

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Çalıştırmasına İlişkin Yönerge

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nde istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanlarına ilişkin hükümleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne ilk defa başvuru yapacak ve/veya halen çalışmakta olan yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanlarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34'üncü maddesi, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 16. maddesi, 31.10.1983 tarih ve 18207 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 83/7148 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen çalışma hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen,

- Beyan Formu: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Beyan Formu
- Birim: Fakülte/Enstitü/Yüksekokul
- Komisyon: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nde çalıştırılacak yabancı uyruklu sözleşmeli akademik personelin ilgili mevzuat ve bu yönerge çerçevesinde değerlendirmesini yapan Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Değerlendirme Komisyonunu,
- Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite Yönetim Kurulu: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- Yönetim Kurulu: İlgili Dekanlığın/Müdürlüğün Yönetim Kurulunu ifade eder.
- Yönetmelik: 12.06.2018 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Değerlendirme Komisyonu, aşağıda belirtilen şekilde oluşturulur:

- Komisyon, Rektörün görevlendireceği Üniversitenin çeşitli bölümlerinde görev yapan kadrolu profesörler arasından biri başkan olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.
- Kurul üyelerinin görev süresi üç yıldır.
- Süresi biten üyenin görevlendirmesi aynı usulle yeniden yapılabilir.
- Süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle kalan süre için yenisi belirlenir.
- Görev süresi içinde üst üste 2 kez ve aralıklı olarak 3 kez toplantıya katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer, yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Rektör tarafından aynı usulle üye görevlendirmesi yapılır.

Komisyonun Çalışma Esasları

Madde 6- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Değerlendirme Komisyonu, aşağıda belirtilen esaslara göre çalışır:

- a) Öğretim elemanını istihdam etmek isteyen birim, ilgili kişinin birime yapacağı olası katkıları da içeren kapsamlı gerekçesiyle birlikte bölüm talebini bağlı olduğu Dekanlık/ Müdürlüğe iletir. İlgili yönetim kurulunca talebin uygun görülmesi halinde buna ilişkin karar talep gerekçesiyle birlikte Komisyona gönderilir.
- b) Komisyon, komisyon başkanının daveti üzerine üye tam sayısı ile toplanır. Gerektiğinde başkanın daveti üzerine ilgili akademik birimin başkanı toplantıya çağrılır.
- c) Komisyon kararlarını salt çoğunlukla alır. Eşitlik durumunda başkanın oyuna üstünlük tanınır.
- d) Komisyon kararın olumlu olması halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca istenilen ve birimlerce hazırlanarak gönderilen Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formunu onaylayarak ve rapor düzenleyerek Rektörlük Makamına sunulur. Komisyon kararının olumsuz olması durumunda gerekçelere raporda yer verilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 7- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Değerlendirme Komisyonu, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a. İlgili birimlerden gelen yabancı uyruklu öğretim elemanı başvurularını Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslara göre değerlendirmek,
- b. Yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanlarının diplomaları ve akademik unvanlarının gerçekliliğini ve ülkemiz açısından eşdeğerliğini tespit etmek,
- c. Diplomaları ve akademik unvanları hakkında şüpheye düşülmesi halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı aracılığı ile ilgili büyükelçilikten gerekli bilginin alınması için Rektörlüğe iletmek,
- d. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı olarak ilk defa öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Dr. Öğr. Üyesi) olarak çalıştırılması teklif edilecek adayları Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama İlke ve Esaslarına göre değerlendirmek,
- e. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanının üniversitede çalışırken bir üst unvana müracaat etmesi halinde ilgili mevzuat açısından durumunu değerlendirmek,
- f. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanının sözleşme yenilenmesi kapsamında ilgili yıl içerisinde gösterdikleri akademik performansı ve çalıştıkları birimlerden gelen görüşleri dikkate alarak sözleşmelerin uzatılması veya sonlandırılması ile ilgili görüşünü Komisyon Raporu ile Rektörlüğe sunmak,
- g. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca istenilen ve birimlerce hazırlanarak gönderilen Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formunu değerlendirerek onaylamak,
- h. Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen esaslar çerçevesinde her bir öğretim elemanı için yapılan ücret tekliflerini değerlendirmek,
- i. Rektörün konuyla ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek,

İlk Defa Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılma Tekliflerinin Yapılması

Madde 8- (1) Sözleşmeli yabancı uyruklu öğretim elemanı olarak ilk defa çalışmak isteyenlerden başvurusu sırasında aşağıda belirtilen belgeler istenir:

