MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**

**PROTOKOL (SÖZLEŞME)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Türü** |  |
| **Proje Kodu** |  |
| **Proje Başlığı** |  |
| **Projenin Süresi (ay)** |  |
| **Başlangıç Tarihi**  **(gün/ay/yıl)** |  |
| **Proje Bütçesi (TL)** |  |
| **Proje Yürütücüsü / Proje Ekibi** |  |

**Sözleşmenin Tarafları**

**MADDE 1-** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesiyle belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülmesi ve sonuçlandırılması amacıyla Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri’nden sorumlu Rektör Yardımcısıile Proje Yürütücüsü arasında aşağıda belirlenen koşullarla iş bu sözleşme imzalanmıştır.

**Proje Yürütücüsünün Yükümlülükleri**

**MADDE 2-** Projenin, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve işbu sözleşme hükümlerinde öngörülen usul ve esaslara bağlı kalarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun kabul ettiği süre, amaç, kapsam, bütçe ve diğer şartlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasından Proje Yürütücüsü sorumludur.

Desteklenmesi kabul edilen projenin amaç, kapsam, proje başlığı, süre, çalışma programı, proje ekibi ve bütçesinde yapılacak değişiklikler, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun kararıyla mümkündür. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun yazılı izni alınmadan projede hiçbir değişiklik yapılamaz.

**Araç, Gereç ve Donanım**

**MADDE 3-** Projeler kapsamında alınan dayanıklı taşınır ve demirbaş malzemenin mülkiyeti Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi’ne aittir. Bu kapsamda alınmış olan dayanıklı taşınır ve demirbaş malzeme proje süresince, araştırma projesi dışında kullanılmaması kaydı ile bilimsel araştırma projeleri taşınır kayıt yetkilisi tarafından proje yürütücüsüne “taşınır teslim belgesi” düzenlenerek zimmetlenir ve kullanıma verilir. Kullanıma verilen dayanıklı taşınır ve demirbaş malzemenin korunmasından, bakım ve onarımından Proje Yürütücüsü sorumludur.

Projenin sonuçlandırılmasından sonra proje kapsamında projeye tahsis edilen sarf malzemesi dışındaki dayanıklı taşınır, demirbaş malzemeler ve kitaplar Proje Yürütücüsü tarafından en geç 1(bir) ay içinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine teslim edilir. Proje kapsamında alınan kitaplar Üniversite Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedilir.

Tamamlanan projelerin makine ve teçhizatı, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından gerekli görüldüğü takdirde, daha yaygın yararlanma sağlanması açısından, Üniversite içinde fakülte/müdürlük ile ilgili bir laboratuvara veya ihtiyaç duyulan başka bir projede kullanılmak üzere verilebilir. Bu konuda MSGSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin Dayanıklı Taşınır ve Demirbaş Malzeme Kullanımı hakkındaki 19. madde hükümleri uygulanır.

Proje kapsamında alınan makine ve teçhizat için BAP Koordinasyon Birimi ile BAP Komisyonundan ayrıca oda, derslik, laboratuvar, depo vb. gibi yerler talep edilemez.

**Gelişme/Ara Raporları**

**MADDE 4-** Proje Yürütücüsü, sözleşme tarihinden itibaren 6 (altı) aylık dönemlerde Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun belirlediği format ve kapsama uygun olarak ara rapor (gelişme raporu) vermekle yükümlüdür. Proje yürütücüsü, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun talep etmesi durumunda proje çalışması ile ilgili diğer tüm bilgileri de vermekle yükümlüdür.

Ara raporların (gelişme raporları), kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin bu sözleşme ile belirlenen tarihlerde teslim edilmemesi halinde, proje yürütücüsüne ödeme yapılmaz. Bu durumda, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu projeyi iptal edebileceği gibi proje yürütücüsünün değiştirilmesine de karar verebilir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenen projeler, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu üyeleri ve BAP Koordinasyon Birimi tarafından yerinde incelenebilir. Bu durumda proje yürütücüsü, çalışma ile ilgili her türlü teknik, idari ve mali bilgileri ve belgeleri incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak yardımları yapmakla yükümlüdür.

