

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinden:

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
YETENEK SINAVLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu yönergenin amacı; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Ön Kayıt ve Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul eden öğretim programlarına başvuran adayların; yeteneklerinin, yaratıcılıklarının, bilgilerinin ve ilgilerinin tespiti için, ilgili programların özelliklerine göre açılan çeşitli sınavların yapılması, değerlendirilmesi, sonuçlarının ilanı gibi her türlü işlemin yürütülmesi ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Ön Kayıt ve Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul eden öğretim programlarına başvuran adaylar için yapılacak sınavlara başvuru, kontenjan, kabul şartları, sınavların yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve (YKS) Yükseköğretim Kurumları Sınavı kılavuzunda yer alan “Özel Yetenek Sınavı ile Seçme Yöntemi”ne dair düzenlemeye dayanılarak, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği’nin “Öğrenci Kabulü” ve “Öğrenci Kontenjanları ve Niteliklerinin Belirlenmesi”ne ilişkin 4. ve 5. maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) BİDB: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,
- b) Dekan: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanını,
- c) Dekanlık: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığını,
- ç) Fakülte: Güzel Sanatlar Fakültesini (GSF),
- d) MSGSÜ: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini
- e) ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- f) ÖSYS: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Sistemini,
- g) ÖYSP: Özel Yetenek Sınavı Puanını (Başarı Puanını),
- ğ) Rektörlük: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğünü,
- h) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,
- i) YKS: Yükseköğretim Kurumları Sınavını,
- j) YP: Yerleştirme Puanını,
- k) Birim: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimleri ve Yetenek Sınavları Üst Kurulunda görevlendirilen birimleri,
- l) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu: Yetenek Sınavlarına ilişkin yürütme ve kararlardan sorumlu öğretim elemanlarını,

m) Yetenek Sınavları Komisyonu: Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yetenek Sınavları Uygulama Esasları ve Yöntemleri

Sınavların Yürütülmesi

MADDE 5 – (1) Yetenek Sınavları Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcılığı koordinatörlüğünde, Sınav Üst Kurulu tarafından organize edilir ve yürütülür.

(2) Sınav ile ilgili tüm giderler, öncelikle fakülte bütçesinden gerektiğinde Rektörlük bütçesinden karşılanır ve Sınav Yürütme Kurulu tarafından yazılı olarak bildirilen gerekli idari destek, Fakülte Sekreterliği ile Üniversite Genel Sekreterliği'ne bağlı birimler tarafından sağlanır.

Sınav Üst Kurulu

MADDE 6 – (1) Sınav Üst Kurulu, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı başkanlığında, Sınav Yürütme Kurulu Başkanı, Sınav Yürütme Kurulu Başkan Yardımcıları, Üniversite Genel Sekreteri ve Fakülte Sekreterinden oluşur. Sınav Üst Kurulu tüm çalışmalarında Rektöre karşı sorumludur.

(2) GSF Yetenek Sınavları Kılavuzu, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığınca hazırlanır, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca YKS Kılavuzu, kontenjanlar ve YÖKSİS yönüyle kontrolleri yapılır. Hazırlan GSF Yetenek Sınavları Kılavuzu Fakülte Kurulu kararı ardından Senato Kurulunun onayı sonrası yürürlüğe girer.

(3) Giriş Yetenek Sınavları Kılavuzu, her yıl Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığınca hazırlanır; Yetenek Sınavları Kılavuzu'nda yer alan bilgilerin yıl bazında güncellenmesi, metin kontrolü veya eklemeleri Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu Başkanı, Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu Başkan Yardımcıları tarafından gerçekleştirilir. Giriş Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilen kontenjanlar ve YÖKSİS yönüyle kontrolleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılır. Fakülte Kurulunun olumlu görüşü üzerine Dekanlık, Giriş Yetenek Sınavları Kılavuzunu Senato Kurulunun onayına sunar, Senatonun kararı ile yürürlüğe girer.

Sınav Yürütme Kurulu

MADDE 7 – (1) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu, çalışmalarında, Yetenek Sınavları Üst Kuruluna karşı sorumludur. Sınavların hazırlanmasında ve yürütülmesinde aldığı her türlü görevi, Yetenek Sınavları Üst Kurulundan aldığı yetki ve sorumluluk çerçevesinde yürütür.