- a. Başvuru Dilekçesi

- b. Açık kimlik formu (Ek 1)
- c. Biyometrik Fotoğraf (1 adet)
- d. Lisans ve lisansüstü diplomalarının örnekleri ve onaylı tercümesi,
- e. Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu (Ek 2)
- f. Vize Talep Formu (Ek 3)
- g. Pasaport Fotokopisi,
- h. Q1 düzeyindeki son üç yıla ait yayın sayısı, son üç yıla ait yayınlarına yapılan atıf sayısı ile H-indeksi değerinin de yer aldığı YÖK formatında özgeçmiş.
- i. 06 Mayıs 2000 tarihli ve 24041 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İlk Defa Çalıştırılacak Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgileri Gösterir Tablo (Ek 4)
- j. Öğretim üyesi olarak çalıştırılması istenenlerin MSGSÜ Akademik Yükseltme ve Atanma koşullarının sağlandığına ilişkin beyan formunu ve beyan formunda verilen akademik çalışmaları içeren ve lisans ile lisansüstü diploma örnekleri ve onaylı tercümesinin de eklendiği dosyalarının 1 (bir) nüshasını basılı, diğerleri USB Flash Bellek olarak (4 Adet Doktor Öğretim Üyesi ve Doçentler için, 6 Adet Profesörler için) başvurusuna eklemelidir.

(2) İlk defa yabancı uyruklu öğretim görevlisi çalıştırılması teklifleri aşağıda belirtilen şekilde yapılır.

- a. Üniversitemizde yabancı uyruklu öğretim görevlisi olarak görev almak isteyenler ilgili birime dilekçe ile başvuruda bulunur.
- b. Yapılan başvuru üzerine ilgili birim, öğretim elemanı ihtiyacını göz önünde bulundurarak Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen esaslar çerçevesinde teklifini Rektörlüğe yazılı olarak bildirir.
- c. İlgili birim tekliflerinde; gerekçeli Yönetim Kurulu Kararını ve 8. maddenin (1) fıkrasındaki belgeleri eksiksiz ve idari amir onaylı olarak Rektörlüğe gönderir.
- d. Halen bir üniversitede yabancı uyruklu öğretim görevlisi statüsünde çalışanların Üniversitemizde istihdam edilmek üzere gönderilen teklifleri için tercihen sözleşme sürelerinin bitimi beklenir veya tekliflere görevli bulunduğu üniversiteden ilgili kişinin sözleşme süresi içinde ayrılmasına onay veren bir yazı eklenir.
- e. Teklifler Rektörlükçe Komisyona gönderilir.
- f. Komisyon raporu ile uygun bulunan teklifler Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülür.
- g. Komisyon kararı ve/veya Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile uygun bulunmayan teklifler ilgili birime bildirilir.
- h. Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile uygun bulunan teklifler karar örneği ve tüm evraklarla birlikte Personel Dairesi Başkanlığınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir ve her bir aday için YÖKSİS'te Yabancı Uyruklu Çalışma Ön İzin başvurusu yapılır.
- i. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çalıştırılması uygun bulunan yabancı uyruklu öğretim elemanı hakkındaki karar, yabancı uyruklu öğretim elemanının görev yapacağı birime bildirilerek, birimin e-bildirge yetkilisince Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından çalışma izni alınması işlemleri yapılır.
- k. İlgili birimce çalışma izni alınan yabancı uyruklu öğretim elemanına sözleşme imzalatılır ve göreve başlama bilgisi Rektörlüğe bildirilir.
- l. Yabancı uyruklu öğretim görevlisinin göreve başlama bilgisinin bildirilmesi ve sözleşmesinin gönderilmesi üzerine, sözleşme Rektöre imzaya sunulur.
- m. Sözleşme Personel Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili birime, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

(3) İlk Defa Yabancı Uyruklu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) çalıştırılması tekliflerinin yapılması

