

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönerge'nin amacı, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak öğrencilerin sayısı, seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süresi ve sair hususlara ilişkin usûl ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak öğrencilerle ilgili usûl ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı maddesine istinaden Yükseköğretim Kurulunun kabul ettiği "Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılmasına İlişkin Usûl ve Esaslar" çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönerge'de geçen;

- a) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,
- b) Rektörlük: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
- d) Kısmi Zamanlı Öğrenci: Bu Yönerge'ye göre Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi tarafından kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
- e) Birim: Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, daire başkanlığı gibi Rektörlüğe bağlı bütün merkez, bölüm, ünite ve müdürlükleri,
- f) Birim Amiri: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticisini,
- g) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,
- h) SKS Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- i) Yönetim Kurulu: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma

Kontenjanların belirlenmesi ve onaylanması

MADDE 5 - (1) Kısmi Zamanlı Öğrenciler; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı hariç, Üniversitenin bütün birimlerinde çalıştırılabilir. Birimler; Kısmi Zamanlı Öğrenci kontenjanını, çalıştırma gerekçesi ve iş tanımları ile birlikte, her yıl eylül ayının 15'ine kadar "**Kısmi Zamanlı Öğrenci Talep Formu (Form 1)**" ile birlikte SKS Daire Başkanlığına bildirirler.

(2) Kontenjan; birimlerin ihtiyaçları, çalıştırma gerekçeleri ve iş tanımları, geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile Birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, Birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak SKS Daire Başkanlığı tarafından belirlenir ve akabinde Rektörün onayına sunulur.

(3) Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırma, eğitim ve öğretim dönemi içinde olur. Yaz döneminde Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırmak isteyen Birimler; çalıştırmak istedikleri öğrenci kontenjanını, çalıştırma gerekçesi ve iş tanımlarını eğitim-öğretim dönemi sona ermeden SKS Daire Başkanlığına bildirirler. Bu tarihten sonra yapılacak bildirimler dikkate alınmaz. Yaz dönemi Kısmi Zamanlı Öğrenci kontenjanı, SKS Daire Başkanlığı tarafından belirlendikten sonra Rektörün onayına sunulur. Bu öğrencilerin sayısı, eğitim-öğretim yılında çalışan toplam öğrenci sayısının 1/3'ünden fazla olamaz.

Kısmi Zamanlı Öğrencilerde aranacak şartlar

MADDE 6 - (1) T. C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünden burs alan veya burs almak için gerekli şartları taşıyan öğrencilere öncelik verilmek suretiyle, aşağıdaki şartları taşıyan öğrenciler, Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalıştırılabilir:

- a) Üniversitenin kayıtlı öğrencisi olmak (tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç),
- b) Disiplin cezası almadığını belgelendirmek,
- c) Kayıt dondurmamış olmak,
- d) Yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- e) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
- f) Ön lisans ve lisans öğrencileri için not ortalaması en az 2.00, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için not ortalaması en az 2.50 olmak (hazırlık, 1. sınıf, yatay ve dikey geçiş öğrencilerinin not ortalaması değerlendirilmez, birinci yarıyıl sonunda yapılır; not ortalaması en az 2.00 olmayan öğrencilerin sözleşmeleri feshedilir),
- g) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi ve beceriye sahip olmak,
- h) Asgari ücret seviyesinde bir gelire sahip olmamak (yetim maaşı ve nafaka hariç),
- i) Daha önce sözleşmeye aykırılık sebebiyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak.

(2) Deprem ve sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü yahut şehit veya gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrenciler için sadece normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak, yabancı uyruklu olmamak ve disiplin cezası almamış olmak şartları aranır.

Duyuru

MADDE 7 - (1) Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırılacak Birimler ve kontenjanları, her eğitim-öğretim yılının ekim ayı başında; SKS Daire Başkanlığı ve Üniversitenin internet siteleri ile ilgili Birimlerin ilan panolarında duyurulur. Başvuru için 7 iş günü süre verilir.

(2) Duyuruda; başvuru yeri ve tarihi, başvuru için gerekli belgeler, hangi Birimlerde ne kadar kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, işin niteliği, aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek brüt ücret belirtilir.

(3) Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmak isteyen öğrenciler, SKS Daire Başkanlığının internet adresinde bulunan "**Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formu (Form 2)**"'nu eksiksiz doldurarak başvuru yapar. Eksik bilgi içeren formlar dikkate alınmaz.

(4) Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmak için sadece tek bir Birime başvurulabilir.