**Nihai / Sonuç Raporu**

**MADDE 5-** Proje Yürütücüsü, sonuçlanan projenin tüm yönlerini ve sonuçlarını kapsayan nihai raporunu sözleşme tarihinin sona ermesinden itibaren en geç 3 (üç) ay içinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi’nce hazırlanmış olan “Sonuç Raporu” formatına uygun olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi’ne vermekle yükümlüdür. Sonuç raporunun kabul edilen sürede sunulmaması veya kabul edilebilir bir mazeret bildirilmemesi halinde proje iptal edilir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunulan “Sonuç Raporu” (Görsel malzemesi ve ekleri ile birlikte) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından incelendikten sonra kabul edilir veya gerekli düzeltmelerin yapılması istenilebilir. Yapılan değişikliklerden sonrasonuç raporu yeniden değerlendirilir. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından sonuç raporunda yapılması istenilen değişiklikler için tanınan süre azami proje süresinin kullanılmış olması halinde 2 (iki) ayı geçemez.

**Rapor Teslim Tarihleri**

**MADDE 6-** İşbu sözleşme kapsamında yürütülecek proje ile ilgili gelişmeler, aşağıda belirtilen tarihlerde ara ve sonuç raporları şeklinde Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rapor Türü** | **Rapor Tarihi** |
| **Ara Rapor** (Proje başlangıç tarihinden itibaren 6 ayda bir ara rapor verilir.) | **gün / ay / yıl** |
| **Sonuç Raporu** (Proje bitiş tarihinden itibaren en geç 3 ay içinde de sonuç raporu teslim edilir.) | **gün / ay / yıl** |

**Rapor Teslim Sorumluluğu**

**MADDE 7-** Ara raporun veya sonuç raporunun sunulmaması, reddedilmesi, projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi, yapılan harcamaların projenin amaç ve içeriğine veya sözleşme şartlarına uygun olarak kullanılmaması, etik kuralların ihlal edildiğinin saptanması gibi durumlarda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje yürütücüsü ve proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir.

Proje yürütülmekte iken proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık saptandığında, proje Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile iptal edilir. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler 5 (beş) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bu kişilere bir daha BAP desteği verilmez. Aynı uygulama, proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

İptal edilen proje kapsamında alınan demirbaş ve ekipman Proje Yürütücüsünden geri alınır.

**Bütçe ve Harcamalar**

**MADDE 8-** Proje kapsamında herhangi bir harcama yapılabilmesi için proje yürütücüsünün öncelikle Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminden harcama talebinde bulunmaları zorunludur. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından harcama süreçleri başlatılmamış/onaylanmamış harcamalar için herhangi bir ödeme yapılmaz.

Proje kapsamında yapılacak harcamalar ve ödemeler yalnızca BAP Komisyonu tarafından kabul edilen sözleşmede belirtilen proje süresi içerisinde gerçekleştirilebilir. Projeye, BAP Komisyonunca ek süre verilmesi halinde, ödeme ve harcama ek süre içinde yapılabilir.

Verilen ek süreler dahil olmak üzere proje süresi tamamlanan projeler için, herhangi bir harcama veya ödeme yapılmaz. Proje süresi tamamlanmış ancak proje sonuç raporu teslim edilmemiş projeler için de harcama ve ödeme yapılmaz.

Proje Yürütücüsünün geçerli gerekçeler sunması koşuluyla, projeye en fazla toplam bütçesinin %50’si kadar ek ödenek ve / veya proje süresinin en fazla yarısı kadar ek süre verilebilmesi, BAP Komisyonunun olumlu kararına bağlıdır.

Proje kapsamında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından onaylanan bütçe içeriğine uygun olarak gerçekleştirilecek seyahatler için araştırmacıların mevzuata uygun olarak yurt içi seyahatlerde Fakülte/Müdürlük Yönetim Kurulu, yurtdışı seyahatlerde Üniversite Yönetim Kurulu ve Rektör onayı alması zorunludur. Ayrıca gerekli durumlarda ilgili kamu kurumlarından gerekli izinlerin/onayların alınması Proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Bu koşula uygun olarak gerçekleştirilmeyen seyahatler için herhangi bir ödeme yapılmaz.

