

## Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi

### 2020-2021 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı

## Lisansüstü Doktora Yeterlik Sınavı, Tez Önerisi, Tez İzleme ve Savunma Jürileri ile Tez Teslimlerine Yönelik Usul ve Esaslar

### Kapsam

1. Bu ilke ve esaslar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.09.2020 tarih ve 55362 kararı ile Üniversitemiz Senatosu'nun 07.09.2020 tarih ve 15/1 sayılı kararına göre, 2020-2021 Öğretim Yılı Güz Yarıyılında, Doktora Yeterlik Sınavı, Tez Önerisi Savunması, Tez İzleme ve Savunma jürileri ile tez tesliminidijital ortamda yapacak lisansüstü öğrencilerinikapsar.

### Tez İzleme ve Savunma Tarihleri

2. Doktora Yeterlik Sınavı, Tez Önerisi Savunması, Tez İzleme ve Savunma günü Tez Danışmanı ve Anabilim-Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi ile ilgili Enstitü tarafından, aşağıda belirtilen süreç dikkate alınarak belirlenir.

### Tez Çalışmalarının Teslimi

3. Tez çalışması ve ilgili formlar, dijital ortamda PDF formatında doldurulup hazırlanarak Enstitüye dijital ortamda (EBYS veya msgsu.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta adresleri üzerinden) iletilir.

### Tez Jürilerinin Dijital Ortamda Organize Edilmesi

4. Tez Danışmanı, kurumsal 'Microsoft Teams' (MT) hesabı ile oluşturacağı ekip içerisinde, Tez Danışmanı ile program koordinatörünü 'Sahipler', jüri üyeleri ve Doktora Yeterlik Sınavı, Tez Önerisi Savunması, Tez İzleme ve Savunması yapılacak öğrenci ile izleyicileri de 'Üyeler ve Konuklar' başlığı altında tanımlar ve tüm katılımcılara davetiye göndererek ekibe dahil eder. Tez Danışmanı, genel kanalı altında jüri çalışmasının tarih ve saatinin gösterildiği canlı bir toplantı planlayarak jüri toplantısını 'Gönderiler' sekmesi altında duyurur.

### Tezlerin ve Jüri Üyelerinin Görevlendirme Yazılarının Dağıtım

5. Jüri Üyelerine dağıtım yapılacak tez çalışması ve öğrencinin sunacağı tüm dokümanlar Doktora Yeterlik Sınavı, Tez Önerisi Savunması, Tez İzleme ve Savunma tarihinden en az iki hafta önce MT'in ilgili ekibinin 'Dosyalar' sekmesi altında paylaşılarak Jüri Üyelerinin incelemesine açılır. Jüri davetiyesi, Enstitü tarafından öğrencinin kurumsal e-posta adresine gönderilir.

### Tez Jürilerinin Dijital Ortamda Yapılması ve Kaydedilmesi

6. Doktora Yeterlik Sınavı, Tez Önerisi Savunması, Tez İzleme ve Tez Savunma Jürileri, Enstitü tarafından belirtilen gün ve saat çerçevesinde yapılır. Tüm katılımcılar belirlenen tez jüri tarihi ve saatinde MT hesapları ile toplantıya katılır. Jüri toplantısı Tez Danışmanı tarafından MT aracılığıyla kayıt altına alınır ve kayıt esnasında tüm katılımcıların görüntü ve ses kaydı alınmasına dair onayı sözlü olarak alınır. Jüri toplantısının kayıt altına alınması tez danışmanının sorumluluğundadır. Kayıtların bağlantısı jüri tutanağına işlenir ve kayıtlar Enstitü'nün MT üzerindeki kanalına yüklenir.

### Jüri Raporlarının Oluşturularak İmzalanması

7. Jüri Üyelerinin Doktora Yeterlik Sınavı, Tez Önerisi Savunması, Tez İzleme ve Savunma toplantılarına dair formlar, Tez Danışmanı tarafından her bir Jüri Üyesine dijital ortamdasırasıyla gönderilir. Her bir Jüri Üyesi ilgili yerleri imzaladıktan sonra ilgili belgeyi okunaklı biçimde dijital olarak aktararak (tarama, fotoğrafını çekme, ekran üzerinde imzalama, vb.) Tez Danışmanına dijital ortamda iletir.

### İlgili Dokümanların Elektronik Ortamda İletilmesi

8. Öğrenci/Tez Danışmanı/Jüri Üyeleri ile Lisansüstü Program Koordinatörü/Anabilim-Anasanat Dalı/Enstitü arasındaki yazışmalarda, imzalı formlar okunaklı biçimde dijital olarak aktararak (tarama, fotoğrafını çekme, ekran üzerinde imzalama, vb.) sadece EBYS veya msgsu.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta adresleri üzerinden gönderilir.

### Islak İmzalı Form, Raporların Enstitüye Teslimi

9. Tez Danışmanı ve Jüri Üyelerinin tümü tarafından ıslak imzalanmış form ve raporların asılları 23.07.2021 tarihi mesai bitimine kadar elden ya da posta/kargo yoluyla Enstitüye teslim edilir.

### Ciltli Tez/Eser Metinlerinin Enstitüye Nihai Teslimi

10. Tez Savunma Jürisinde "Başarılı" olan öğrencinin, Tez Danışmanı ve Jüri Üyelerinin tümü tarafından onay sayfası ıslak imzalanmış ciltli tez/eser metinleri, 23.07.2021 tarihi mesai bitimine kadar elden ya da posta/kargo yoluyla Enstitüye teslim edilir.

(MSGSÜ, 26.11.2020 tarih ve 21/2 sayılı Senato Kararı)