(5) Başvuruya ilişkin hususlar, Rektörlük makamının oluru alınmak suretiyle SKS Daire Başkanlığı tarafından değiştirilebilir.

Başvuruların değerlendirilmesi, sonuçların ilanı ve işe kabul

MADDE 8 - (1) Kısmi Zamanlı Öğrenciler, biri Birim Amiri veya yardımcısı olmak üzere, üç kişiden oluşan bir komisyon tarafından seçilir. Seçimde öğrencilerin bu Yönerge'nin 6'ncı maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, çalıştırılacakları işe uygunlukları, haftalık ders programlarının çalışacakları işe uyumu ve Üniversite tarafından onaylanan puanlama sistemi esas alınır. Komisyonca oluşturulan asil ve yedek listeleri, SKS Daire Başkanlığına gönderilir. SKS Daire Başkanlığınca uygun görülen liste, Rektörün onayına sunulur. Rektörce onaylanan liste; SKS Daire Başkanlığının, ilgili Birimin ve Üniversitenin internet sitesinde duyurulur.

(2) Asıl aday olarak çalışmaya hak kazanan öğrencilerin, sözleşme yapılması dâhil, işe kabul işlemleri; SKS Daire Başkanlığınca yapılır. Dönem içerisinde oluşan ihtiyaçlar, öncelikle yedek adaylardan karşılanır.

(3) Çalışmaya hak kazanan öğrencilerden aşağıdaki belgeler istenir:

- a) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) Güncel öğrenci belgesi,
- c) 1 adet fotoğraf,
- d) Disiplin cezası bulunmadığına dair belge (öğrenim görülen birimin öğrenci işleri tarafından belgelenir),
- e) Banka hesap numarası (SKS Daire Başkanlığınca belirlenen bankada açılmış hesaba ilişkin),
- f) **Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (Form 3)**,
- g) **SGK İlişik Taahhütnamesi (Form 4)**,
- h) SGK Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi (Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak)

Çalışma süresi ve şartları

MADDE 9 - (1) Birimin gerekçeli talebi üzerine Rektörün olur verdiği durumlar hariç olmak üzere, fırsat eşitliğinin sağlanması amacıyla her öğrenci, aşağıda belirtilen eğitim süresinin yarısı kadar Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışabilir:

- a) İki yıllık eğitim gören ön lisans öğrencisi: normal eğitim-öğretim döneminde en fazla bir bahar ve bir güz döneminde,
- b) Dört yıllık eğitim gören lisans öğrencisi: normal eğitim-öğretim döneminde en fazla iki bahar ve iki güz döneminde,
- c) Yüksek lisans ve doktora öğrencisi: normal eğitim-öğretim döneminde en fazla bir bahar ve bir güz döneminde çalışabilir.

(2) Öğrencinin çalışmasının devamı hususunda, Birim Amirinin değerlendirmesi ve takdiri dikkate alınır.

(3) Kısmi Zamanlı Öğrencilerin çalışma süresi; işin gerektiği durumlar saklı kalmak kaydıyla, günlük en fazla 4 saat, haftada en fazla 15 saat ve bir ayda toplam 60 saattir.

(4) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı ile işin başlama ve bitiş saatleri, Birim Amirleri tarafından belirlenir.

(5) Millî bayram ve genel tatillerde çalışılmaması esas olmakla birlikte; mesai saatleri dışında, hafta sonu, gece ve resmî tatil günlerinde açık olan Birimlerde, işin gerektirdiği durumlarda Birim Amirinin isteğiyle, keyfiyet SKS Daire Başkanlığına bildirilerek Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırılabilir.

(6) Kısmi Zamanlı Öğrenciler, aynı dönemde sadece tek bir Birimde çalışabilirler.

(7) Kısmi Zamanlı Öğrencilerin işe devamı, çalışma şartları, süre ve saatlerinin takibi ve değerlendirilmesi Birim Amirince yapılır. Sınav ve hastalık gibi mazeretleri hâlinde öğrenciler, durumlarını belgelemek kaydıyla Birim Amirine yazılı bildirimde bulunur. Öğrencilere bu günlere ait ücretleri ödenmez ve puantaj cetvelinde bu durum belirtilir.

(8) Birim Amirleri, Kısmi Zamanlı Öğrenci şartlarını kaybeden, kendi isteğiyle görevden ayrılan veya mezun olan öğrencileri aynı gün SKS Daire Başkanlığına bildirir.

(9) Bir ay içinde iki defa işe geç kalan Kısmi Zamanlı Öğrenci, Birim Amiri tarafından yazılı olarak uyarılır. Aynı durumun tekrarı hâlinde, öğrenci işe gelmemiş kabul edilerek ücreti kesilir.

