin, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Yönerge, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Yönergede geçen;

a) Atık Denetleme Kurulu: Rektör tarafından herhangi bir birimin denetimine karar verildiğinde, Atık Koordinatörünün önerisi ve Rektörün onayı ile Atık Yönetim Koordinatörlüğü veya Atık alt komisyonlarından seçilen ez az üç üyeden oluşan kurulu,

b) Atık Üreticileri: Faaliyetleri sonucu atık oluşumuna neden olan kişi, kurum, kuruluş ve işletme ve/veya atığın bileşiminde veya yapısında bir değişikliğe neden olacak ön işlem, karıştırma ve/veya diğer işlemleri yapan herhangi bir gerçek ve/veya tüzel kişiyi,

c)Atık: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek ve tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir maddeyi,

ç) Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,

d) Birim Atık Sorumlusu: Akademik ve İdari Birimlerde Atık Sorumlusunu,

e) Birim: Rektörlük idari birimlerini ve eğitim birimleri ile araştırma ve uygulama merkezlerini,

f) Birim Atık Planı: Birim Atık Sorumluları tarafından hazırlanan planı,

h) Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,

g) Atık Alt Komisyonu: Fakültelerde, dekan yardımcısı başkanlığında, fakülte sekreteri ve bir akademik personelden; Enstitülerde, enstitü müdür yardımcısı başkanlığında, enstitü sekreteri ve bir idari personelden; Konservatuvarda, konservatuvar müdür yardımcısı başkanlığında konservatuvar sekreteri ve bir akademik personelden; Yüksekokullarda ve Meslek Yüksekokullarında, müdür yardımcısı başkanlığında, yüksekokul sekreteri ve bir akademik personelden; Rektörlük ve bağlı birimlerde, daire başkanları başkanlığında daire başkanı ve iki personelden; müstakil binalarda faaliyet gösteren araştırma uygulama merkezlerinde müdür yardımcısı başkanlığında ve bir akademik ve bir idari personelden oluşan en az 3 kişilik komisyonları,

h) Üniversite Atık Yönetimi Koordinatörü: Üniversitede bu yönergenin konusuna giren iş ve işlemlerin yürütülmesinden Rektöre karşı sorumlu olan kişiyi,

ı) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,

i) Üst Yönetici: Birim teşkilat yapısında en üstte yer alan (Rektör, akademik birimlerde dekan/müdür, Rektörlük idari birimlerin genel sekreter) yöneticiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

MADDE 5 – Üniversite sorumluluk ve yetki alanları içinde oluşan atıkların yönetiminde aşağıdaki ilkeler esastır.

(1) 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetmeliğine ilişkin hükümlerin Üniversite’de uygulanmasını sağlamak,

(2) Üniversite birimlerinde atık üretimini en aza indirecek tedbirleri almak.

(3) Üniversitede ortaya çıkan atıkların, çevreye yönelik zararlarını en aza indirecek şekilde toplamasını/depolanmasını ve/veya atık türüne uygun şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.

(4) Üniversite çalışanların ile öğrencilerin atık yönetimi konusunda bilinçlenmesini sağlayacak faaliyetlerde bulunmak,

(5) Üniversite birimlerinde atık sorumlularını ve bunların görevlerini belirlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Atık Yönetimi İşlemleri

Atık Yönetimi Koordinatörlük Birimi

MADDE 6 – Üniversite Atık Yönetimi Koordinatörlüğü; Rektör tarafından görevlendirilen Atık Yönetimi Koordinatörü, Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcısı/yardımcıları ile sekreteryadan oluşur.

Atık Yönetimi Koordinatörlük Biriminin Görevleri:

MADDE 7 – Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Üniversite Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Üniversitesinin kampüslerinde Atık Yönetmeliğinin 4. Madde kapsamında ortaya çıkan atıkların, kaynağında önlenmesinden, atık türüne göre toplanmasından, güvenli bir şekilde geçici depolanmasından, taşınması ve nihai bertarafının sağlanmasına kadar işleyen tüm süreçlerden, birimlerin çalışmalarının eş güdüm içinde yürütülmesinden, bu konudaki mevzuatın doğru ve etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak

b) Bu yönerge kapsamına giren güncel yasal mevzuatı takip etmek ve mevzuatın Üniversitede uygulanmasını sağlamak,

c) Birimlerin kendi Atık Yönetim Planlarını hazırlamalarını sağlamak ve bu planların uygulanmasını ve güncellenmesi takip etmek,