**Saklama Yükümlülüğü**

**MADDE 9-** Proje Yürütücüsü, tamamlanan proje ile ilgili veri, kayıt ve dokümanları en az 5 (beş) yıl saklamak zorundadır.

Proje yürütücüsü, proje yürütülürken veya tamamlanmasından sonra ilgili verileri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde, olağanüstü durumlarda ve/veya Bilimsel Araştırmaları Projeleri Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen tüm veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

**Etik Kurallar**

**MADDE 10-** Bilimsel etik ile ilgili Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi ile TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu’nun kararları geçerlidir.

**Güvenlik Tedbirleri**

**MADDE 11-** Proje yürütücüsü, çalışmanın yürütüldüğü yerde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından İş Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli her türlü yasal gereksinim ve güvenlik tedbirlerinin sağlanmasından sorumludur.

Sözleşme konusu araştırma projelerinin ifası esnasında bursiyer veya 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında iş akdi ile çalışan personelin bulunması halinde bu kişilerin eylemleri ya da kullandığı malzemeleri nedeniyle Üniversitenin ya da üçüncü kişilerin zarar görmesi halinde bu zararlardan Proje Yürütücüsü sorumludur.

Proje süresi içinde dışarıdan hizmet alımı söz konusu olması halinde işbu hizmetin ifası için çalışan kişililerle ilgili sorumluluk hizmet satın alınan firma/kuruluşa ait olup Üniversite ve Proje Yürütücüsüne herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

Proje ekibinde çalışanlar kendi nam ve hesabına proje süresi içinde çalışmanın yürütüldüğü yerde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından her türlü yasal gereksinim ve güvenlik tedbirlerinin sağlanmasından şahsen sorumludur.

**Fikri Sınai Mülkiyet Hakları**

**MADDE 12-** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “*Bu çalışma Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası: ….” (“This work was supported by Research Fund of the MSGSÜ Project Number: ….”)* şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer verilmesi zorunludur.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun belirleyeceği ilkelere uygun olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir. Proje Yürütücüsü ve ekibi işbu yayımlama konusunda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında sözleşmenin imzalandığı tarihte açık rıza ve onay vermeyi kabul ederler.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nca desteklenen projenin sonucunda yeni bir buluş, model, patent, lisans ve telif hakkı vb. meydana gelirse bu haklar Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi’ne ait olacaktır. Ancak Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi bu haktan dolayı usulüne uygun ortaya çıkacak patenti satma ya da kiralama yolu ile elde edeceği bedel veya kiranın gelirlerini, “Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik”e uygun şekilde buluşçularla paylaşıp/ teşvik pirimi verebilecektir.

**Mücbir Sebep**

**MADDE 13-** İşbu Sözleşme çerçevesinde bir olayın mücbir sebep sayılabilmesi için, olaydan etkilenen tarafın, gerekli özen ve dikkati göstermiş ve gerekli önlemleri almış olmasına karşın önlenemeyecek, kaçınılamayacak veya giderilemeyecek olması ve bu durumun, sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesini zaman ve/veya maliyet açısından önemli ölçüde veya tamamen olumsuz yönde etkilemesi gerekir.

Tarafların kendi kontrolü dışında sayılan, salgın hastalık, tabii afet, savaş, terör olayları, yangın, patlama, sel veya diğer doğal olaylar nedeniyle fabrika ve tesislerin kapatılması veyahut herhangi benzeri diğer bir sebepten, doğrudan veya dolaylı olarak, doğan hiçbir zarar veya ziyandan taraflar sorumlu olmayacağı gibi bu sebeplerden ötürü yükümlülüklerini ifa edememesinden veya yükümlülüklerinin ifasındaki gecikmelerden sorumlu tutulamaz.

Bu sözleşme ile öngörülen toplam maddi destek miktarı ve ödeme planı bilimsel araştırma projeleri ödeneklerinin nakit akışında meydana gelebilecek kısıntıların neden olacağı aksamalar mücbir sebep olarak kabul edilir ve bu nedenle taraflar sorumlu tutulamazlar.