(10) Kısmi Zamanlı Öğrencinin iş kazası ve meslek hastalığı geçirmesi durumunda alınan raporlar, Birim Amirleri tarafından 3 iş günü içinde SKS Daire Başkanlığına bildirilir.

(11) Kısmi Zamanlı Öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı Birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı, öğrenciye bildirilir. Birim Amirleri gerek gördüğünde, SKS Daire Başkanlığına gerekçesini bildirerek kısmi zamanlı öğrencilerin iş tanımlarında değişiklik yapabilir. Kısmi Zamanlı Öğrenciler; temizlik, taşıma ve benzeri ağır işlerde çalıştırılmaz.

(12) Ders programında yapılan değişiklikleri bir gün önceden bildiren öğrencilere derslerini aksatmayacak şekilde yeni bir çalışma planı hazırlanır.

Çalışma, ücret ve ödeme esasları

MADDE 10 - Öğrencilerin çalışma, ücret ve ödemelerinde aşağıdaki hususlara riayet edilir:

- a) Kısmi Zamanlı Öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilmez.
- b) Kısmi Zamanlı Öğrenciler, derslere devam yükümlülüklerini aksatmayacak şekilde, Birim Amirleri tarafından belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür.
- c) Kısmi Zamanlı Öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na tâbidir. Bu öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri, SKS Daire Başkanlığı tarafından yapılır.
- d) Kısmi Zamanlı Öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin ¼'ünü geçmemek üzere, SKS Daire Başkanlığının teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- e) Kısmi Zamanlı Öğrencilere ödemeler, aylık olarak SKS Daire Başkanlığı bütçesinden yapılır. Kısmi Zamanlı Öğrencilere ait bir aylık çalışma ücreti, SKS Daire Başkanlığının belirlediği banka şubesinde öğrenciler tarafından açılan hesaplara yatırılır.
- f) Kısmi Zamanlı Öğrenci, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) girişi yapılmadan işe başlayamaz ve kendisine ücret ödenemez.
- g) Kısmi Zamanlı Öğrenci için '**Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Puantaj Cetveli (Form 5)**', düzenlenir ve bu cetvel, Birim Amiri tarafından onaylanır. Birimler, her ayın 1'inci günü ile içinde bulunulan ayın son günü arasında bir (1) ay olarak kabul ederek Birim Amiri ve üstü tarafından imzalanıp kaşelenmiş '**Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Puantaj Cetveli**'ni en geç ilgili ayın son gününün mesai saati bitimine kadar SKS Daire Başkanlığına teslim ederler. Zamanında teslim edilmeyen puantaj cetvelleri için geriye dönük ücret ödemesi yapılmaz.
- h) SKS Daire Başkanlığı; '**Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Puantaj Cetveli**' ne göre düzenlenen ücret bordrolarını; en geç sonraki ayın 10'una kadar ödenmek üzere, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.

Sözleşmenin sona ermesi

MADDE 11 - Kısmi Zamanlı Öğrenciler ile akdedilen sözleşmeler, aşağıdaki hâllerde sona erer:

- a) Öğrencinin talebi üzerine,
- b) Eğitim-öğretim döneminin sona ermesi üzerine,
- c) Birim Amirinin sözleşmeyi sona erdirme isteminin (gerekçeli olmak zorundadır) SKS Daire Başkanlığı tarafından uygun görülmesi üzerine,
- d) SKS Daire Başkanlığının sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetmesi üzerine.

MADDE 12 - Öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kısmi Zamanlı Öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.
- b) Kısmi Zamanlı Öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla ilişkilerinde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.
- c) Kısmi Zamanlı Öğrenciler, kendilerine verilen görevleri mevzuata ve amirleri tarafından verilen talimatlara göre yerine getirmekle sorumludur.
- d) Kısmi Zamanlı Öğrenciler; işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak mecburiyetindedir.
- e) Kısmi Zamanlı Öğrenciler, görevlerini itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen kamu mallarını korumak ve her an hizmete hazır hâlde bulundurmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