(2) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu, Yetenek Sınavları Komisyonu ile birlikte görev yapar ve Giriş Yetenek Sınavlarının hazırlanması, yürütülmesi, başarıyla sonlandırılmasından ve Yetenek Sınavları Komisyonu'nun işleyişinden sorumludur.

(3) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulunun oluşturulmasında, kurumsallığın sağlanması ve deneyimlerin aktarılması gözetilir. Bu amaçla görev değişikliklerinin belirli periyotlarla ve belirli bir düzende yapılması sağlanır.

(4) Sınav Yürütme Kurulu Başkanı, her sene GSF Yetenek Sınavları Kılavuzunun hazırlığı sırasında, tercihen profesör unvanına sahip ve daha önceki yıllarda Sınav Yürütme Kurullarında görev almış öğretim üyeleri arasından, Fakülte Yönetim Kurulu önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(5) Sınav Yürütme Kurulu Başkan Yardımcıları olarak seçilecek iki kişi Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim üyeleri arasından Fakülte Yönetim Kurulu'nun önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(6) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu'nun diğer tüm görev ve sorumlulukları Üniversite Senatosu tarafından onaylanan MSGSÜ Yetenek Sınavlarında Görev Alan Personelin Çalışma Usul ve Esaslarında tanımlanır.

Sınav Komisyonu

MADDE 8 – (1) Sınav Komisyonu, Sınav Yürütme Kurulu'nun önerisi üzerine, Güzel Sanatlar Fakültesi'nin farklı bölümlerini temsil eden öğretim elemanları arasından Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı tarafından görevlendirilir ve Rektörlüğe bildirilir.

(2) Sınav Komisyonu; Evrak Düzenleme Ekibi, Görevlendirme Ekibi ve Mekân Organizasyon Ekibinden oluşur. Bu ekipler, evrak düzenlemeleri, görevlendirmeler ve mekân düzenleme görevlerinin sınav takvimine uygun olarak yapılmasını, aynı zamanda, kendi görev ve sorumlulukları haricinde, tüm Sınav Yürütme Kurulu ile birlikte sürdürülmesi gereken diğer görev ve sorumlulukları alırlar.

(3) Yetenek Sınavları Komisyonu'nun diğer tüm görev ve sorumlulukları Üniversite Senatosu tarafından onaylanan MSGSÜ Yetenek Sınavlarında Görev Alan Personelin Çalışma Usul ve Esaslarında tanımlanır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

MADDE 9 – (1) Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığınca hazırlanan Yetenek Sınavları Kılavuzunun öğrenci kontenjanları ve YÖKSİS yönüyle kontrollerini yapar,

(2) Ön Kayıt ve Kesin Kayıt ile ilgili işlemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütür.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

MADDE 10 – (1) Ön Kayıt ve Kesin Kayıt ile ilgili işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütür.

(2) Yetenek Sınavlarında Yetenek Sınavı Değerlendirme Kuruluna notların girişi vb. gerekli görülen konularda teknik destek verir.

(3) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Ön Kayıt ve Kesin Kayıt ile ilgili işlemlerde ve Yetenek Sınavlarında Yetenek Sınavı Değerlendirme Kuruluna sunduğu teknik destek sürecinde, gerekli görüldüğünde dışarıdan yazılım teknik desteği alabilir.

Yetenek Sınavları Değerlendirme Kurulu (Sınav Jürileri)

MADDE 11 – (1) Yetenek Sınavları Değerlendirme Kurulu (Sınav Jürileri), sınav sorularını hazırlamak ve sınav kağıtlarını değerlendirmek üzere tek sayıda asil ve yedek üye/üyelerden oluşur

(2) Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurulu, yapılan sınavlara bağlı olarak iki farklı şekilde görevlendirilir;

a) **Baraj Sınavları Jürileri:** Güzel Sanatlar Fakültesinin çizime dayalı Yetenek Sınavları ile öğrenci alan bölümleri için Baraj Sınavı Jürisi ikisi Resim, biri Heykel Bölümü,

diğer üyeler ise her sene dönüşümlü olarak Grafik Tasarım, Seramik ve Cam Tasarımı, Tekstil ve Moda Tasarımı, Geleneksel Türk Sanatları, Sahne Dekorları ve Kostümü Bölümleri öğretim üyeleri arasından seçilecek 7 asil ve en az 2 yedek üyeden; Fotoğraf Bölümü ve Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu Bölümü Baraj Sınavı jürileri, ilgili programların öğretim üyeleri arasından 5 asil ve 1 yedek üyeden oluşur.

b) **Bölüm Yerleştirme Sınavları Jürileri:** İlgili programların öğretim üyeleri arasından 5 asil ve 1 yedek üyeden oluşur.