**Devir ve Temlik Yasağı**

**MADDE** **14**- Proje Yürütücüsü, işbu sözleşmeden kaynaklanan haklarını ve yükümlülüklerini, Üniversitenin izni ve onayı olmaksızın, herhangi bir amaçla devir ve/veya temlik edemez ve sözleşmeyi teminat mektubu olarak kullanamaz.

Proje Yürütücüsü, bir başka gerçek veya tüzel üçüncü bir şahsı herhangi bir sebeple, bu sözleşmede ve dolayısıyla ilgili yasal hükümlerde belirtilen sorumluluklarına, hak ve alacaklarına ortak edemez.

**Gizlilik**

**MADDE 15-** Sözleşmenintaraflarından her biri, diğer taraftan edinmiş olduğu bilgileri sadece bilgilerin sağlanma amaçlarına uygun olarak kullanacak ve üçüncü kişilerin bu bilgilere erişmelerini engelleyecek ve bu bilgileri ticari sır gibi gizli tutacaktır. Bu gizlilik yükümlülüğü genel olarak bilinen, bilgiyi teslim alan tarafından bağımsız olarak geliştirildiği kanıtlanabilen ya da bilgiyi ifşa edene karşı herhangi bir ifşa yasağı yükümlülüğü taşımayan bir üçüncü kişiden edinilmiş olan bilgiler için geçerli değildir. Aynı şekilde, bu yükümlülük, taraflardan birinin elde etmiş olduğu bilgilerden herhangi birini yasal olarak ifşa etmesi gerektiğinde de geçerli olmayacaktır. Bu yükümlülük, işbu sözleşmenin geçerliliğini yitirmesinden sonra da süresiz olarak varlığını koruyacaktır.

Taraflar, kendisi ile paylaşılan kişisel verilerin kanuni olmayan yollar ile başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa süre içerisinde birbirlerine bildirecektir.

**Kişisel Verilen Korunması Kanunu Kapsamında Hak ve Yükümlülükler**

**MADDE 16-** Proje Yürütücüsünün veri alıcısı olarak yükümlülükleri:

Proje Yürütücüsü, Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirirken, işbu madde altında düzenlenenler ile sınırlı olmaksızın 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVK Kanunu”) “Veri Sorumlusu” ve “Veri İşleyen” için öngördüğü tüm yükümlülüklere uymak zorundadır.

a)Proje Yürütücüsü; sözleşmenin ifası sırasında veya sözleşmenin ifasıyla bağlantılı olarak Üniversite hakkında öğrendiği, eriştiği veya herhangi bir şekilde elde ettiği kişisel verileri yalnızca sözleşmede belirtilen amaçlar doğrultusunda işleyebilecek, söz konusu kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini, bu verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek ve söz konusu verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri alacaktır .

b)İşlenen kişisel verilerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında özel nitelikli kişisel veri barındırması halinde, Proje Yürütücüsü ayrıca söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun 31/01/2018 tarihli ve 2018/10 K. No’lu kararında belirtilen önlemleri ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun konuyla ilgili ileride yayınlayabileceği kararlarında yer vereceği önlemleri almakla yükümlüdür. Proje Yürütücüsü sözleşme kapsamında elde ettiği kişisel verileri sözleşme sona ermiş olsa dahi söz konusu veriler imha edilene kadar mezkur karar maddesinde belirtildiği şekilde korumaya devam edecektir.

c)Proje Yürütücüsü, sözleşmenin ifası sırasında veya sözleşmenin ifasıyla bağlantılı olarak öğrendiği kişisel verileri ancak zorunlu hallerde ve işi gereği bu bilgiyi öğrenmesi gereken proje ekibine veya proje çalışanlarına sözleşmenin ifası ile ilgili ve gerekli olduğu ölçüde verebilecek olup, proje ekibinin ve proje için çalışanların da sözleşmenin maddedeki yükümlülüklerine uygun davranmasını sağlamakla yükümlüdür

d)Proje Yürütücüsü tarafından sözleşme kapsamında elde edilen her türlü kişisel veri Proje Yürütücüsünün sözleşmenin ifası doğrultusunda destek alması zorunlu olan danışmanları hariç olmak üzere hiçbir suretle üçüncü kişilere ve/veya yurt dışına aktarılamaz. Üçüncü kişilere ve/veya yurtdışına aktarım kanuni olarak zorunluluk arz ettiğinde, Proje Yürütücüsü söz konusu aktarımı öncesinde Üniversiteden onay almakla yükümlüdür.