- a. Yabancı uyruklu öğretim elemanı, ilgili ilgili fakülte, enstitü veya yüksekokula bu yönergenin 8.maddesi (1) fıkrasında belirtilen belgeler, Beyan Formu, beyan formunda verilen akademik çalışmaları içeren dosyalar ile başvuruda bulunur.
- b. Yapılan başvuru üzerine ilgili birim, öğretim elemanı ihtiyacını göz önünde bulundurarak Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına ilişkin Bakanlar Kurulu Kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen esaslar çerçevesinde teklifini Rektörlüğe yazılı olarak bildirir.
- c. İlgili birim tekliflerinde; gerekçeli Yönetim Kurulu Kararını ve 8. maddenin (1) fıkrasındaki belgeleri eksiksiz ve idari amir onaylı olarak Rektörlüğe gönderir.
- d. Teklifler Rektörlükçe Komisyona gönderilir.
- e. Adayın başvuru dosyası Komisyonca Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslara göre ve MSGSÜ Akademik Yükseltme ve Atanma İlke ve Esasları başvuru alan unvan için gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığına dair rapor/tespit tutanağı istenir.
- f. Komisyon kararı ile uygun bulunmayan teklifler ilgili birime bildirilir.
- g. Gerekli Koşulları sağladığı tespit edilen aday doktor öğretim üyesi olarak teklif edilecekse Yönetmelik uyarınca belirlenen jürilerin raporları birim tarafından birim yönetim kurulu kararı ile Rektörlüğe bildirilir.
- h. Gerekli Koşulları sağladığı tespit edilen aday doçent veya profesör olarak teklif edilecekse koşulları sağlayıp sağlamadığına dair tespit tutanağı, 8.maddenin (1) fıkrasında belirtilen evraklar ile birlikte Rektörlüğe bildirilir. Personel Dairesi Başkanlığınca Yönetmelik hükümleri doğrultusunda belirlenen jürilerin raporları ile birlikte dosya Rektörlüğe gönderilir.
- i. Jüri raporlarının olumlu olması halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca istenilen ve birimlerce hazırlanarak gönderilen ve komisyonca onaylanmış Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formunu onaylayarak Rektörlük Makamına sunulur.
- j. Komisyon kararı ve/veya Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile uygun bulunmayan teklifler ilgili birime bildirilir.
- k. Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile uygun bulunan teklifler karar örneği ve tüm evraklarla birlikte Personel Dairesi Başkanlığınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir ve her bir aday için YÖKSİS'te Yabancı Uyruklu Çalışma Ön İzin başvurusu yapılır.
- l. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çalıştırılması uygun bulunan yabancı uyruklu öğretim elemanı hakkındaki karar, yabancı uyruklu öğretim elemanının görev yapacağı birime bildirilerek, birimin e-bildirge yetkilisince Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından çalışma izni alınması işlemleri yapılır.
- n. İlgili birimce çalışma izni alınan yabancı uyruklu öğretim elemanına sözleşme imzalatılır ve göreve başlama bilgisi Rektörlüğe bildirilir.
- o. Yabancı uyruklu öğretim görevlisinin göreve başlama bilgisinin bildirilmesi ve sözleşmesinin gönderilmesi üzerine, sözleşme Rektöre imzaya sunulur.
- p. Sözleşme Personel Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili birime, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Çalışmakta Olan Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanının Sözleşmesinin Uzatılması

Madde 9- Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nde çalışmakta olan yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanlarının sözleşmelerinin uzatılması teklifleri aşağıda belirtilen şekilde yapılır:

- a. Görev süresinin uzatılmasını isteyen yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanı, Ağustos ayı sonuna kadar faaliyet raporuyla birlikte ilgili bölüm/anabilim dalı/ana sanat dalı başkanlığına başvuruda bulunur,
- b. Bölüm/anabilim dalı/ana sanat dalı başkanlığı, ilgili öğretim elemanının ders yükü, performansı ve öğretim elemanı ihtiyacını dikkate alarak başvuruyu görüşüyle birlikte fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kuruluna iletir.
- c. Fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulu, bölüm/anabilim dalı/ana sanat dalı başkanlığının görüşünü dikkate alarak sözleşme uzatma teklifini Yönetim Kurulu Kararı, Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu (Ek 2), pasaport fotokopisi ile birlikte Cumhurbaşkanınca belirlenecek esaslar dâhilinde Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen ücretlere göre brüt ücreti de kapsayacak şekilde teklifini Eylül ayının ilk haftası içinde Komisyona iletilir.
- d. Komisyon, sözleşmeli öğretim elemanı olarak çalıştırılacaklara ödenecek ücretin tespitinde kişinin;
 - 1) Uzmanlık alanı ve görevinin özellikleri,
 - 2) İlgili uzmanlık alanında üniversite içinde eşdeğer nitelikte yeterli öğretim elemanının bulunmaması veya temininde güçlük çekilmesi,
 - 3) Alanında uluslararası olarak tanınmış bir akademisyen olması, (alanı ile ilgili uluslararası indeksler tarafından taranan yayın sayısı, proje sayısı, dergi editörlüğü ve yayın kurulu üyeliği)
 - 4) Ders yükü,
 - 5) Alanında uluslararası bilim ödülü sahibi olması, gibi durumları göz önünde bulundurur.
- e. Komisyon raporu ile uygun bulunan teklifler Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülür.
- f. Komisyon kararı ve/veya Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile uygun bulunmayan teklifler ilgili birime bildirilir.
- g. Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile uygun bulunan teklifler karar örneği ve tüm evraklarla birlikte Personel Dairesi Başkanlığınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir ve her bir aday için YÖKSİS'te Yabancı Uyruklu Çalışma Ön İzin başvurusu yapılır.
- h. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çalıştırılması uygun bulunan yabancı uyruklu öğretim elemanı hakkındaki karar, yabancı uyruklu öğretim elemanının görev yapacağı birime bildirilerek, birimin e-bildirge yetkilisince Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından çalışma izni alınması işlemleri yapılır.
- q. İlgili birimce çalışma izni alınan yabancı uyruklu öğretim elemanına sözleşme imzalatılır ve göreve başlama bilgisi Rektörlüğe bildirilir.
- r. Yabancı uyruklu öğretim görevlisinin göreve başlama bilgisinin bildirilmesi ve sözleşmesinin gönderilmesi üzerine, sözleşme Rektöre imzaya sunulur.
- s. Sözleşme Personel Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili birime, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Yabancı uyruklu öğretim elemanı unvan değişikliği tekliflerinin yapılması

