

**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ EĞİTİM VE SERTİFİKA
PROGRAMLARI YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülen her türlü sertifika programı, katılım ve başarı belgeli eğitim programı ile diğer hizmetlerin planlanması, düzenlenmesi ve bu tür etkinliklerin gerçekleştirilmesine ait usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülecek her türlü faaliyet ile sertifika ve eğitim programlarını, programları yürütenleri, programlara katılım sağlayacak aday ve katılımcıları, programlar sonunda verilen sertifika, katılım belgesi, başarı belgesi ve benzeri belge verilme koşulları ve mali hususlara ilişkin hükümleri kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3- 1/11/2012 tarihli ve 28454 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine (değiştirilen 5 inci maddesi 5 Nisan 2021 Pazartesi: 31445 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine) dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

a) Aday: Merkez tarafından açılacak her türlü sertifika programı, katılım ve başarı belgeli eğitim programı, seminer vb. faaliyetlere katılma başvurusunda bulunan kişiyi,

b) Katılımcı: Merkez tarafından yürütülen her türlü sertifika programı, katılım ve başarı belgeli eğitim programı, seminer vb. faaliyetlerde kayıt şartlarını yerine getirmiş ve eğitim programına katılma hakkını kazanmış kişiyi,

c) Eğitimci: Merkez tarafından açılan her türlü sertifika programı, katılım ve başarı belgeli eğitim programı, seminer vb. programlarında eğitim veren kişileri,

d) Program Koordinatörü: Merkez tarafından açılacak her türlü sertifika programı, katılım ve başarı belgeli eğitim programı, seminer vb. programların yürütülmesi için gerekli faaliyetlerin koordinasyonu ile ilgili görevlendirilmiş kişiyi,

e) Eğitim Programı: MSGSÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde açılan katılım ve başarı belgeli eğitim programı ile kurs, seminer, konferans ve benzeri eğitimleri,

f) Sertifika Programı: MSGSÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde açılan, en az 42 saat olmak üzere (MSGSU Lisans derslerine paralel olarak azami 3s x 14h / bir dönemlik ders süresi esas alınarak) devam koşulunu sağlayıp öngörülen başarı değerlendirme sistemi uyarınca başarılı olan katılımcıların Sertifika, yalnızca devam koşulunu sağlayan katılımcıların ise Katılım Belgesi almaya hak kazandığı eğitim programını,

- g) Katılım Belgesi:** MSGSÜ SEM katılım belgeli eğitim programlarında devam koşulunu sağlayan katılımcılar ile başarı belgeli eğitimler ve sertifika programlarında devam koşulunu sağlamalarına rağmen eğitim sonundaki başarı kriterlerini sağlayamadığı için Başarı Belgesi ve ya Sertifika almaya hak kazanamayan katılımcılara verilen belgeyi,
- h) Başarı Belgesi:** MSGSÜ SEM başarı belgeli eğitim programında devam koşulunu sağlayıp, öngörülen başarı değerlendirme sistemi uyarınca başarılı olan katılımcılara verilen belgeyi,
- ı) Sertifika:** MSGSÜ SEM sertifika programlarına katılarak gerekli devam koşulunu sağlayan ve eğitim sonunda başarı şartlarını yerine getiren katılımcılara verilen belgeyi,
- j) Rektör:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
- k) Rektörlük:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğünü,
- l) Senato:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,
- m) Üniversite Yönetim Kurulu:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- n) Üniversite:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,
- o) Müdür:** MSGSÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
- p) Müdürlük:** MSGSÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünü,
- q) Yönetim Kurulu:** MSGSÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,
- r) SEM:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- s) Merkez:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Sertifika Programlarına İlişkin Temel Esaslar ve Uygulamalar

Eğitim ve Sertifika Programlarının Süresi

Madde 5- Eğitim ve Sertifika Programlarının süreleri, Eğitmenin sunmuş olduğu Eğitim Programı Öneri Formu dikkate alınarak, SEM Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile belirlenir. Sertifika Programlarının süreleri en az 42 saattir. Eğitim ve Sertifika Programları birden fazla kurdan oluşabilecek şekilde yapılandırılabilir.