(3) Baraj jürilerinde görev alacak öğretim üyeleri, Güzel Sanatlar Fakültesi'nin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir ve Rektörlüğe bildirilir.

(4) Bölüm Yerleştirme Sınavları Jürileri, ilgili bölüm kurulu tarafından önerilir. Güzel Sanatlar Fakültesi'nin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir ve Rektörlüğe bildirilir. Bölüm Başkanı, Bölüm Yerleştirme Sınavı jürilerinin doğal üyesidir. İlgili programda yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaması durumunda Güzel Sanatlar Fakültesi'nin diğer programlarına bağlı öğretim üyeleri Bölüm Yerleştirme Sınavları Jürisi'nde görevlendirilir.

(5) Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurulu başkanları Dekan tarafından belirlenir ve görev yazılarında belirtilir.

(6) Sınav Üst Kurulu ve Sınav Yürütme Kurulu üyeleri, Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurullarında görev alamaz.

(7) Bir sınav için Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurulunda görev alan Jüri üyesi, aynı sınavda Salon Başkanlığı ve Salon Gözetmenliği görevi alamaz.

(8) Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurullarında görev alan Jüri üyeleri, sınav sorusunu/sorularını hazırlamak üzere, sınavın başlamasından en az bir buçuk saat önce, Rektörlük tarafından kendilerine tahsis edilen mekânda toplanırlar.

(9) Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurulları, çalışmalarında Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına karşı sorumludurlar.

(10) Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurulları'nın diğer tüm görev ve sorumlukları Üniversite Senatosu tarafından onaylanan MSGSÜ Yetenek Sınavlarında Görev Alan Personelin Çalışma Usul ve Esaslarında tanımlanır.

Salon Başkanları ve Gözetmenler

MADDE 12–(1) (1)Yetenek Sınavları Salon Başkanları; Sınav Yürütme Kurulunun önerisi üzerine her sene, Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlileri arasından, gerekli görülürse sanatta yeterliğini tamamlamış araştırma görevlileri arasından Dekan tarafından görevlendirilir.

(2) **Yetenek Sınavları Gözetmenleri;** Sınav Gözetmenleri, Sınav Yürütme Kurulunun önerisi üzerine her sene, Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim elemanları ve/veya öğretim görevlileri arasından Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı tarafından görevlendirilir. Gerek görüldüğünde diğer akademik birimlerden öğretim elemanı görevlendirmesi, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığının yazılı talebi üzerine Rektörlükçe yapılır.

(3) Sınav günü adaylar, sınavdan bir saat önce sınav binasına alınmaya başlanacağından, Salon Başkanları ve Sınav Gözetmenleri, sınavın başlama saatinden en geç bir buçuk saat önce Sınav Yürütme Kurulu odasında hazır bulunur ve sınav yoklama çizelgesine imza atarlar.

(4) Sınav Yürütme Kurulu, Salon Başkanlarına ve Gözetmenlerine her sınav öncesi görevlerini, sorumluluklarını ve yetkilerini imza karşılığı teslim edilen bir görevlendirme yazısı ile bildirir.

(5) Salon Başkanları ve Gözetmenler'in diğer görev ve sorumlukları Üniversite Senatosu tarafından onaylanan MSGSÜ Yetenek Sınavlarında Görev Alan Personelin Çalışma Usul ve Esaslarında tanımlanır.

Ön Kayıt, Kabul Koşulları ve Kesin Kayıt Esasları

MADDE 13 – (–(1) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin Ön Kayıt ve Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul eden öğretim programlarının öğrenci kabul koşulları, gerekli YKS puanı ve türü, Bölümlerin Yerleştirme Sınavı koşulları, ilgili bölüm kurulu önerisi ve Fakülte Kurulu kararı ardından, Üniversite Senatosu'nun onayı ile belirlenir ve Yetenek Sınavları Kılavuzu'nda duyurulur.

(2) Ön Kayıt, Kesin kayıt ve yedek kayıt tarihleri, yeri ve gerekli belgeler, Üniversite Senatosu tarafından belirlenir ve Yetenek Sınavları Kılavuzunda duyurulur.