Madde 10- Yabancı uyruklu öğretim elemanı unvan değişikliği teklifleri Yönetim Kurulu Kararı, Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu, ilgilinin diploma/unvan belgesi örnekleri ve noter onaylı tercümesi ile birlikte Rektörlüğe gönderilir. Diğer işlemler bu Yönergenin 8.maddesi (3) fıkrasında belirtilen şekilde yapılır.

Yabancı uyruklu ğretim elemanı sözleşme ücreti belirlenmesi

Madde 11- Yabancı uyruklu ğretim elemanlarına ödenebilecek aylık brüt sözleşme ücretleri aynı kurumlarda görevli emsali kadrolu ğretim elemanlarına ödenen aylık ve diğ er her türlü demeler toplamının;

- a. Öğretim  yeleri, ğretim görevlileri için 6 katını,
- b. Uzman, Okutman,  evirici ve Eğitim-ğretim planlamacıları için 4 katını;
- c. Araştırma görevlileri için 2 katını geçemez. Yabancı uyruklu personele döner sermayeden ödeme yapılmaz.

Ancak bu personele görev aldıkları  niversite tarafından sözleşme esasları içinde lojman veya  evre rayicine göre kiralanacak ikametgah tahsis edilebilir.

Yabancı uyruklu ğretim elemanı sözleşme ücreti değişikliği tekliflerinin yapılması

Madde 12- Yabancı uyruklu ğretim elemanı sözleşme ücret değişikliği tekliflerinde ilgili birim Yönetim Kurulu Kararını, Rektörlüğe yazılı olarak bildirir.  cret değişikliği tekliflerinde ile belirlenen ücret artış oranı dikkate alınır. Diğ er işlemler bu Yönergenin 9. maddesinde belirtilen şekilde yapılır.

Sözleşme süresi

Madde 13- Yabancı uyruklu ğretim elemanı adayları için en fazla 12 ay sözleşme süresi önerilir.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 14- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 31/10/1983 tarih ve 18207 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 83/7148 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu ğretim Elemanı  alıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı ile Yükseköğretim Yürütme Kurulunca belirlenen Yabancı Uyruklu ğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar uygulanır.

Yetki, Yürürlük ve Yürütme

Yetki

Madde 15- Bu Yönergede yer almayan konular ile ilgili kararlar, ilgili diğ er mevzuatlara uygun olarak Senato tarafından düzenlenir.

Yürürlük

Madde 16- Bu Yönerge Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiđi tarihte yürürlüđe girer.

Yürütme

Madde 17- Bu Yönerge hükümleri Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

YABANCI UYRUKLU BİLGİ DERLEME VE KİMLİK FORMU

Ek-2

A.Kişisel Bilgiler

Yabancı Kimlik Numarası:		Medeni Durumu:	Evli		Boşanmış	
			Bekar		Evliliğin Feshi	
Adı:			Dul		Evliliğin İptali	
Soyadı:		Uyruğu:				
Anne Adı:		Çift Uyruğa Sahiplik:				
Baba Adı:		Mavi Karta Sahiplik:				
Pasaport Geçerlilik Son Tarihi:		Doğum Yeri:				
Doğum Ülke:		Doğum Tarihi:				

B.Eğitim/Unvan Bilgileri

	Üniversite Adı	Uzmanlık Alanı	Mezuniyet/Unvan Tarihi
Lisans			
Yüksek lisans			
Doktora/Sanatta Yeterlilik			
Doçentlik			
Profesör			

C.Çalışma İzni Talebine İlişkin Bilgiler

	İlk Görevlendirme	Görev Süresi Uzatımı
Çalışma izni talebinin durumu		
Çalışma izni başlangıç tarihi		
Çalışma izni bitiş tarihi		

**Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanının Çalışacağı
Yükseköğretim Kurumu/Fakülte-Enstitü-YO-MYO-
Konservatuvar/Bölüm**

--

Unvan	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim)	Araştırma Görevlisi
Brüt Sözleşme Ücreti:						
Vereceği Derslerin Haftalık Saati:						

Ç. Çalışma Bilgileri			
Daha önce Türkiye'de çalıştığı kurumlar:		Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Daha önce Türkiye dışında çalıştığı kurumlar:			
Çalıştığı Kurum	Çalıştığı Ülke Adı	Çalıştığı Unvan	Başlangıç Tarihi

D.Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı için Belirlenen Özel Şartlara Uygunluk

*Talep Yabancı Dil Hazırlık Sınıflarında İstihdam için ise; çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu akademik personelin durumuna uygun olan/olanların işaretlenmesi gerekmektedir.

Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce hazırlık sınıfında yabancı dil öğretimi için istihdam edilecek olup anadili İngilizcedir. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı dil bilimi, dil ve edebiyat, karşılaştırmalı edebiyat, öğretmenlik veya eğitim bilimleri (pedagoji) gibi alanlardan birinde en az lisans derecesine sahiptir.	☐	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce hazırlık sınıfında yabancı dil öğretimi için istihdam edilecek olup anadili İngilizce değildir. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngiliz Dili, İngiliz Edebiyatı, İngilizce Öğretmenliği gibi alanlardan birinde en az lisans derecesine sahiptir ve uluslararası tanınırlığa sahip akredite bir dil öğretimi merkezinde ilgili dilin öğretiminde en az iki yıllık iş deneyimine sahiptir.	☐	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce dışındaki dillerin öğretimi için istihdam edilecektir. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı ilgili dilde en az lisans derecesine sahip olup akademik mahiyette en az bir yıl iş deneyimine sahiptir.
Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce hazırlık sınıfında yabancı dil öğretimi için istihdam edilecek olup anadili İngilizcedir. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans derecesine sahip olup uluslararası tanınırlığa sahip akredite bir dil öğretimi merkezinde ilgili dilin öğretiminde en az iki yıllık iş deneyimine sahiptir.	☐	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce hazırlık sınıfında yabancı dil öğretimi için istihdam edilecek olup anadili İngilizce değildir. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngiliz Dili, İngiliz Edebiyatı, İngilizce Öğretmenliği gibi alanlardan birinde en az lisans derecesine sahiptir ve DELTA veya CELTA sertifikasına sahiptir.	☐	

Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce hazırlık sınıfında yabancı dil öğretimi için istihdam edilecek olup anadili İngilizcedir. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans derecesine sahip olup DELTA veya CELTA sertifikasına sahiptir.	☐	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce dışındaki dillerin öğretimi için istihdam edilecektir. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı ilgili dilde en az lisans derecesine sahip olup istihdam edileceği dil öğretimi konusunda en az iki yıl iş deneyimine sahiptir.	☐
---	--------------------------	--	--------------------------

*Talep Önlisans Programlarında İstihdam için ise; çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu akademik personelin durumuna uygun olan/olanların işaretlenmesi gerekmektedir.

Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans mezunu olup en az iki yıl süreyle Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan bir yükseköğretim kurumunda akademik mahiyette iş tecrübesine sahiptir.	☐	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans mezunu olup istihdam edilmek istenilen programın ilgili alanında yüksek lisans derecesine sahiptir.	☐
---	--------------------------	--	--------------------------

*Talep Lisans/Lisansüstü Programlarda İstihdam için ise; çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu akademik personelin durumuna uygun olan/olanların işaretlenmesi gerekmektedir.

Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az doktora derecesine sahip olup ders vereceği programın eğitim diliyle ilgili yeterliğini kanıtlamıştır. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarından birinde en az bir yıl süreyle öğretim elemanı olarak çalışmıştır.	☐	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az doktora derecesine sahip olup ders vereceği programın eğitim diliyle ilgili yeterliğini kanıtlamıştır. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanın alanında yayımlanmış en az bir kitabı bulunmaktadır.	☐
Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı tezli yüksek lisans mezunu Türk vatandaşı öğretim görevlilerinin istihdam edilebileceği lisans düzeyinde eğitim yapılan özellikli birimlerde istihdam edilecek olup en az yüksek lisans derecesine sahiptir.	☐	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az doktora derecesine sahip olup ders vereceği programın eğitim diliyle ilgili yeterliğini kanıtlamıştır. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanın son beş yılda hakemli dergilerde yayımlanmış en az beş makalesi vardır.	☐

*Talep Ders Vermekle Birlikte Aynı Zamanda Araştırma Amaçlı İstihdam için ise; çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu akademik personelin durumuna uygun olan/olanların işaretlenmesi gerekmektedir.

Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam edileceği (yabancı dil hazırlık sınıfları/önlisans/lisans/lisansüstü programlar için) akademik birim için Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslarda belirlenen şartları sağlamış olmasının yanında Dünyadaki üniversite sıralamalarından [Times Higher Education (THE); World University Rankings, QS World University Rankings veya Academic Ranking of World Universities (ARWU)] herhangi birinde ilk 1000 içinde yer alan üniversitelerin birinden yüksek lisans veya doktora derecesine sahiptir ya da bu üniversitelerde akademisyen ve araştırmacı olarak en az bir yıl çalışmıştır.	☐	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam edileceği (yabancı dil hazırlık sınıfları / önlisans /lisans/lisansüstü programlar için) akademik birim için Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslarda belirlenen şartları sağlamış olmasının yanında Üniversitemiz yetkili kurullarınca muteber olarak kabul edilen endeksli dergilerde en az on makale yayımlamıştır.,	☐
Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam edileceği (yabancı dil hazırlık sınıfları / önlisans /lisans/lisansüstü programlar için) akademik birim için Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslarda belirlenen şartları sağlamış olmasının yanında devam eden veya başarıyla tamamlanmış, bilime ve sanayiye katkı sağlayan bilimsel mahiyette en az bir araştırma projesinde koordinatör, yürütücü veya araştırmacı olarak görev almıştır.	☐		

*Talep Güzel Sanatlar Alanında Konservatuar, Güzel Sanatlar, Sanat ve Tasarım Fakültelerinde İstihdam için ise; çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu akademik personelin durumuna uygun olan/olanların işaretlenmesi gerekmektedir.

Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans mezunu olup ilgili sanat alanında en az iki yıl süreyle akademik veya kurumsal çalışma deneyimine sahiptir.	☐	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans mezunu olup son üç yılda alanıyla ilgili en az üç özgün sanat faaliyeti, etkinlik, proje, tasarım vb. faaliyet gerçekleştirmiştir.	☐
--	--------------------------	---	--------------------------

Formda yer alan bilgilerin doğruluğunu onaylıyorum.

Ad-Soyad

İmza 1*

Ad-Soyad

İmza 2*

Ad-Soyad

İmza 3*

*İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından imzalanacaktır.

	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları İçin Açık Kimlik Formu	Ek-3
--	--	------

ADI (Name)	:	
SOYADI (Surname)	:	
UYRUĞU (Nationality)	:	
BABA ADI (Father's Name)	:	
ANA ADI (Mother's Name)	:	
DOĞUM YERİ (Place of Birth)	:	
DOĞUM TARİHİ (Date of Birth)	:	
İKAMETGAH TEZKERE NUMARASI (Residency Permit Number)	:	

VİZE TALEP FORMU

Ek-4

1	ADI-SOYADI	:
2	DOĞUM TARİHİ VE YERİ	:
3	ANNE ADI	:
4	BABA ADI	:
5	UYRUĞU	:
6	MESLEĞİ	:
7	TÜRKİYE'YE GELİŞ AMACI VE KALACAĞI SÜRE	:
8	TÜRKİYE'DEKİ REFERANSI VE AÇIK ADRESİ	:
9	TAŞIDIĞI PASAPORTUN CİNSİ, NUMARASI, TARİHİ VE GEÇERLİLİK SÜRESİ	:
10	REFAKATİNDEKİLER	:
11	TALEP EDİLEN VİZE ÇEŞİDİ	:
12	HUSUSİ KAYITLAR	:
13	YURTDIŞINDAKİ HANGİ DİŞ TEMSİLCİLİMİZDEN ÇALIŞMA VİZESİ ALACAĞI	:

İLK DEFA ÇALIŞTIRILACAK YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARINA İLİŞKİN BİLGİLERİ GÖSTERİR TABLO (1)**KURUM ADI**

GENEL BİLGİLER						
ADI-SOYADI						
UYRUĞU						
DOĞUM YERİ VE YILI						
EN SON MEZUN OLDUĞU OKUL VE BÖLÜMÜ						
MEZUNİYET TARİHİ						
AKADEMİK KARIYERİ (2)						
AKADEMİK ÜNVANI(3)						
HAFTALIK DERS YÜKÜ (4)						
DAHA ÖNCE ÇALIŞTIĞI YERLER						
AYLIK BRÜT SÖZLEŞME ÜCRETİNİN TESBİTİNDE EMSAL ALINAN PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER						
KADRO ÜNVANI						
DERECESİ						
BRÜT ÜCRETİ						
TEKLİF EDİLEN BRÜT SÖZLEŞME ÜCRETİ						
ÇALIŞACAĞI ANABİLİM, ANASANAT DALI VE BÖLÜM İLE İLGİLİ BİLGİLER (5)						
ANABİLİM/ANASANAT DALI BİLGİLERİ			BÖLÜM İLE İLGİLİ BİLGİLER			
ABD/BİLİM DALI			BÖLÜMÜN ADI			
ÖĞRENCİ SAYISI			ÖĞRENCİ SAYISI			
KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI	PERSONEL SAYISI (6)	KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI	PERSONEL SAYISI (6)	
PROFESÖR			PROFESÖR			
DOÇENT			DOÇENT			
DR.ÖĞR.ÜYESİ			DR.ÖĞR.ÜYESİ			
ÖĞR.GÖR.			ÖĞR.GÖR.			
ARŞ.GÖR.			ARŞ.GÖR.			
TOPLAM			TOPLAM			