Eğitim ve Sertifika Programlarına Devam

Madde 6- Katılımcılar Merkezce yürütülen tüm eğitim ve sertifika programlarında aşağıdaki devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

- a)** Katılımcı, açılan eğitim ve sertifika programı sonunda, sertifika, başarı, katılım vb. belge alabilmek için; teorik eğitim ve sertifika programının en az %70'ine, uygulamalı eğitim ve sertifika programının en az %80'ine devam etmek zorundadır.
- b)** Eğitim ve sertifika programına devam durumu, ilgili Eğitmen tarafından takip edilir. Eğitmen, devam durumunu gösteren çizelgeyi her eğitim programı bitiminde program koordinatörüne, program koordinatörü ise MSGSÜ SEM Müdürlüğü'ne teslim eder.

Ölçme ve Değerlendirme

Madde 7 – Sertifika Programları ve Başarı Belgeli eğitim programları için sınav ve/veya proje/portfolyo teslimi yapılması zorunludur. Diğer eğitim programları için sınav ve/veya proje/portfolyo teslimi yapıp yapılmayacağına, program koordinatörünün önerisi ile Yönetim

Kurulu karar verir. Değerlendirme yöntemi program koordinatörü önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ölçme ve Değerlendirmede aşağıdaki kriterler esas alınır.

- a) Sertifika ve başarı belgeli eğitim programlarında başarının değerlendirilmesi yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar ile proje/portfolyo teslimi şeklinde yapılabilir. Sınav şekillerinden hangisinin uygulanacağına ve sayısına program koordinatörünün önerisi üzerine MSGSÜ SEM Yönetim Kurulu karar verir.
- b) Diğer eğitim programlarında da katılımcıların önceden belirlenen sayıda sınava girmeleri istenebilir ve/veya kendilerine proje verilebilir.
- c) Sınavların sayısı, şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı program koordinatörünün önerisine uygun olarak program başlamadan önce katılımcılara duyurulur.
- d) Derslerin başarı notu 100 üzerinden verilen tek bir not ile belirtilir. Ara sınavlar ile diğer çalışmaların ders başarı notuna katkısı ilgili eğitmen tarafından belirlenir.
- e) Eğitim Programı sonunda katılımcının başarısı Eğitim Öneri Formunda belirlenen başarı ölçütlerine göre belirlenir.
- f) Gerektiğinde eğitim ve sertifika programları başlamadan önce seviye tespit sınavları yapılabilir.
- g) Eğitim ve sertifika programlarında devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcılar değerlendirmeye alınmaz.

Sınav Sonucuna İtiraz

Madde 8- Eğitim ve sertifika programlarına katılan katılımcılar sınav sonuçlarına itirazlarını, sonuçların ilan gününden itibaren yazılı olarak yedi (7) iş günü içinde Merkeze yapabilirler. İtiraz, ilgili koordinatör ve Müdür tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve ilgiliye duyurulur.

Katılımcıların Sorumlulukları ve Disiplin

Madde 9- Katılımcılar,

- a) Kaydoldukları eğitim programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.
- b) Üniversitenin tüm kurallarına uymak zorunda olmakla birlikte üniversite öğrencilerine tanınan haklardan yararlanamaz.

Eğitim ve Sertifika Programlarının Önerilmesi

Madde 10- SEM tarafından yürütülecek olan kurs, seminer vb. eğitim ve sertifika programları; eğitmenin talebi üzerine, Yönetim Kurulu'nun önerisi ile Rektör tarafından belirlenir. Eğitim/Sertifika Programı Öneri formu, eğitmen tarafından Merkez Müdürlüğü'ne teslim edilir ve Yönetim Kurulu onayına sunulur. Öneriler Merkez Yönetim Kurulunca oy çokluğu ile karara bağlanarak onay için Rektörlük makamına sunulur.

Eğitim ve Sertifika Programı Öneri Formu:

Madde 11- Eğitim ve Sertifika Programı Öneri Formları; eğitimi yürütecek eğitmen tarafından doldurulur ve SEM Müdürlüğü'ne teslim edilir. Açılması önerilen Eğitim/ Sertifika Programı Öneri Formunda: Programının adı, türü (eğitim, sertifika, seminer vb. / yüz yüze, çevirim içi, hibrit), amacı, içeriği (haftalık ders planı), süresi, dönemi, derslerin saatleri, hedef kitlesi, katılımcılarda aranan özellikler varsa ön koşul, programa alınacak en az ve en çok katılımcı sayısı, program için kullanılacak mekânlar ve donanım, programın duyuru metni, eğitim sonunda verilecek belge ve belgenin verilme şartları, başarı değerlendirme biçimi,

koordinatör ve eğitimci adı/adları ile iletişim bilgilerine detaylı olarak yer verilir. Önerilen Eğitim/Sertifika Programı Öneri Formu Müdürlükçe kayda alınır.