ç) Atık Koordinatörlüğünün belirlediği gündem maddelerini görüşmek üzere Atık Alt Komisyonlarını toplantıya çağırarak,

d) Koordinatör gerek görülmesi halinde Atık Alt Komisyonu ve Birim Atık Sorumlularını olağanüstü toplantıya çağırarak

e) Tüm birimlerin, komisyonların ve personelin düzenli ve etkin çalışması için gerekli koordinasyonu sağlamak,

f) Ortaya çıkan atıklarla ilgili kayıtların tutulması, uygun olarak ambalajlanması ve etiketlenmesini yapmak/yaptırmak,

g) Atıkların depolanmasında iş ve çevre güvenliğini sağlamak,

- h) Atıkların Üniversite dışına nakillerini sağlamak,
- i) Üniversitede atık bilincinin yerleşmesi için personel ve öğrencilere yönelik olarak farkındalık bilgilendirmeleri yapmak ve eğitimler düzenlemek,
- i) Üniversite birimlerinde atık yönetimi konularında üst yönetime ve birimlere bilgi, teknik destek ve danışmanlık hizmeti vermek,
- j) Koordinatör gerekli gördüğü durumlarda Koordinatörlük birimi ve Atık Alt Komisyonlardan en az üç üyeyi ilgili birim/birimlerde denetim yapmak üzere görevlendirilmelerini Rektöre teklif etmek,
- k) Geçici atık deposunun yönetimine ilişkin iş ve işlemleri organize etmek
- l) Üçüncü Sınıf Atık Getirme Belgesinin içerdiği yetki kapsamına giren işlemleri yürütmektir.

Atık Yönetimi

Koordinatörü:

MADDE 8 – (1) Üniversite Atık Yönetimi Koordinatörü, Rektör tarafından Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi biten aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün önerisi ile Rektör, atık yönetimi konusunda deneyimli en az bir kişiyi, Üniversite Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirir.

(3) Atık Yönetim Koordinatörü görevinin sona ermesi veya ayrılması halinde Atık Yönetim Koordinatör Yardımcısının/Yardımcılarının görevi kendiliğinden sona erer.

MADDE 9 –

Atık Yönetimi Koordinatörün Görevleri:

- a) Üniversite Atık Yönetimi Koordinatörlüğünün aldığı kararları yerine getirmek,
- b) Atık Yönetimiyle ilgili mevzuatın Üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- c) Her yıl ocak ayı sonuna kadar “Üniversite Yıl Sonu Atık Yönetimi Raporu”nun hazırlamasını sağlamak,
- ç) Üniversite ile kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.
- d) Atıkların, Üniversite içinde veya dışındaki yetkili/lisanslı atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini sağlamak,

MADDE 10 –

Birim Atık Yönetimi Alt Komisyonu ve Görevleri:

- a) Üniversite Atık Yönetimi Yönergesini kendi birimlerinde yürütmek,
- b) Atık yönetimi ile ilgili birimin ihtiyaçlarını belirlemek ve bunların temin edilmesini sağlamak,
- c) Birimde atık oluşumunu engelleyici tedbirler almak,
- ç) Birim içinde oluşan atıkları, Atık Yönetim Koordinatörlüğünün/Rektörlüğün belirlediği alanda, bu yönerge hükümlerine uygun bir şekilde geçici depolamak ve atıklarla ilgili işlemlere ilişkin kayıtları tutmak
- d) Atık toplama tarihlerini ve Atık Yönetimine ilişkin kararları birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak.
- e) Üniversite Atık Yönetimi Koordinatörlük biriminin yapacağı denetimlerde her türlü desteği sağlamak.

Atık Üreticileri ve Sorumlulukları

MADDE 11 –

Atık Üreticilerinin Sorumlulukları:

- a) Bu yönerge ile belirlenen uygulama esaslarına uymak,
- b) İlgili Atık Koordinatörlüğü ile sorumluların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,
- c) Atık oluşumu miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,
- ç) Atık içeriğine uygun olarak Üniversitede bulunan atık kutularına, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğini dikkate alarak bırakmak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Düzenlemeler

MADDE 12

(1) Rektör gerekli gördüğü zamanlarda Koordinatörlük birimini ve Atık Alt Komisyonlarını toplantıya çağırır ve başkanlık yapar.

(2) Kampüs sınırları içerisinde hizmet veren üçüncü firma ve kurumlar atıklarının ve bu Yönerge kurallarına bağı olarak atık türüne ayrılmış şekilde Üniversitenin atık toplama sistemine vermekle yükümlüdür.

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 13 –Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – Bu Yönerge hükümleri Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.