

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
HATA, USÛLSÜZLÜK VE YOLSUZLUKLARIN BİLDİRİLMESİNE DAİR
YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinin faaliyetleri kapsamındaki her türlü iş ve işlemlerde hata, usûlsüzlük ve yolsuzluğun bildirilmesinde ve bunlarla alakalı şikâyet ve başvuruda bulunulmasında izlenecek usûl ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinden hizmet alan ve Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine hizmet veren gerçek ve tüzel kişiler ile Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi personelini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57, 58 inci maddeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a. **Üniversite:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,
- b. **Rektör:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
- c. **Birim:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinin idari ve akademik birimlerini,
- d. **Personel:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde görev yapan akademik personel ile kamu hizmeti gören memur, sözleşmeli personel, işçi ve sair personeli,
- e. **Bildirim:** Gerçek ve tüzel kişiler ile Üniversite personelinin Üniversitenin faaliyetlerine ilişkin tespit ettikleri hata, usûlsüzlük ve yolsuzlukları sözlü olarak, dilekçe yoluyla veya elektronik ortamda Üniversiteye bildirilmesini,
- f. **Hata:** İş ve işlemlerde kasıtlı olmaksızın yapılan yanlışları,
- g. **Usûlsüzlük:** Mevzuatta herhangi bir işin yapılması için tanımlanmış usûllere aykırılık hâllerini,
- h. **Yolsuzluk:** Şahsi menfaat sağlamak amacıyla kasıtlı olarak yapılan ve suç teşkil eden her türlü iş ve işlemi,
- i. **Yönerge:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Hata, Usûlsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesine Dair Yönerge'yi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hata, Usûlsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi ve Değerlendirilmesi

Bildirim Yükümlülüğü

MADDE 5- (1) Hata, usûlsüzlük ve yolsuzluk yapıldığını öğrenen personel, işbu Yönerge'deki usûl ve esaslar dairesinde durumu gecikmeksizin bildirmekle yükümlüdür. Hiyerarşik üstlerce verilen, bildirim yapılmamasına ilişkin emirler hiçbir surette yerine getirilemez.

Hata, Usûlsüzlük ve Yolsuzlukların Kamu Görevlisi Olmayan Kişiler Tarafından Bildirim Şekli

Madde 6- (1) Hata, usûlsüzlük ve yolsuzluk bildirimleri kamu görevlisi olmayan kişiler tarafından;

- a) Üniversitenin internet sitesinde yer alan gensek@msgsu.edu.tr elektronik posta adresine,
 - b) Usûlüne uygun bir dilekçeyle Rektörlük makamına,
- yapılır.

- (2) Yazılı bildirimlerin, maksadı en iyi ifade edecek şekilde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yazılan bir dilekçe ile yapılması ve bildirimde bulunanın adı ve soyadı, imzası ve iletişim bilgilerinin olması gerekir. Tüzel kişilerin ise unvanı ve adresi ile imzalayan kişinin yetki belgesi olması ve yetki belgesini istendiğinde idareye ibraz etmesi gerekir.
- (3) Bildirimlerde kişi, zaman ve yer belirtilerek hata, usûlsüzlük ve yolsuzluk iddiası somut olarak belirtilir, varsa konu ile ilgili ispatlayıcı belgeler bildirimde eklenir.
- (4) Dilekçe ve e-posta ile bildirilen ve personel tarafından tespit edilen eksiklikler ile suç teşkil etmeyen hata ve usûlsüzlüklerin giderilmesi, şikâyeti kabul eden amirlerce sağlanır. Gelen bildirimler hakkında karar verme yetkisi bulunmayan amirler hata, usûlsüzlük ve yolsuzlukları, silsile yoluyla ve kendi görüşlerini ekleyerek üç (3) iş günü içinde en yakın amirlerine bildirmekle yükümlüdürler.
- (5) Sözlü olarak yapılan bildirimler hem bildirim yapan hem de bildirim alan personel tarafından birlikte düzenlenecek iki nüsha tutanakla tespit olunarak imzalanır ve her iki tarafa da birer nüshası verilir. Bildirimde bulunan, sözlü bildirim tutanağa geçirmekten imtina ederse bildirim yapılmamış sayılır.
- (6) Personel olmayan kişiler tarafından yapılan bildirimlerde, T. C. kimlik numarasının beyan edilmesi zorunludur.
- (7) Bildirimin dilekçe ile elden verilmesi halinde ilgili birimin evrak kayıt bürosunun kaydına girdiği, elektronik ortamlardaki bildirimlerde ise web formunun doldurulduğu tarih, başvuru tarihidir.

Hata, Usûlsüzlük ve Yolsuzlukların Personel Tarafından Bildirim Şekli

Madde 7- (1) Personelin görevi sırasında yürütülen iş ve işlemlerle ilgili karşılaştığı hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları; sözlü veya yazılı olarak en yakın amirden başlayarak silsile yoluyla bildirmesi gerekmektedir.