Eğitim ve Sertifika Programlarının Açılması

Madde 12- Eğitim ve Sertifika Programları, çevirim içi sanal sınıf ya da yüz yüze sınıf içi eğitim şeklinde, mücbir sebepler dışında (deprem, sel vb. doğal afetler, pandemi vb. toplumsal problemler) Eğitim/Sertifika Programı Öneri Formunda belirtilen ve Rektör tarafından onaylanan hali ile yürütülür.

Eğitim ve Sertifika Programlarının Duyurulması

Madde 13- Merkez tarafından açılması ve gerçekleştirilmesi uygun görülen sertifika programı, katılım ve başarı belgeli eğitim programları ile diğer faaliyetlerin duyurularının yapılması, Üniversitenin ve SEM' in bütçesi çerçevesinde Merkez Müdürlüğünce planlanarak Üniversitenin ve SEM' in resmî sitesi / web sayfaları ve sosyal medya kanalları üzerinden ve duyurunun niteliğine göre uygun görülen diğer yollarla gerçekleştirilir. Eğitim Programı duyuru metninde Müdürlük/Rektörlük, "gerekli görülmesi hâlinde, programın içeriği ile yürütülmesine ilişkin esaslarda önceden haber vermeksizin değişiklik yapma hakkını saklı tutar" ifadesi yer alır.

Eğitim ve Sertifika Programlarının Yürütülmesi

Madde 14- Merkezce açılan eğitim ve sertifika programları, Rektörlük, SEM Yönetim Kurulu, SEM Müdürlüğü ve Eğitim Koordinatörü eşgüdümünde yürütülür. Eğitim programlarının açılması Rektör kararı ile kesinleşir.

Eğitim ve Sertifika Programı Koordinatörü, Merkez Müdürlüğü ile başlangıcından bitimine kadar eğitim programının tüm işlemlerini planlar, ders ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve eğitimcilerin sorunları ile ilgilenir. Koordinatör, Müdürün teklifi ve Yönetim Kurulunun önerisi ile Rektör tarafından eğitimlerin içeriklerinin uygunluğu, izlenmesi, ölçme ve değerlendirilmesinden sorumlu olarak görevlendirilen kişidir.

Eğitim ve Sertifika Programı koordinatörlerinin Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi kadrolu öğretim elemanı olması ön koşulu aranır. Program önerisinin birden fazla birimin ve/veya diğer kuruluşların iş birliğiyle hazırlanmış olması durumunda program koordinatör sayısı Müdür'ün teklifi, Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Rektör onayı ile arttırılabilir ya da azaltılabilir.

Eğitim Programının İptali veya Ertelenmesi

Madde 15- Müdürlük tarafından açılacağı duyurularak katılımcı kayıtları yapılan eğitim programlarında, program duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşamadığı takdirde Müdürlük kararı ile iptal veya erteleme yapılabilir. Programın iptal edilmesi hâlinde, daha önce varsa yatırılmış katılım ücretleri Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından iade edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt ve Belge Düzenleme

Kayıt

Madde 16- Program kaydına ilişkin usul ve esaslar Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek Rektör onayı ile yürürlüğe girer.

Programlara kaydolabilmek için gerekli koşullar şunlardır:

- a) Eğitim ve Sertifika Programına kayıt için gerekli görülen ve duyurusu yapılmış olan ön koşulu sağlamak,
- b) Gerekli belgeleri sunmak,
- c) Program ücretini ödemek,

Programın katılımcı tarafından kaynaklanmayan nedenlerle açılmaması, ertelenmesi vb. durumlarda adayın yazılı talebi üzerine, başvuru sırasında yatırdığı ücret kendisine iade edilir.

Sertifika, Katılım Belgesi ve Başarı Belgesi

Madde 17 – Sertifika, Katılım Belgesi ve Başarı Belgesi verilme esasları Yönetim Kurulu kararı ve Rektör onayı ile belirlenir. Kayıtlı olduğu programda başarılı olamayan ve devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci, Başarı Belgesi veya Sertifika hakkı elde edemez.