MADDE 13 - Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU

1- Şahsi Bilgiler

2- Öğrenim Bilgileri

T. C. Kimlik Nu		Nüfus Bilgileri			
Adı-Soyadı		İli		Cilt Nu	
Baba Adı		İlçesi		Aile Sıra Nu	
Ana Adı		Mah./Köy		Sıra Nu	
Doğum Yeri/Tarihi		Cinsiyet <input type="checkbox"/> Bay <input type="checkbox"/> Bayan			Fotoğraf
SGK. Nu		Medeni Durumu <input type="checkbox"/> Bekâr <input type="checkbox"/> Evli			
Herhangi bir hastalık geçirdiniz mi veya bedensel bir rahatsızlığınız var mı? (Belirtiniz)					
<input type="checkbox"/> Fakülte <input type="checkbox"/> Yüksekokul <input type="checkbox"/> Meslek Yüksekokulu <input type="checkbox"/> Enstitü		Öğretim Şekli		<input type="checkbox"/> I. Öğretim <input type="checkbox"/> II. Öğretim <input type="checkbox"/> Y. Lisans <input type="checkbox"/> Doktora	
Bölüm Adı		Okul Nu			
Sınıf		MSGSÜ'ye Giriş Yılı			
Cep Tel Nu		Genel Not Ortalaması			

3- Eğitim ve Meslek Bilgileri

Bildiğiniz Bilgisayar Programları	
Önemli bulduğunuz diğer becerileriniz veya belirtmek istediğiniz özel sebepleriniz ve eklemek istediğiniz bilgiler.	

4- Aile Bilgileri

Anne Baba durumu	<input type="checkbox"/> Sağ ve Beraber	<input type="checkbox"/> Sağ ve Ayrılar	<input type="checkbox"/> Baba Vefat <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Anne Vefat
	<input type="checkbox"/> Şehit	<input type="checkbox"/> Gazi	<input type="checkbox"/> Engelli (.....)	
Ailedeki Fert Sayısı	Babanın Mesleği		Geliri (Aylık)	
Kardeş Sayısı	Annenin Mesleği		Geliri (Aylık)	
Okuyan Kardeş Sayısı	Ailenin Toplam Net Geliri (Aylık)			
Ailenin İkamet Ettiği Evin Durumu	<input type="checkbox"/> Kira <input type="checkbox"/> Kendi Eviniz <input type="checkbox"/> Yakınınızın <input type="checkbox"/> Diğer (.....)			
Ailenizin Size Gönderdiği Aylık Gelir		Aldığınız Bursların Adı	1-	
Aldığınız Bursların Toplamı			2-	
			3-	
Şu an Kaldığınız Yer	<input type="checkbox"/> Devlet Yurdu <input type="checkbox"/> Özel Yurt <input type="checkbox"/> Kira (.....TL) <input type="checkbox"/> Size Ait <input type="checkbox"/> Akraba Yanı <input type="checkbox"/> Diğer (.....)			
Kanun Kapsamında Aile Yardımı	<input type="checkbox"/> Alıyor <input type="checkbox"/> Almıyor			
SGK'ya bağlı sağlık hizmetlerinden faydalanıyor musunuz?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır			

Çalışmak istediğiniz yeri ve burada tanımlanan işlerden talip olduğunuz pozisyonu açık ve net bir şekilde belirtiniz (Birim/Ana Bilim Dalı/ Kütüphane/Merkez vb.)

Daha önce KZÖ olarak çalıştınız mı? Evet Hayır

Çalışılan Dönem: Çalışılan Birim:.....

Bu Bölüm, Birim Komisyonu Tarafından Doldurulacaktır.

Değerlendirme Sonucu:

Komisyon Başkanı:

İmza:

Komisyon Üyesi :

İmza:

Komisyon Üyesi :

İmza:

Bu Bölüm, SKS Daire Başkanlığı Sorumlusu Tarafından Doldurulacaktır.

Uygundur.

SKS Daire Başkanlığı Sorumlusu

...../...../.....

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA SÖZLEŞMESİ

İşbu “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi”, aşağıda isimleri/unvanları ve adresleri yazılı bulunan işveren ile kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenci arasında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 46’ncı maddesi hükmü muvacehesinde yapılmıştır. Bundan sonra taraflar “İşveren” ve “Öğrenci” olarak anılacaktır.

I. TARAFLAR

İŞVERENİN

Adı-Soyadı/Unvanı : Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü
Adresi : Pürtelaş Hasan Efendi Mah., Meclis-i Mebusan Cad., Nu: 24,
Fındıklı, Beşiktaş/İSTANBUL

ÖĞRENCİNİN

Adı-Soyadı :
T. C. Kimlik Nu :
Baba adı :
Doğum yeri ve tarihi :
İkamet adresi :
Telefon nu :
E-posta adresi :
Fakültesi/Bölümü :
Sınıfı :

2. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI BİRİM:

.....