e)Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren hukuki sebepler ortadan kalktığı takdirde Proje Yürütücüsü her halükarda zorunlu olarak veya Üniversitenin talebi üzerine söz konusu kişisel verileri ve bu verilerin izi veya uzantısı olabilecek her türlü veriyi, geri getirilemeyecek şekilde imha etmekle ve silinen kişisel verilerin erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli olan her türlü teknik ve idari tedbiri Üniversite tarafından oluşturulacak kontrol teşkilatı nezaretinde almakla yükümlüdür.

f) Üniversite, Proje Yürütücüsünden bilgi talep ettiğinde, Proje Yürütücüsü talep edilen bilgileri Üniversiteye iletmekle yükümlüdür. Ayrıca Proje Yürütücüsü, güvenliğini sağlamakla yükümlü olduğu kişisel verilere üçüncü kişilerce kanuni olmayan yollarla herhangi bir erişim sağlandığında veya kişisel veriler hukuka aykırı olarak üçüncü kişiler tarafından ele geçirildiğinde, bu durumu öğrendiği andan itibaren derhal Üniversiteye bildirmekle ve söz konusu ihlalin giderilmesi için gerekli çalışmaları yapmakla yükümlüdür.

g) Kişisel Verilen Korunması Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında Proje Yürütücüsü ile ilgili hak ve yükümlülükler proje ekibi, danışmanlar ve/veya Proje Yürütücüsünün yetkilendirdiği kişiler için de geçerlidir.

**MADDE 17-** Üniversitenin veri alıcısı olarak yükümlülükleri:

Proje Yürütücüsü Üniversite’ye aktaracağı kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak elde ettiğini, işleme ve aktarım konusunda gerekli aydınlatma yükümlülükleri ve gerekiyorsa açık rıza şartlarını yerine getirdiğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Söz konusu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden kaynaklı her türlü zarardan Proje Yürütücüsü kendisi münferiden sorumlu olacaktır. Üniversite talep ettiği takdirde, Proje Yürütücüsü, mevzuat kapsamında aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirdiğini ve alması gereken açık rızaları aldığını gösterir yazılı belgeleri Üniversiteye ibraz etmekle yükümlüdür.

Üniversite, kendisi tarafından alınan veya Proje Yürütücüsü tarafından kendisine aktarılan kişisel verileri, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak, meşru amaçları doğrultusunda işleyeceğini; kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edeceğini kabul beyan ve taahhüt eder. Üniversite ayrıca kendisine aktarılan verilerle ilgili olarak ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğünü, makul süre içerisinde yerine getirecektir. Proje Yürütücüsü, Üniversitenin bu yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için ilgili kişilerin iletişim bilgilerini Üniversite ile paylaşacağını kabul ve taahhüt eder.

**Sözleşmede Yer Almayan Haller**

**MADDE 18-** Sözleşmede belirtilmeyen hususlarla ilgili olarak, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Projeleri Yönergesi, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve konuyla ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Proje Süresinin Uzatılması/Ek Süre**

**MADDE 19-** Komisyon kararı ile projeye ek süre verilmesi durumunda bu sözleşme, söz konusu ek süreyi kapsayacak şekilde uzatılmış sayılır.

**Anlaşmazlıklarda Yetkili Yargı Yeri**

**MADDE 20-** İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek ihtilaf halinde ve anlaşmazlıkların çözümünde yetkili merci İstanbul (Çağlayan) Mahkeme ve İcra Daireleridir.

**Yürürlük**

**MADDE 21-** İşbu sözleşme, 21 madde, 6 (altı) sayfadan ibaret olup; 2 (iki) asıl olarak … /… / …. tarihinde taraflarca müştereken imzalanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ**  Unvanı / Adı Soyadı:  *Rektör Yardımcısı*  İmza | **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ**  Unvanı / Adı Soyadı:  İmza |