- (2) Personelin; amirleri veya Rektörlük makamı tarafından kendilerine uygulanan idari eylem ve işlemlerden dolayı şikâyetlerini yahut Rektörlük makamıyla ilgili resmî ve şahsi işlemlerinden dolayı müracaatlarını, Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik'te belirlenen esas ve usullere göre yapması zorunludur. Şikâyetin konusu bağlı bulunulan amirlerle ilgili ise şikâyet edilen amirler atlanarak şikâyet, yine silsile yoluyla yapılır.
- (3) Sözlü şikâyetlerde ikinci fıkradaki esaslara uyulur. Sözlü yapılan şikâyetler, hem şikâyeti yapan personel hem de şikâyeti alan yetkili personel tarafından birlikte düzenlenecek iki nüsha halinde tutanak ile tespit olunarak imzalanır ve her iki tarafa da birer nüsha verilir.
- (4) Şikâyette bulunan personel, sözlü şikâyeti tutanağa geçirmekten imtina ederse şikâyet yapılmamış sayılır.

Hata, Usûlsüzlük ve Yolsuzluğa İlişkin Bildirimlerin Değerlendirilmesi

MADDE 8- (1) Hata, usûlsüzlük ve yolsuzluk iddiasıyla ilgili şikâyetlerin soyut ve genel nitelikte olmaması, ihbar ve şikâyetlerde kişi veya olay belirtilmesi, iddiaların ciddi bulgu ve belgelere dayanması, ihbar ve şikâyet dilekçesinde dilekçe sahibinin doğru ad, soyadı ve imza ile iş veya ikamet adresinin bulunması zorunludur.

- (2) Değerlendirmeye alınan dilekçe ile hata, usûlsüzlük ve yolsuzluk bildirimleri; Rektörlük makamınca en kısa sürede ilgili birimlere yazılı olarak gönderilir. İlgili birimler, kendilerine gönderilen hata, usûlsüzlük veya yolsuzluk iddialarını ivedilikle inceleyip işlem sonucunu en geç on (10) iş günü içinde gerekçeleriyle birlikte Rektörlük makamına iletirler.
- (3) Hata, kabul edilmesi durumunda derhâl düzeltilir ve Rektörlük makamına durumla ilgili bilgi verilir.
- (4) Usûlsüzlük ve yolsuzluğun ilgili birimce kabul edilmesi durumunda ilgililer hakkında gerekli işlemler başlatılır.
- (5) Mevzuattaki özel düzenlemeler saklı kalmak üzere; hata, usûlsüzlük ve yolsuzluk iddiasıyla ilgili olarak elde edilen sonuç, Rektörlük makamınca bildirim sahibine iletir.
- (6) Hata, usûlsüzlük ve yolsuzluk iddialarının ilgili birimce on (10) iş günü içinde yapılan inceleme neticesinde kabul edilmemesi durumunda, Rektörlük makamınca gerekli görülmesi hâlinde ön inceleme yaptırılarak varsa sorumlu veya sorumlular belirlenir. Ön inceleme sonucu belirlenen sorumlu veya sorumlular için gerektiğinde cezai ve idari soruşturma açma yetkisi disiplin amirlerine aittir.
- (7) Usûlsüzlük ve yolsuzluk iddialarının 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamında bir suç oluşturduğunun tespiti hâlinde, ilgili kanun hükümlerince işlem yapılır. İdari soruşturma açma yetkisi saklıdır.

- (8) Bildirim sonucunda iş ve işlemleriyle idareyi zarara uğratanlardan, haksız kazanç temin edenlerden, zarar ve haksız kazancın tazmin edilmesi için gerekli işlemler ilgili birim tarafından başlatılarak tahsil için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.

İncelenmeyecek Bildirimler

Madde 9- (1) Rektörlük makamına veya birimlere yapılan bildirimlerden;

- a) Belli bir konuyu ihtiva etmeyenler,
- b) Yargı mercilerinin görev alanına giren konularla ilgili olanlar,
- c) 6'ncı maddede belirtilen şekil şartlarından herhangi birini taşımayanlar,
- d) Daha önce hakkında karar verilmiş konuları içerenler incelenmez.

(2) Birinci fıkrada sayılan unsurları taşımamakla birlikte, bildirim yapılan konuyla ilgili inandırıcı mahiyette bilgi içeren ve belgeler eklenmiş veya somut nitelikte bilgi, bulgu yahut olaylar içeren bildirimler ihbar kabul edilerek idarece gerekli işlem yapılabilir.

Personelin İdari İşlem ve Eylemler Hakkındaki Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Personelin, kendilerine uygulanan idari işlem ve eylemler hakkındaki bildirimleriyle ilgili olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 21'inci maddesi ve buna dayanılarak hazırlanan "Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde işlem yapılır. İddiayla ilgili olarak hasıl olan sonuç, Rektörlük makamınca bildirim sahibine iletilir.

Bildirimde Bulunanların Korunması

MADDE 11- (1) Hata, usûlsüzlük ve yolsuzluk bildiriminde bulunan kişilere haksız ve ayrımcı bir muamele yapılamaz. Kişi, personel ise sadece bildiriminden dolayı kendisine disiplin cezası verilemez, doğrudan veya dolaylı olarak hizmet şartları kısmen de olsa ağırlaştırılmaz, değiştirilemez. Ancak, kasıtlı olarak haksız isnatlarda bulunduğu belirlenenler hakkında ilgili mevzuat uyarınca işlem yapılır.

(2) Usûlsüzlük veya yolsuzluk bildiriminde bulunan kişinin kimliği gizli tutulur ve kendisine herhangi bir zarar gelmemesi için gereken tedbirler alınır.

(3) Yaptığı bildirim nedeniyle haksız ve hukuka aykırı bir işleme maruz kaldığını iddia eden personelin müracaat, şikâyet ve dava açma hakkı saklıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.