(3) Ön Kayıt ve Kesin Kayıt ile ilgili işlemler, Öğrenci Daire Başkanlığınca yürütülür, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kayıt işlemlerinde yardımcı olur. Ön Kayıt ve Kesin Kayıt yaptırma yetkisi Öğrenci Daire Başkanlığına aittir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yardımcı birimdir.

Yetenek Sınavlarının Özellikleri ve Niteliği

MADDE 14 – (1) Baraj Sınavı;

a) Adayların gerekli olan asgari düzeyde yeteneğe sahip olup olmadıklarını sınamak amacı ile yapılır. Aday sayısının çok olması durumunda, sınav birden çok oturumda da yapılabilir. Sınavın birden çok oturumda gerçekleşmesi durumunda Jüri her bir oturum için yeni soru hazırlamakla yükümlüdür. Bu durumda, diğer oturumun/oturumların günü ve saati, adayın hangi oturuma katılacağı, sınavlardan önce duyurulur.

b) Baraj Sınavının yapılış şekli hakkında kararlar, Fakülte Kurulu'nun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

c) Baraj Sınavı'ndan 100 üzerinden 40 veya daha fazla puan alamayan aday başarısız sayılır ve sınav notu ilan edilmez.

(2) Bölüm Yerleştirme Sınavı;

a) Baraj Sınavında başarılı olan adayların, tercih ettikleri öğretim programının özelliğine göre yeteneklerinin belirlenerek, düzeylerine göre sıralandırılmaları amacı ile bir veya birden fazla aşamada yapılır.

b) Bölüm Yerleştirme Sınavı'nın yapılış şekli hakkında kararlar, Fakülte Kurulu'nun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

c) Bölüm Yerleştirme Sınavı'ndan 100 üzerinden 60 veya daha fazla puan alamayan aday başarısız sayılır ve sınav notu ilan edilmez.

ç) Bölüm Yerleştirme Sınavının her yıl için değerlendirme esasları ve birden fazla aşamada yapılan sınavlarda bu aşamalarının Bölüm Yerleştirme Sınavı puanına hangi oranda etki edeceği ilgili kurulların önerisi üzerine, Fakülte Kurulu kararı ardından Senato Kurulu onayı ile belirlenir ve Yetenek Sınavları Kılavuzunda adaylara duyurulur.

Sınavların Yöntemleri

MADDE 15 - (1) Yetenek Sınavları, çizime dayalı, uygulamalı, yazılı, sözlü veya çeşitli aşamalarda, bunlardan farklı birkaçını içerecek şekilde yapılır. Sınavlar, Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilen esaslara göre yürütülür.

a) **Çizime Dayalı Sınavlar:** Sınavlarda, MSGSÜ tarafından bastırılmış, köşeleri isim ve aday numarası yazılıp, aday tarafından imzalanarak kapatılan, özel sınav kâğıtları kullanılır. Sınavda adaylar sadece Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilen malzemeleri kullanırlar. Sınav sorusunun hayalden ve/veya verilmiş nesnelerden olmasına göre, salon düzeni ve nesnelerin konumu, Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu tarafından, Jüriye danışılarak düzenlenir.

b) **Yazılı Sınavlar:** Sınavlarda, MSGSÜ tarafından bastırılmış, köşeleri isim ve aday numarası yazılıp, aday tarafından imzalanarak kapatılan, özel sınav kâğıtları kullanılır. Yazılı sınavlar, programın özelliğine göre, Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilmek koşulu ile jüri tarafından belirtilen şekilde yapılır. Bu sınavlar, klasik anlamda yazılı, test veya önceden belirtilmek koşulu ile başka bir biçimde yapılır.

c) **Sözlü Sınavlar:** Sözlü sınav, Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilmiş olmak koşulu ile yapılabilir.

(2) Tüm sınavlarda video ile kayıt yapılır. Video kaydı yapılması için gerekli personel öncelikle Güzel Sanatlar Fakültesi'nin ilgili bölümlerinden Dekan tarafından, gerektiğinde Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığının yazılı talebi üzerine Üniversite'nin ilgili birimlerinden Rektör tarafından görevlendirilir.

Sınav Sorularının Hazırlanması, Sınav ve Değerlendirilmesi

MADDE 16 - (1) Jürinin çalışabilmesi için, üye tam sayısının bulunması gerekir. Geçerli bir mazeret nedeni ile sınava katılamayan asil üye bulunması durumunda yedek üye görevlendirilir.