3. ÖĞRENCİNİN YAPACAĞI İŞ:

Üniversitemiz işgücü ihtiyacı olan birim işlerinde kısmi zamanlı olarak çalışmak (öğrenci).

4. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:

İşbu Sözleşme,/...../..... tarihinde yürürlüğe girmek üzere,/.../.... tarihinde, herhangi bir bildirimle gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

5. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞMAYA BAŞLAMA TARİHİ:

Öğrenci çalışmaya/.../..... tarihinde başlayacaktır.

6. DİĞER ŞARTLAR:

- a) Öğrenciye yapılacak ödemede esas alınacak ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, bir saatlik tutar üzerinden uygulanır. Üniversite Yönetim Kurulunca saat ücreti/..... olarak belirlenmiş olup ödemeler aylık olarak yapılacaktır.
- b) Öğrenci, işe başlamadan önce ücret ödemeleri için, bildirilen bir bankada kendi adına hesap açtırır ve hesap numarasını Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirir.
- c) Öğrenciye; çalışacağı birim tarafından yaptırılacak iş ve işlemlerin tanımı yapılır, görev ve sorumlulukları belirtilir ve haftada 15 saati (ayda 60 saat) geçmemek üzere hazırlanan çalışma planı kendisine tebliğ edilir.
- d) Öğrencinin görev yaptığı birim, hafta sonu veya gece de hizmete açık bir birim ise Öğrenci, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından izin alınarak hafta sonu veya gece vakti gibi mesai gün ve saatleri haricinde de çalıştırılabilir.
- e) Sağlık, Kültür ve Spor Daire başkanlığı gerek gördüğü takdirde, Öğrencinin çalıştığı birim; iş ve çalışma saatlerinde değişiklik yapabilir.
- f) Öğrenci, çalıştığı süre karşılığı ücret alır. Çalışılan süre, birim yöneticisi tarafından onaylanan puantaja ve devam takip çizelgesine göre belirlenir.
- g) Öğrenci, çalıştığı süre boyunca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne uygun davranışlarda bulunmak zorundadır. Öğrencilik sıfatına yakışmayan tutum ve davranışlarda sergileyen, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne aykırı hâl ve fiillerde bulunan, işbu Sözleşmede belirtilen esaslara aykırı hareket eden Öğrencinin sözleşmesi, İşveren tarafından tek taraflı olarak feshedilir. Öğrenci, Sözleşmenin bu şekilde feshi hâlinde herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
- h) İşverene bilgi vermeden ve haklı bir mazereti olmadan işten ayrılan Öğrenci, o öğretim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamaz. Ancak haklı bir mazereti bulunan Öğrenci, ayrıldığı birimde veya başka bir birimde tekrar işe alınabilir.
- i) Öğrenci, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı maddesi gereği, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Kanun'un ilgili hükümlerine tâbidir. Öğrenci, işbu Sözleşmeyi imzalamakla "Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usûl ve Esaslar"da vazedilen hükümlerin de kendisi hakkında uygulanmasını kabul etmiş sayılır.
- j) İşveren, belli şartların varlığı durumunda işbu Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Öğrenci, Sözleşmenin bu şekilde sona ermesi durumunda İşverenden herhangi bir hak talep edemez.
- k) İşbu Sözleşmede hüküm bulunmayan hâllerde, "Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usûl ve Esaslar" hükümleri uygulanır.

İki nüshadan ibaret işbu Sözleşme, taraflarca okunup imzalanmış ve taraflar, işbu Sözleşme hükümlerine uymayı karşılıklı olarak kabul, taahhüt ve beyan etmişlerdir.

Tarih :/...../.....

ÖĞRENCİ
Ad-Soyadı ve İmza

İŞVEREN

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SGK İLİŞİK TAAHHÜTNAMESİ

BEYAN VE TAAHHÜTNAME

Üniversitenizin Fakültesi/Enstitüsü
..... Bölümü öğrencisiyim.
biriminde/iş yerinde 5510 sayılı Kanun'un 4/a maddesi uyarınca Kısmi Zamanlı Öğrenci
statüsünde çalışmak istiyorum.

- Ailem (anne/baba) veya kendi üzerimden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti alıyorum.**
- Ailem (anne/baba) veya kendi üzerimden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti almıyorum.**

Yukarıdaki beyanımın doğruluğunu ve durumumda herhangi bir değişiklik olması durumunda değişikliği hemen bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak prim, idari para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim.

Adı-Soyadı :

T. C. Kimlik Nu :

Bölümü :

Öğrenci Nu :

İmza :

Tarih :