- a) Sertifika programlarına katılarak devam koşulunu sağlayan ve yapılan değerlendirmeler sonunda başarılı olan katılımcılara programa ait Sertifika, devam koşulunu sağlayan ancak yapılan değerlendirmeler sonunda başarısız olanlara Katılım Belgesi verilir.
- b) Sertifika programları dışındaki diğer eğitim programlarına katılarak devam koşulunu sağlayan katılımcılara, programın belirlenmiş olan ön koşullarına ve programın özelliklerine göre Başarı Belgesi, Katılım Belgesi veya benzeri belgeler verilebilir.
- c) Sertifika, Başarı Belgesi veya Katılım Belgesi verilme koşulları ile gerek görülmesi halinde Sertifika geçerlilik süresi, ilgili eğitim ve sertifika programının özelliklerine göre MSGSÜ SEM Yönetim Kurulunca belirlenir.
- d) Ortak yürütülen programlarda verilecek belgeler protokolle düzenlenir.
- e) Sertifika, Başarı Belgesi ve Katılım Belgesi verilmesi kararlaştırılan eğitim ve sertifika programları dışında yürütülen faaliyetlerde MSGSÜ SEM'in verebileceği yeterlilik belgesi ve benzeri belgelendirme istekleri MSGSÜ SEM Yönetim Kurulu'nda değerlendirilerek karara bağlanır.
- f) Merkezce yürütülen eğitim ve sertifika programları sonunda katılımcılara verilecek belgeler ilgili Öğitmen, Öğitmenin birden fazla olması durumunda Program Koordinatörü ve Müdür tarafından imzalanır. Belgeler Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenebilir.
- g) Türkçe Dil Hazırlık Sertifika Programını tamamlayarak, başarılı olan öğrencilere "C1 Belgesi" verilir.

Kayıt Silme

Madde 18 – Katılımcının eğitim ve sertifika programı ile ilişkisi aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulu kararı ile kesilir:

- a) Kopya çekmek ve çekmeye teşebbüste bulunmak,
- b) Programın düzenini bozacak fiil ve harekette bulunmak,
- c) Devam zorunluluğunu yerine getirmemek.

Programın güncellenmesi veya kapatılması

Madde 19- Eğitim ve sertifika programlarının güncellenmesinde veya kapatılmasında Rektör yetkilidir. Öğitmenin talebi doğrultusunda ve Merkez Müdürünün uygun gördüğü durumlarda, Yönetim Kurulu Kararı ve Rektör onayı ile Eğitim ve Sertifika Programlarında güncelleme ve sonlandırma yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar, Eğitim ve Sertifika Programı Ücretleri

Madde 20- SEM Eğitim ve Sertifika programları katılım ücretlerinin belirlenmesinde ve bu ücretler üzerinden yapılacak artışlarda aşağıdaki esaslar uygulanır:

- a) Mali işler, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülür.
- b) Merkez tarafından açılan eğitim ve sertifika programları ücretlidir.
- c) Eğitim ve sertifika programlarına ait ücretler, ilgili eğitmenin teklifi sonrası, programların niteliğine göre SEM Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile belirlenir.
- d) Ücret artışı; eğitmenin talebi doğrultusunda, Müdür değerlendirmesi, Yönetim Kurulu kararı ve Rektör onayı ile gerçekleştirilir.
- e) Eğitim ve sertifika programına kayıt yaptıran ve eğitim başladıktan sonra programdan ayrılan katılımcıya, katılım ücreti geri ödenmez. Katılımcı taahhüt ettiği borcu ödemekle yükümlüdür. Ancak, eğitim programına kayıt yaptıran ve programın başlamasından en az 5 iş günü öncesine kadar programdan ayrılan katılımcılar ile uzun süreli hastalık, kaza, birinci derece aile fertlerinden birinin vefatı gibi öngörülemeyen durumlar nedeniyle programdan ayrılmak zorunda olduğunu belgeleyen katılımcıya (talebini eğitimin başlamasından en geç iki hafta sonra yazılı dilekçe iletmek koşulu ile) paranın bir kısmı veya tamamı geri ödenebilir.
- f) Eğitim ve sertifika programı ücreti ve ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.
- g) Kurum, kuruluş ve tüzel kişilerle protokol veya sözleşme çerçevesinde planlanan ve yürütülen eğitim ve sertifika programlarının ücretleri protokolle ve sözleşme ile belirlenebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hüküm bulunmayan hâller, Yürürlük, Yürütme

Hüküm bulunmayan hâller

Madde 21– Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 1/11/2012 tarihli ve 28454 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (değiştirilen 5 inci maddesi 5 Nisan 2021 Pazartesi: 31445 Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği) hükümleri uygulanır.

Kurum veya şirketlerle iş birliği kapsamında yürütülen sertifika ve eğitim programlarında “Protokol / Sözleşme” hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 22 – Bu Yönerge, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23 – Bu Yönergeyi Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.