(2) Jüri; sınav süresini ve çizime dayalı sınavlarda üç farklı sınav sorusunu, oybirliği ile belirler, kura ile bu üç sorudan birini seçer ve seçilen soru Jüri Başkanı tarafından kapalı zarf içerisinde Sınav Yürütme Kuruluna teslim edilir.

(3) Farklı eserlerden kopyalama usulü içeren sınavlarda, kopya edilmesi istenecek muhtemel en az beş farklı eser sınavlardan önce adaylara ilan edilebilir. Bu durumda, Jüri yine üç farklı sınav sorusunu, oybirliği ile belirler, kura ile bu üç sorudan birini seçer ve seçilen soru Jüri Başkanı tarafından kapalı zarf içerisinde Yetenek Sınavları Yürütme Kuruluna teslim edilir.

(4) Seçilen sorunun bir örneği Yetenek Sınavları Yürütme Kurulunda, bir örneği jüri başkanının oluşturacağı ve Rektörlük ve Dekanlığa teslim edeceği Jüri Tutanak Dosyası'nda kalmak üzere, sınav yapılacak salonlara yetecek kadar, Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu sorumluluğunda Jüri çalışma mekânında çoğaltılır.

(5) Soruların çoğaltılmasının jüri çalışma mekânında mümkün olmaması ve/veya sınav sorusunun özelliği nedeni ile MSGSÜ veya diğer bir Matbaada basım yapılmasının gerektiği hallerde, jürinin kendi içinden görevlendireceği bir üye ile Yetenek Sınavları Yürütme Kurulundan bir üye, çoğaltma veya baskı işleminin yapılacağı matbaa mekânına giderek, işlemi yürütürler. Bu işlemlerle ilgili görevliler, sınavın ilk otuz dakikasında görev yerlerini terk edemezler.

(6) Jüri Üyeleri, sınavın başlangıcından itibaren ilk otuz dakika, jüri çalışma mekânını terk edemezler. Hiçbir durumda sınav yapılan salonlara giremezler. Bunun denetimini Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu yapar.

(7) Gerekli hallerde, sınav salonlarında soru ile ilgili açıklama, jüriye danışılarak, sadece Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu üyeleri tarafından yapılır.

(8) Sınav kâğıtları, adaylara Üniversite tarafından sağlanır. Adaya birden fazla sınav kâğıdı verilmez. Adaylar, ad ve soyadı ile MSGSÜ aday numaralarını sınavın başlangıcında tükenmez ya da mürekkepli kalemle, sınav kâğıdının "kimlik kısmına" yazıp, imzalarlar. Bu kısım sınav sonunda gözetmenler tarafından adayın yanında kapatılır.

(9) Sınav tamamlandıktan sonra, salonlardan gelen sınav kâğıtları sayılarak Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu tarafından teslim alınır. Sınav tutanağı salon başkanı ve kâğıtları teslim alan sınav yürütme kurulu görevlisi tarafından imzalanır.

(10) Teslim alınan sınav kâğıtları bir numarator vasıtasıyla bir sayı verildikten sonra Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu tarafından yeniden toplanmış olan jüriye tutanak ile teslim edilir.

(11) Jüri üyeleri sınav kağıtlarının kimlik bilgilerinin bulunduğu kısmı açmadan, sınav kağıdı üzerindeki numarator sayısına göre değerlendirir.

(12) Sınav kağıtlarında, soruda istenilen konuya ilişkin olmayan her türlü yazı, rakam, işaret veya çizimler sınav kağıdını geçersiz kılar.

(13) Tartışmalı değerlendirmelerde, Jüri Başkanı oylama yapar. Değerlendirme çalışmalarının önemi ve hassasiyeti nedeniyle, verimli çalışamama durumlarında, jüri değerlendirmeye ara verebilir ve ertesi gün devam edebilir. Jürinin değerlendirmeye ara vermesi durumunda sınav evrakı tutanak ile Yetenek Sınavları Yürütme Kuruluna teslim edilir.

(14) Değerlendirilen sınav kağıtları numarator sayısına göre sıralanarak Jüri tarafından Yetenek Sınav Yürütme Kuruluna tutanak ile teslim edilir.

(15) Jüri çalışmalarıyla ilgili bilgiler, Jüri Başkanı tarafından oluşturulan ve Dekanlık ve Rektörlüğe teslim edilen, Jüri Tutanak Dosyası'nda yer alır.

(16) Sınav esnasında uyulması gereken diğer tüm kurallar, sınavda gerekli araç ve gereçler Yetenek Sınav Kılavuzunda adaylara duyurulur.