AÇIKLAMALAR :

- 1- Bu tablo ve eklerinin eksik olması halinde talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2- Profesör Doktor, Doçent Doktor gibi akademik kariyeri yazılacaktır.
- 3- Yükseköğretim Kurumunda hangi akademik ünvanda görev yapacağı yazılacaktır.
- 4- Öğretim üyeleri için 10 saat, diğerleri için 12 saatten az olmamak üzere belirlenecektir.
- 5- Bu bölümdeki bilgiler anabilim dalı ve bölüme (veya eğitim programına)ait en son durumu gösterecek şekilde doldurulacaktır.
- 6- Sadece kadrolu personel sayısı yazılacaktır.

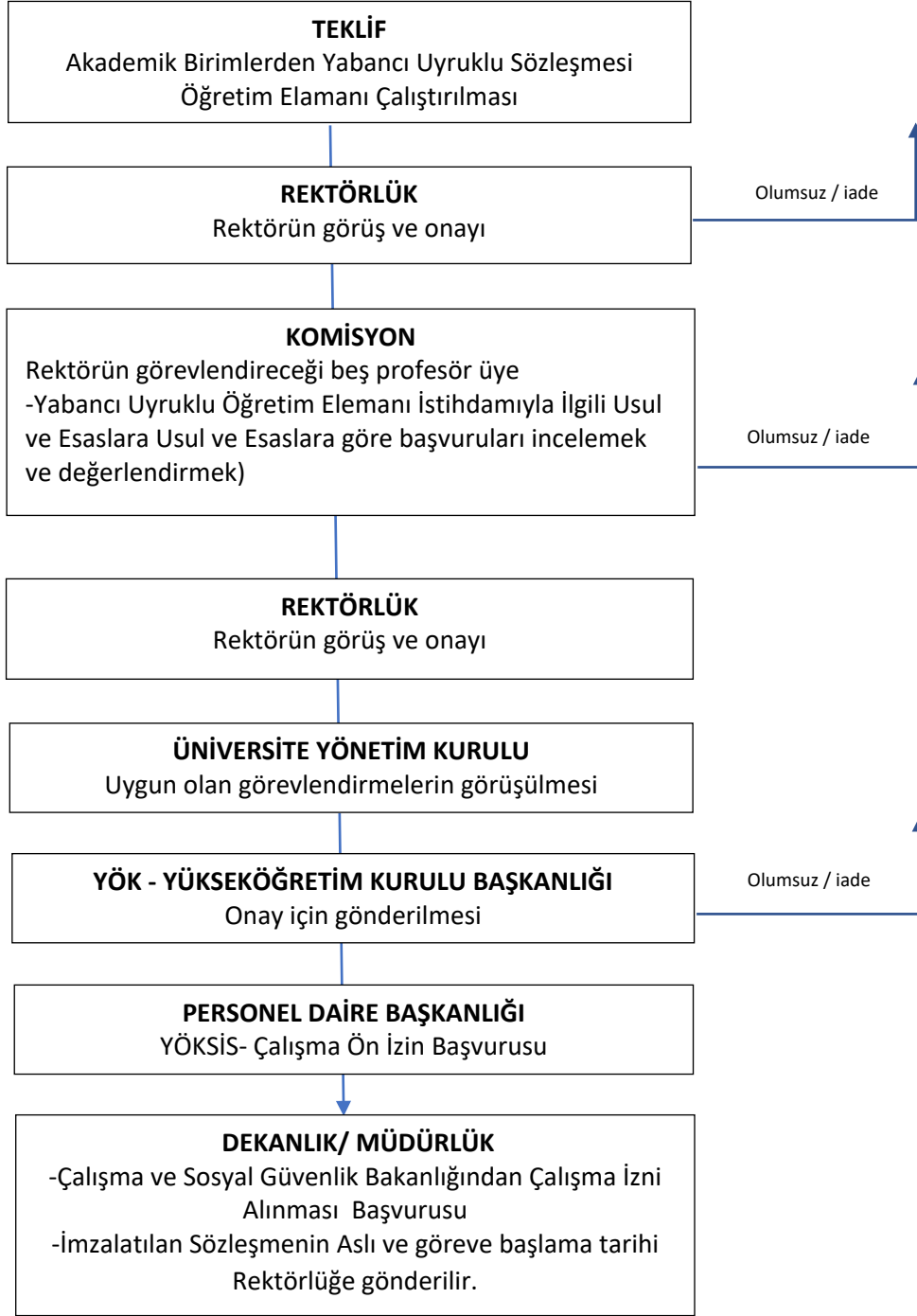
TABLOYA EKLENECEK BELGELER :

