

**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ**  
**LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA ÖĞRENCİ KABULÜNE İLİŞKİN USUL ve**  
**ESASLAR**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsünde yürütülen yüksek lisans ve sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulüne ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Usul ve Esaslar, 20.04.2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 31/07/2017 tarihli ve 30140 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren MSGSÜ Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Anasanat Dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği’nin 5. maddesinde tanımlanan ve enstitüde lisansüstü eğitim-öğretim programı bulunan akademik birimleri,
  - b) Anasanat Dalı Başkanı: Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği’nin 5. maddesinde anabilim/anasanat dalı için tanımlanan başkanı,
  - c) Enstitü: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsünü,
  - ç) Enstitü Kurulu: Enstitü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitü anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
  - d) Müdür: Güzel Sanatlar Enstitüsü müdürünü,
  - e) Müdürlük: Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğünü,
  - f) Program: Anasanat dallarına bağlı Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği’ne göre açılan lisansüstü eğitim-öğretim veren programları,
  - g) Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi rektörünü,
  - h) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Lisansüstü Programlar, Başvurular ve Kabul Sınavları**

**Genel esaslar**

**MADDE 4 –** (1) Enstitü Müdürlüğünce Anasanat Dalı Başkanlıklarından her izleyen akademik dönem için tezli yüksek lisans ve sanatta yeterlik programlarına kabul edecekleri öğrenci kontenjanları (T.C. vatandaşı, yabancı uyruklu ve yatay geçiş kontenjanı), lisans ve/veya yüksek lisans derecesine hak kazanılan alana ilişkin ön koşullar, sınav jürileri, sınavların gerçekleştirilme yöntemlerine (yüz yüze veya zorunlu hallerde çevrim içi) ilişkin görüşleri talep

edilir. Anasanat Dalı Başkanlıklarının gerekçeli önerileri Enstitü Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(2) ASD Başkanlıklarının önerileri doğrultusunda belirlenen öğrenci kabul edilecek lisansüstü programlar ve bu programlar için gerekli başvuru belgeleri, son başvuru tarihleri ve diğer usul ve esaslar, Enstitü tarafından Rektörlüğe sunulur ve Senato onayı sonrasında adaylara duyurulmak üzere Üniversitemizin web sayfasında ilan edilir.

(3) Sınavların gerçekleştirilmesinden önce Anasanat Dalı Başkanlıklarınca belirlenen kullanılacak ölçme yöntemleri ve her birinden alınan puanın başarı notuna etkisi Enstitü Müdürlüğü tarafından web sayfasında ilan edilmek üzere Rektörlüğe sunulur.

#### **Başvuruların kabulü**

**MADDE 5 –** (1) Başvurular, ilan edilen başvuru tarih aralığında Üniversitemiz internet sayfası üzerinden erişime açılan MSGSÜ aday başvuru sistemi üzerinden çevrim içi yapılır. Enstitü personeli tarafından sistemde her program başlığının altında talep edilen belgeler için ayrı ayrı yükleme alanı açılır. Başvuruların kontrol ve kabulü Enstitü tarafından yapılır ancak gerekli görülen durumlarda Enstitü, Anasanat Dalı Başkanlıklarının görüşlerine başvurabilir. Başvuru, ilgili Anasanat Dalı Başkanlığının görüşü doğrultusunda kabul veya reddedilir.

(2) Enstitü tarafından her Anasanat Dalı için birim kullanıcı adı ve şifresi oluşturulur. Başvurular tamamlandıktan sonra Anasanat Dalı Başkanlığınca görevlendirilen birim sorumlusu tarafından başvurusu kabul edilen aday listesi ve adayların yüklediği belgeler sınav jürisine teslim edilir. Başvuruda teslim edilmesi istenen belgeler dışında adaylardan herhangi bir belge ya da dosya talep edilmez.

#### **Sınavların gerçekleştirilmesi**

**MADDE 6 –** (1) Sınavlar Anasanat Dalı Başkanlığınca yürütülür. Sınavların yüz yüze yapılması esastır. Zorunlu hallerde çevrim içi yapılmasına karar verilen sınavlar Senato tarafından onaylanmış platform/uygulama/program üzerinden gerçekleştirilerek kayıt altına alınır. Sınav jürisinin Anasanat Dalı Başkanlığına teslim ettiği sınav tutanakları ve sınav sonuç listeleri EBYS üzerinden elektronik imza sertifikasıyla imzalanmış olarak Enstitü Müdürlüğüne gönderilir. Sınav sonuçları Enstitü Müdürlüğüne ilan edilir. Yüz yüze yapılan sınav evrakı ile çevrim içi sınav kayıtları ilgili Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından iki yıl süreyle muhafaza edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 7 –** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Enstitü Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 8 –** (1) Bu Usul ve Esaslar Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 9 –** (1) Bu Usul ve Esasları Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.