(17) Sınav sorularının hazırlanması, sınav süreci ve sınavların değerlendirilmesi hakkında diğer tüm iş ve işlemler Üniversite Senatosu tarafından onaylanan MSGSÜ Yetenek Sınavlarında Görev Alan Personelin Çalışma Usul ve Esaslarında tanımlanır.

Engelli Adayların Sınavı

MADDE 17 - (1) Engelli adaylar durumlarını "engelli sağlık kurulu raporu" ile belgelemeleri kaydıyla özel yetenek sınavlarına başvurabilirler. Ancak, Güzel Sanatlar Fakültesi'nin tüm özel yetenek programlarının eğitim aşamaları görsel yetiye dayalı olduğundan; görme kaybı oranı yüzde kırk ve üzerinde olan görme engelli adaylar başvuramaz.

(2) Engelli Adayların yetenek sınavı, diğer başvuru koşulları ve sınav niteliği, ilgili kurulların önerisi üzerine, Üniversite Senatosu tarafından belirlenir ve Yetenek Sınavları Kılavuzunda adaylara duyurulur.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Adayların Sınavı

MADDE 18 - (1) Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul eden bölümlere yurtdışından öğrenci başvuruları "Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Başvuru, Kayıt ve Kabul Yönergesi" kapsamında değerlendirilir.

(2) Yabancı uyruklu adaylar, TC uyruklu adaylarla aynı koşullardaki baraj ve bölüm yerleştirme sınavına girerler. Yetenek Sınavı Puanlarına (YSP) göre, öngörülen kontenjan sayısında adaya kayıt hakkı sağlanır. Yabancı uyruklu adaylar için kontenjan doldurma zorunluluğu yoktur.

Sınav Sonuçlarının İlanı

MADDE 19 - (1) Sınav kağıtlarının kimlik bilgileri Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu tarafından açılır, sınav kağıtları üzerindeki numarator sayısı ile eşleştirilir.

(2) Sınav sonuçları, adaylara ön kayıt esnasında rastgele verilen aday numaraları ile listeler halinde ilan edilir.

(3) Listelerde adayların ad-soyad bilgileri yer almaz.

İtiraz Yöntemi ve Başvuru Süresi

MADDE 20 - (1) Sınav sonuçlarına itiraz, sonuçların açıklanmasını izleyen ilk iş günü mesai saati bitimine kadar yapılır. Jüri değerlendirmeleri kesindir. Yetenek Sınavları Komisyonu yalnızca maddi hata yapıp yapılmadığını denetler.

Yetenek Sınavı Puanı (Başarı Puanı – YSP)

MADDE 21 - (1) YSP hesaplanabilmesi için adayın Baraj Sınavı'ndan 40 ve üstü puan ve Bölüm Yerleştirme Sınavı'ndan 60 ve üstü puan almış olması gerekir. Bu şartları sağlamayan adayların YSP'si hesaplanmaz.

(2) YSP hesabında, Baraj Sınavı'nın ve Bölüm Yerleştirme Sınavı'nın hangi oranda katkı vereceği, ilgili kurulların önerisi üzerine, Üniversite Senatosu tarafından belirlenir ve Yetenek Sınavları Kılavuzunda adaylara duyurulur.

Yerleştirme Puanı ve Programlara Yerleşme

MADDE 22 – (1) Yerleştirme Puanı ÖSYM tarafından verilen usul ile hesaplanarak, adayların başarı sıralamaları yapılır.

(2) Başarılı olan aday sayısına göre asil ve yedek listeler oluşturulur, aday numarası ile bu listeler ilan edilir ve Yetenek Sınavları Kılavuzunda duyurulan usul ve esaslara göre adayların programlara kayıt olması sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 23 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Üniversite Öğretim Yönetmelikleri, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Madde 24 – (1) Afet ve salgınlar gibi olağanüstü durumlarda Senato Kurulu kararı ile Yetenek Sınavlarının Özellikleri ve Niteliği, Sınavların Yöntemleri gibi sınav koşullarında değişiklik yapılabilir.

Yürürlük

MADDE 25 – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu'nun 29.07.2021 tarih ve 16 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 26– (1) Bu Yönerge kapsamı dahilinde Üniversite Senatosu ve/veya ilgili birimler tarafından hazırlanan 2021 Haziran ayı öncesine ait tüm yönergeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 27 – (1) Bu yönerge hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.