- 1- İkametgah ve çalışma izin belgesi,
- 2- Yönetim Kurulu Kararı,
- 3- Diploma ve akademik kariyerlerini gösterir belgelerin Üniversitece onaylı ve tercümeli örnekleri,
- 4- Yabancı dil eğitimi verecekler için uluslararası kabul gören sertifika,
- 5- Önceki akademik tecrübesi, bilimsel kitap, makale ve çalışmalarını özet olarak gösteren istihdam çalışması

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ / PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

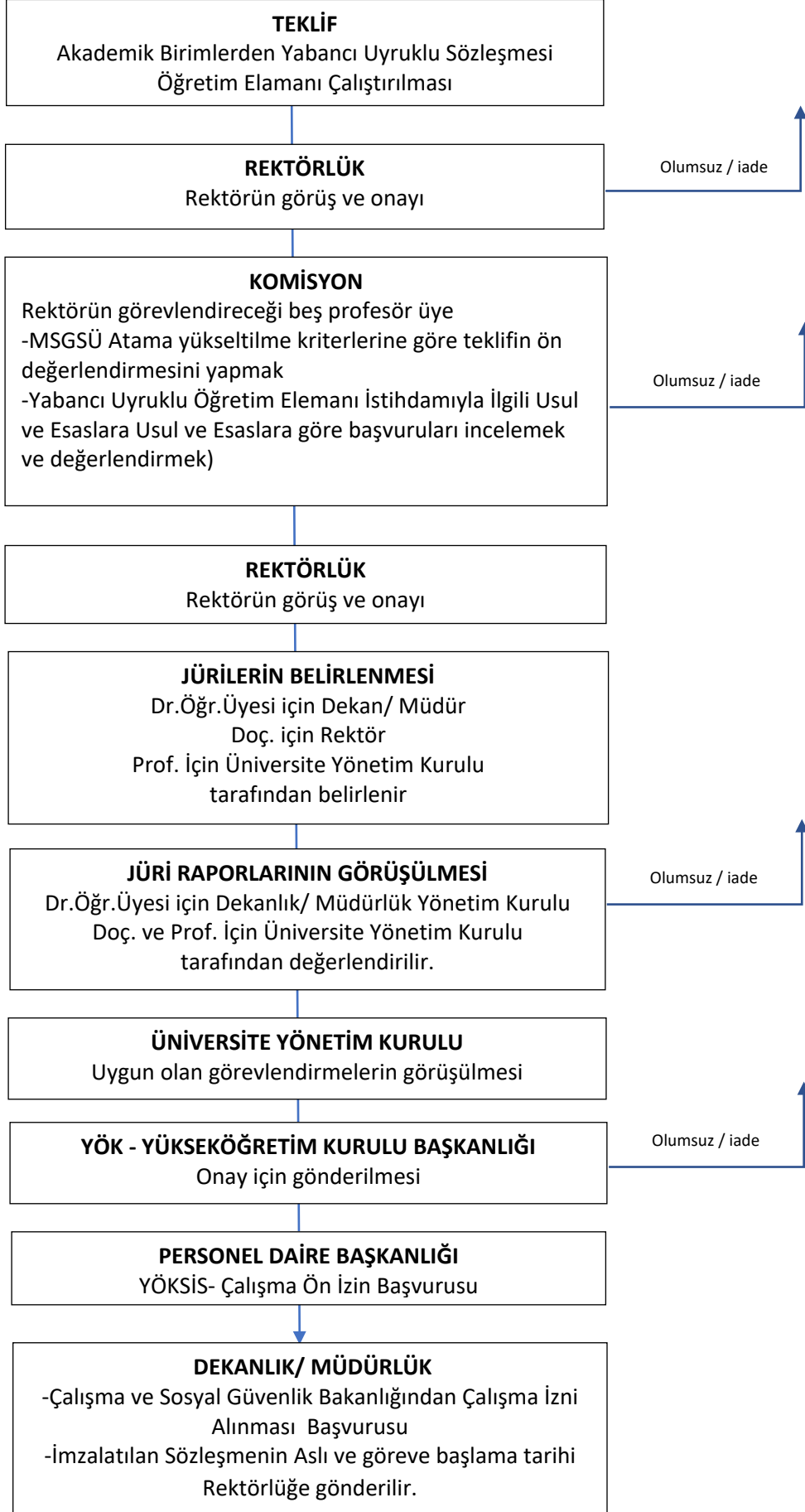
Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Çalıştırılması İş Akış Şeması
(Öğretim Görevlisi)
(İlk Atama Teklifi ve Unvan Değişikliği)

Ek-6



Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Çalıştırılması İş Akış Şeması
(Öğretim Üyesi)
(İlk Atama Teklifi ve Unvan Değişikliği)

Ek-7



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ / PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Çalıştırılması İş Akış Şeması
(Çalışma Süresi Uzatılması Teklifleri)

Ek-8

